



Haryana Government Gazette

Published by Authority

© Govt. of Haryana

No. 39-2016] CHANDIGARH, TUESDAY, SEPTEMBER 27, 2016 (ASVINA 5, 1938 SAKA)

CONTENTS		Pages
PART I—	Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government	.. 1083– 1270
PART I-A—	Notifications by Local Government Department	.. Nil
PART I-B—	Notifications by Commissioners and Deputy Commissioners	.. Nil
PART II—	Statutory Notifications of Election Commission of India— Other Notifications and Republications from the Gazette of India	.. Nil
PART III—	Notifications by High Court, Industries, Advertisements, Change of Name and Notices	.. 161– 163
PART III-A—	Notifications by Universities	.. Nil
PART III-B—	Notifications by Courts and Notices	.. Nil
PART IV—	Act, Bills and Ordinances from the Gazette of India	.. Nil
PART V—	Notifications by Haryana State Legislature	.. Nil
SUPPLEMENT PART I— STATISTICS-		.. Nil
SUPPLEMENT PART II— GENERAL REVIEW		.. Nil
LEGISLATIVE SUPPLEMENT —Contents		.. Nil
Ditto	PART I—Act	.. Nil
Ditto	PART II—Ordinances	.. Nil
Ditto	PART III—Delegated Legislation	.. Nil
Ditto	PART IV—Correction Slips, Republications and Replacements	.. Nil

PART—I

Notifications, Orders and Declarations by Haryana Government

HARYANA GOVERNMENT

FOOD AND DRUGS ADMINISTRATION DEPARTMENT

Order

The 5th September, 2016

No.3/14-2Food-2016/10692.— Consequent upon repatriation of Dr. Parmanand, the then Joint Commissioner (Food) in his parent department *i.e* Health Department, Haryana, *vide* Government Order No.3/15/2016-1HB-II dated 05.07.2016, the Notification No. 3/14-2 Food Safety-2016 dated 24.06.2016 issued in the name of Dr. Parmanand,

Price : Rs. 8-00

(1083)

Complete Copy Rs. : 28.75

the then Joint Commissioner (Food Safety) for the cross and random sampling of Food articles under FSS act, 2006 for the implementation of said act in the Haryana State, has become infructuous as Dr. Parmanand is no longer in Food and Drugs Administration Department, Haryana. Therefore, the said notification stand cancelled.

Panchkula:
The 22nd August, 2016.

RAJIV RATTAN,
Commissioner, Food and Drugs Administration Department,
Haryana, Panchkula.

HARYANA GOVERNMENT
IRRIGATION DEPARTMENT

Order

The 1st September, 2016

No. 7321/8W.— Whereas, the land described in Haryana Government Notification under Section 11(1) issued *vide* this office letter No. 4457/8-W dated 08.06.2016 under Land Acquisition Act, 2013 has been declared to be needed by the Government at the public expenses, for a public purpose, namely, for Extension of 1-L Jatai Link Drain from RD. 11565 to 20000 (8435 ft. long) outfalling at RD. 77265-R Saiman Dhanana Link Drain in village Mundhal Khurd, Tehsil and District Bhiwani (left over killa).

Now, therefore, in exercise of the power conferred U/S 19 of the Land Acquisition Act, 2013 the Governor of Haryana hereby directs the District Revenue Officer-cum-Land Acquisition Collector, Bhiwani (Irrigation Branch, Bhiwani) to take order for acquisition of land described in the specification appended to declaration published with the notification.

Specification

District		Bhiwani	A strip of land measuring 8435´ in length and 5.50´ in width as below as demarcated in Index Plan.
Tehsil		Bhiwani	
Village		Mundhal Khurd	
Hadbast No.		57	
Area in Acre.		4.25 Acre (34K-0M)	
Rectangle/ Khasra No.	267	11/2 Min (0K-17M), 10 Min (0K-16M), 1 Min (0K-16M)	
	250	21 Min (0K-16M), 20 Min (0K-16M), 11/2 Min (0K-16M), 10 Min (0K-16M), 1 Min (0K-16M).	
	241	21 Min (0K-16M), 20 Min (0K-16M), 11 Min (0K-16M), 10 Min (0K-16M), 1 Min (0K-16M).	
	222	21 Min (0K-16M), 20 Min (0K-16M), 11/2 Min (0K-16M), 10/2 Min (0K-15M), 10/1 Min (0K-1M), 1/2 Min (0K-16M).	
	212	21 Min (0K-16M), 20 Min (0K-16M), 11 Min (0K-16M), 10 Min (0K-16M), 1 Min (0K-16M).	
	197	21 Min (0K-16M), 20 Min (0K-16M), 11/2 Min (0K-8M), 11/1 Min (0K-8M), 10/1/2 Min (0K-13M), 1/2/2 Min (0K-2M), 2/1/2 Min (0K-3M), 9/1/1 Min (0K-19M), 8/1 Min (0K-3M), 13/2/2 Min (0K-19M), 14/2 Min (0K-3M), 16/1 Min (0K-3M), 17/1/1 Min (0K-19M), 25/2/2 Min (0K-19M).	
	198	21/1 Min (0K-3M), 23 Min (0K-16M), 18 Min (1K-12M), 17 Min (0K-18M), 16 Min (0K-18M).	
	211	1/2/2 Min (0K-19M), 2/2 Min (0K-3M), 3 Min (0K-16M), 8/1 Min (0K-16M), 9/1/1 Min (0K-19M).	

By the order of Governor of Haryana.

RAVINDER PAL,
Superintending Engineer,
Yamuna Water Services Circle, Bhiwani.

HARYANA GOVERNMENT
AGRICULTURE AND FARMERS WELFARE DEPARTMENT

Notification

The 7th September, 2016

No.1604-Agri.1(2)-2016/18358.— It is hereby notified that the following officers/officials of the Agriculture Department have passed With Credit/Higher Standard/Lower Standard and fail in the Departmental Examination in Accounts held on 06-05-2016 in the standard indicated against their names :-

AGRICULTURE DEPARTMENT

Sr. No.	Roll No.	Name of the officers/ officials S./Sh./Smt.	Standard by which passed
1.	1301	Rattan Singh, HAS-II	Fail
2.	1302	Satvir Singh, HAS-II	Fail
3.	1303	Manjit Kaur, HAS-II	With Credit
4.	1304	Ashok Kumar, HAS-II	Higher Standard
5.	1305	Ramniwas, HAS-II	With Credit
6.	1306	Nitu Rai, HAS-II	Fail
7.	1308	Rampat Singh, HAS-II	With Credit
8.	1309	Kuldeep Singh, HAS-II	Fail
9.	1312	Satish Kumar, HAS-II	With Credit
10.	1313	Dharam Pal, HAS-II	With Credit
11.	1315	Gagan Joshi, HAS-II	With Credit
12.	1316	Vimal Kumar, HAS-II	Fail
13.	1317	Bhagwan Dass, HAS-II	Fail
14.	1319	Sunil Kumar, HAS-II	With Credit
15.	1324	Rameshwar Sheokand, HAS-II	Fail
16.	1325	Sant Lal, HAS-II	With Credit
17.	1326	Raghuvir Singh, HAS-II	Fail

Chandigarh :
The 7th September, 2016.

VARINDER SINGH KUNDU,
Additional Chief Secretary to Government Haryana,
Agriculture and Farmers Welfare Department.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2340.— The General Elections of Municipal Corporation, Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified

by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the following candidates had contested the election of Municipal Corporation Panipat but failed to submit their election expenditure account :-

Sr. No.	Name of Candidate	Ward No.
1.	Smt. Namita Kumari	1
2.	Smt. Namita Nirmohi	1
3.	Smt. Parvinder Jeet Kaur	1
4.	Smt. Prem Lata	1
5.	Smt. Seema Yadav	1
6.	Smt. Kashmiri Devi	2
7.	Sh. Pradeep Kumar	3
8.	Sh. Anil Kumar	3
9.	Smt. Preeti Narang	4
10.	Smt. Anita Chawla	4
11.	Sh. Davinder Singh	5
12.	Sh. Balwan Chander	5
13.	Sh. Bhupinder Singh	5
14.	Sh. Naresh Kumar	15
15.	Sh. Monu	18
16.	Sh. Satpal	18
17.	Sh. Virender Singh	19
18.	Sh. Sunil Kumar	19
19.	Smt. Poonam S/o Sh. Krishan Lal	20
20.	Sh. Karambir	24
21.	Sh. Jai Bhagwan	24
22.	Sh. Shaileder Kumar	24
23.	Sh. Sanjay Kumar	24
24.	Sh. Suresh Kumar	24
25.	Sh. Suresh Chand	24
26.	Sh. Vipin Sharma	24

6. The Commission had served a show cause notice upon them to explain as to why they should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. They neither submitted their election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given them personal hearing on 02.09.2016 in my office chamber at Nirvachan Sadan, Panchkula in the interest of justice. Sh. Narender Kumar, S.O. represented the Deputy Commissioner, Panipat.

7. The above mentioned contesting candidates did neither appeared before me nor filed any representations. Therefore, it can be concluded that they have nothing to say in the matter. Hence, the above noted candidates deserve to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that all the above 23 candidates be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2386.—

Subject :- Disqualification of Smt. Rekha Rani wife of Sh. Shamsher, contesting candidate from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.2 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. She has already submitted her election expenditure but she has no proof of it. On asking she told that office of the Deputy Commissioner had provided her the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.
7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Rekha Rani wife of Sh. Shamsher** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.
8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2393.—

Subject :- Disqualification of Smt. Satindera wife of Sh. Satpal, contesting candidate from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs.1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.2 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following:-

“She had contested the election from Ward No. 2 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. She had submitted election expenditure statement but have no receipt with him. The representative of the Deputy Commissioner told that an acknowledgment had been issued to the candidate concern. On asking she told that office of the Deputy Commissioner had provided her the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Satindera wife of Sh. Satpal** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2400.—

Subject :- Disqualification of Sh. Sukhdev Singh son of Sh. Jaswant Singh, contesting candidate from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

(a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and

(b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.3 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither

submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 3 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He could not file his election expenditure statement due to some personal reasons. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Sukhdev Singh son of Sh. Jaswant Singh** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2407.—

Subject :- Disqualification of Sh. Raj Kumar Aggarwal son of Sh. Bhagat Ram, contesting candidate from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.5 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He did not incur any expenditure during the elections due to death in his family. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Raj Kumar Aggarwal son of Sh. Bhagat Ram** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2414.—

Subject :- Disqualification of Sh. Surinder Sharma son of Sh. Jagdish Lal Sharma, contesting candidate from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

(a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and

(b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed

the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.5 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He had already submitted the election expenditure statement but receipt was issued to the candidate concern. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Surinder Sharma son of Sh. Jagdish Lal Sharma** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2421.—

Subject :- Disqualification of Sh. Sultan Singh son of Sh. Jai Narayan, contesting candidate from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.5 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had filed the nomination paper from Ward No. 5 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. The election symbol was allotted to him but he did not contest the elections. Hence, he did not file the election expenditure statement. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Sultan Singh son of Sh. Jai Narayana** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2428.—

Subject :- Disqualification of Smt. Asha Rani wife of Sh. Ram Lal Tayal, contesting candidate from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
 - (b) has no good reason or justification for the failure
- the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No. 15 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. She had incurred sum of Rs.62400/- on elections. She could not file the election expenditure statement as she was not aware about it. Moreover, the record file has been lost. On asking she told that office of Deputy Commissioner had provided her the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Asha Rani wife of Sh. Ram Lal Tayal** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2435.—

Subject :- Disqualification of Sh. Rajvir Singh son of Sh. Surat Singh, contesting candidate from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified

by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.15 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He did not lodge his expenditure statement as he was not aware about it. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Rajvir Singh son of Sh. Surat Singh** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:

The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2442.—

Subject :- Disqualification of Sh. Vikas son of Sh. Shamsher, contesting candidate from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.15 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 15 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He did not lodge his election expenditure as he was not aware about it. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Vikas son of Sh. Shamsher** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2448.—

Subject :- Disqualification of Smt. Usha wife of Satish, contesting candidate from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.24 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit her election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon her to explain as to why she should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. She neither submitted her election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given her personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“She had contested the election from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. She did not incur any amount on elections. Hence, she did not file her election expenditure statement. On asking she told that office of the Deputy Commissioner had provided her the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Smt. Usha wife of Satish** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2455.—

Subject :- Disqualification of Sh. Ram Nath son of Sh. Faggu Ram, contesting candidate from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No.24 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He had incurred sum of Rs.55,000/- on election. He had submitted election expenditure statement alongwith original documents with the authority but no receipt was issued to him. The representative of the Deputy Commissioner told that an acknowledgement had been issued to the candidate concerned. On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses.”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Ram Nath son of Sh. Faggu Ram** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Order

The 14th September, 2016

No.SEC/3ME/2016/2462.—

Subject :- Disqualification of Sh. Het Ram, contesting candidate from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat.

The General Election of Municipal Corporation Panipat was held on 02.06.2013 and the result of the elected candidates was declared on 04.06.2013.

2. Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994, provides that every candidate at an election shall, either himself or by his election agent, keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent from the date of filing of nomination papers to the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive. The account shall contain such particulars, as may be notified by the State Election Commission in this behalf. The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be notified by the State Election Commission from time to time.

3. Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 further provides that if the Election Commission is satisfied that a person –

- (a) has failed to lodge an account of election expenses, within the time and in the manner required by or under this Act, and
- (b) has no good reason or justification for the failure

the Election Commission shall, by order published in the Official Gazette, declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

4. In pursuance of the above provisions, the State Election Commission, Haryana *vide* its Notification No. SEC/4ME/2013/2320, dated 02.05.2013 in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India, Sub-section 3 of Section 8B of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 had prescribed the limit of expenditure of Rs. 1,75,000/- that may be incurred by the contesting candidate or his authorized agent in connection with election of Municipal Corporation, Panipat and account of election expenses shall be filed/lodged with the Deputy Commissioner or any other officer prescribed by the Commission within 30 days from the date of declaration of the result of election.

5. As reported by the Deputy Commissioner, Panipat, the above said candidate had contested the election from Ward No. 24 of Municipal Corporation Panipat but failed to submit his election expenditure account within the prescribed time or thereafter. The Commission had served a show cause notice upon him to explain as to why he should not be disqualified on account of non submission of election expenditure account within the period. He neither submitted his election expenditure statement nor responded to the show cause notice. I, had given him personal hearing on 02.09.2016 in the court room of Deputy Commissioner, Panipat. Sh. Narender Kumar, S.O., represented the Deputy Commissioner Panipat. The above said candidate appeared for personal hearing and submitted the following :-

“He had contested the election from Ward No. 24 of Municipal Corporation, Panipat in the year 2013. He could not file the election expenditure statement due to some reasons On asking he told that office of the Deputy Commissioner had provided him the prescribed register for maintaining day to day election expenses. ”

6. After personal hearing, the order was announced.

7. On perusal of record of the case and after hearing of the candidate, I am satisfied that the above said candidate has failed to lodge an account of election expenditure, within the time and in the manner required by or under this Act. Moreover, above said candidate has submitted no good reason or justification for the failure to submit election expenditure account. Hence, she deserves to be disqualified. I, Dr. Dalip Singh, State Election Commissioner, Haryana, in exercise of powers vested under clause (i) Article 243 ZA of the Constitution of India and Section 8D of the Haryana Municipal Corporation Act, 1994 read with Section 10 A of the Representation of People Act, 1951 and all other powers enabling it in this behalf hereby order that **Sh. Het Ram son of Sh. Arjun Dass** be disqualified for being chosen as, and for being a member of Municipality for a period of three years from the date of this order.

8. The office is directed to send a copy of this order to the candidate concerned through Deputy Commissioner, Panipat immediately.

Panchkula:
The 2nd September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Notification

The 12th September, 2016

No.SEC/3E-II/2016/5937.— Whereas, the State Election Commission, Haryana *Vide* Notification No. SEC/3E/-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 has issued an election programme for the conduct of the bye-elections of the Panchayati Raj Institutions to fill up the vacant seats of Panches, Sarpanches and Member Panchayat Samitis mentioned at Annexure “A” of the notification.

2. And, whereas, the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Panchkula *Vide* his Memo No. 3140/Panchayat-Bye-election dated 12.09.2016 has informed that the Hon’ble Punjab and Haryana High Court in CM-11183-CWP-2016 titled Tarsem Singh Vs. State of Haryana of ors., on 09.09.2016 has passed the orders that the seat of Sarpanch Gram Panchayat Kiratpur, Block Pinjore, District Panchkula shall not be kept reserved for Scheduled Caste (W) but shall be reserved for General category. The Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Panchkula has further mentioned that presently above said seat of Sarpanch is reserved for Scheduled Caste (W) and the work for obtaining the nomination against this seat is under process. The request has therefore been made to advice in the matter in view of the orders of Hon’ble Court.

3. And, whereas, in view of the directions of Hon’ble Punjab and Haryana High Court and request of Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Panchkula, the State Election Commission, Haryana hereby orders that the process of election of the seat of Sarpanch, Gram Panchayat Kiratpur, Block Pinjore, District Panchkula be put on hold after the stage of receipt of nomination *i.e.* 14.09.2016, till further orders.

Panchkula:
The 12th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Notification

The 12th September, 2016

No.SEC/3E-II/2016/5939.— Whereas, the State Election Commission, Haryana *Vide* Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 has issued an election programme for the conduct of the bye-elections of the Panchayati Raj institutions to fill up the vacant seats of Panches, Sarpanches and Member Panchayat Samitis mentioned at Annexure “A” of the notification.

2. And, whereas, the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Jind *vide* his Memo No.6310/Panchayat-P.A. dated 09.09.2016 has informed that the seat of Panch, W.NO. 8, Gram Panchayat Rajgarh, Block Julana has not been included with the annexure attached with the notification and W.No. 8 of Gram Panchayat Sirsa Kheri has wrongly been included in it. The request has therefore been made to make necessary correction in Annexure “A” of the notification referred to above.

3. And, whereas, in view of above, State Election Commission, Haryana hereby orders that the name of Gram Panchayat “**Rajgarh**” be read in place of Gram Panchayat “**Sirsa Kheri**”, Panch, W.No. 8, Block Julana, in the relevant column of annexure “A” attached with Commission’s notification referred to above.

Panchkula:

The 12th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Notification

The 15th September, 2016

No.SEC/3E-II/2016/5946.— Whereas, the State Election Commission, Haryana *vide* Notification No. SEC/3E-II/2016/5635 dated 31st August, 2016 has issued an election programme for the conduct of the bye-elections of the Panchayati Raj institutions to fill up the vacant seats of Panches, Sarpanches and Member Panchayat Samitis mentioned at Annexure “A” of the notification.

2. And, whereas, the Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (P), Panipat *vide* his Memo No.199/Panchayat dated 14.09.2016 has informed that the due to clerical mistake the seats of Panches of W.No.3 and 6 of Gram Panchayat Khukrana, Block Madlauda hav wrongly been shown reserved for Scheduled Caste (Women), whereas these seats are reserved for Women. The request has therefore been made to make necessary correction in Annexure “A” of the notification referred to above.

3. And, whereas, in view of above, State Election Commission, Haryana hereby orders that in category column of Annexure “A” attached with Commission’s notification referred to above, the category of the seats of Panches of Ward No. 3 and 6 of Gram Panchayat Khukrana, Block Madlauda, Panipat be read as “Women” in place of “Scheduled Caste (Women)”.

Panchkula:

The 15th September, 2016.

State Election Commissioner, Haryana.

STATE ELECTION COMMISSION, HARYANA
NIRVACHAN SADAN, PLOT NO.2, SECTOR 17, PANCHKULA

Notification

The 15th September, 2016

No.SEC/3E-II/2016/5954.— Whereas, the name of Sh. Sumer Singh S/o Sh. Ramsavroop who was elected as member form W.No. 15 of Panchayat Samiti Bhuna, District Fatehabad was notified under Section 161(4) of Haryana Panchayati Raj Act, 1994 by this Commission in the notification issued *vide* No. SEC/E-II/2016/2032, dated 10.02.2016.

2. And, whereas, Deputy Commissioner-cum-District Election Officer (Panchayat), Fatehabad *vide* memo No. 5907 PA/Panchayat, dated 08.09.2016 has enclosed a copy of order dated 23.08.2016 passed by the Hon’ble High Court of

Punjab and Haryana, Chandigarh and has made the request to denotify the name of Sh. Sumer Singh S/o Sh. Ramsavroop Member Panchayat Samiti, Bhuna Ward No. 15 and further notify the name of Sh. Chander S/o Sh. Ganpat in his place so that the orders of Hon'ble Court be complied with.

3. In view of the orders of Hon'ble Court and the request of the Deputy Commissioner-cum District Election Officer (P), Fatehabad, State Election Commission, Haryana hereby de-notifies the name of Sh. Sumer Singh S/o Sh. Ramsavroop from the notification referred to above and further notifies the name of Sh. Chander S/o Sh. Ganpat as Member Panchayat Samiti, Bhuna Ward No. 15, District Fatehabad.

Panchkula:
The 15th September, 2016.

DR. DALIP SINGH,
State Election Commissioner, Haryana.

हरियाणा सरकार

वित्त विभाग

अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

संख्या : 2/5/2013-4एफ. आर./1581.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य के सरकारी कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

अध्याय—I**प्रारम्भिक**

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त शीर्षक तथा प्रारम्भ।
(2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।
 2. (1) यथा अन्यथा उपबंधित के सिवाए, ये नियम निम्नलिखित सरकारी कर्मचारियों चाहे वे किसी भी वर्ग के हों को लागू होंगे— नियमों का लागूकरण तथा प्रभाव।
(i) जो सरकारी सेवा में प्रथम जनवरी, 2006 से पूर्व भर्ती हुए हैं तथा नियमित आधार पर काम कर रहे हैं;
(ii) जिनको पेंशन के लिए पूर्व सेवा का लाभ प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा उनकी पश्चातवर्ती नियुक्ति पर अनुज्ञात किया गया है; तथा
(iii) सरकारी कर्मचारी के किसी अन्य प्रवर्ग जिसको सक्षम प्राधिकारी सामान्य या विशेष आदेश द्वारा निर्दिष्ट कर सकता है कि ये नियम उनको लागू होंगे।
(2) ये नियम निम्नलिखित प्रवर्गों को लागू नहीं होंगे:—
(i) सरकारी कर्मचारी जो प्रथम जनवरी, 2006 से लागू नई परिभाषित अंशदायी पेंशन स्कीम के अधीन आते हैं;
(ii) अखिल भारतीय सेवाओं के सदस्य;
(iii) हरियाणा सरकार के अधीन किसी विभाग में सीमित अवधि के लिए केन्द्र या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी अन्य स्रोत से, प्रतिनियुक्ति पर कार्य कर रहे कर्मचारी;
(iv) सरकारी कर्मचारियों का कोई अन्य प्रवर्ग जिनको सक्षम प्राधिकारी सामान्य या विशेष आदेश द्वारा निर्दिष्ट कर सकता है कि ये नियम उनको लागू नहीं होंगे।
- टिप्पण 1.—** अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।
- टिप्पण 2.—** अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय-समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।
- टिप्पण 3.—** यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय वित्त विभाग द्वारा लिया जाएगा।
- (3) इन नियमों की कोई भी बात इससे पूर्व, यथा सामान्य भविष्य निधि के अस्तित्व को समाप्त करने या कोई नई निधि गठित करने को प्रभावित करने के लिए नहीं समझी जाएगी।
 3. जहां इन नियमों के संचालन से अंशदायी को असम्यक् कष्ट होता है या होने की संभावना है, वहां वित्त विभाग, इन नियमों में दी गई किसी बात के होते हुए भी, ऐसे अंशदायी के मामले को नियम (नियमों) में ढील देते हुए ऐसी नीति में इस तरीके निपटा सकता है, जो न्यायसंगत तथा साम्यापूर्ण प्रतीत हो। नियमों में छूट।

व्याख्या।

4. इन नियमों की व्याख्या के सम्बन्ध में यदि कोई संदेह/प्रश्न उठता है तो इसको हरियाणा वित्त विभाग को भेजा जाएगा, जिसका उस पर निर्णय अंतिम होगा।

निरसन और
व्यावृत्ति।

5. हरियाणा सामान्य भविष्य निधि नियम, 2006, इसके द्वारा, निरसित किए जाते हैं। इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानी प्रावधान के अधीन की गई बात या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

अध्याय—II

परिभाषाएं

6. जब तक सदर्थ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इन नियमों में प्रयुक्त किन्तु इस अध्याय में अपरिभाषित शब्दों तथा अभिव्यक्तियों के वही अर्थ होंगे जो क्रमशः भविष्य निधि अधिनियम, 1925 (1925 का अधिनियम 19), पुनः प्रस्तुतीकरण के रूप में अनुबंध-1 पर, तथा हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 के अध्याय 2 में दिए गए हैं। तथापि, इन नियमों में प्रयुक्त निम्नलिखित शब्द यहां व्यक्त अनुभूति में किए जाएंगे:—

- (1) “अग्रिम” से अभिप्राय है, किसी अंशदाता को मंजूरी प्राधिकारी द्वारा यथा नियत किस्तों में प्रत्यर्पणीय की जाने वाली अग्रिम के रूप में स्वीकृत राशि;
- (2) “परिवार” से अभिप्राय है—
 - 1(क) पुरुष सरकारी कर्मचारी की दशा में, न्यायिक रूप से पृथक पत्नी या पत्नियों सहित पत्नी या पत्नियां (जब कभी स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय हो);
 - 1(ख) महिला सरकारी कर्मचारी की दशा में, न्यायिक रूप से पृथक पति; सहित पति; बशर्ते कि यदि वह अपने परिवार से अपने पति को निकालने के लिए अपनी इच्छा कार्यालयाध्यक्ष को लिखित में नोटिस द्वारा अभिव्यक्त करती है, तो पति उन मामलों, जिनसे ये नियम संबंधित हैं, में तुरन्त कर्मचारी के परिवार के सदस्य के रूप में तब तक नहीं समझा जाएगा, जब तक कर्मचारी उसके बाद कार्यालयाध्यक्ष को लिखित में अभिव्यक्त नोटिस द्वारा ऐसी इच्छा रद्द नहीं करती है;
 - 1(ग) विधिक रूप से दत्तक बालक, विधवा/तलाकशुदा पुत्री (पुत्रियों) सहित पुत्र तथा पुत्रियां;
 - 1(घ) पूर्वमृत पुत्र की विधवा (विधवाएं) बशर्ते पुनः शादी न की हो, अन्यथा पूर्वमृत पुत्र के बालकों का समान हिस्सा;
 - 2(क) उपरोक्त (1) के अभाव में 18 वर्ष की आयु के नीचे के भाई (भाइयों) आश्रित अविवाहित/विधवा/तलाकशुदा बहन (बहनें);
 - 2(ख) उपरोक्त (1) तथा 2(क) के अभाव में वैयक्तिक मामले में दत्तक/सौतेली माता सहित माता जिसे स्वीय विधि दत्तक के लिए अनुमति देती है;
 - 2(ग) उपरोक्त (1) तथा 2(क) तथा (ख) के अभाव में वैयक्तिक मामले में दत्तक/सौतेले पिता सहित पिता जिसे स्वीय विधि दत्तक के लिए अनुमति देती है;
3. उपरोक्त (1) तथा (2) के अभाव में व्यस्क भाई तथा बहन।

टिप्पण 1.— इस नियम के प्रयोजन के लिए, “पत्नी” से अभिप्राय है, मृतक सरकारी कर्मचारी की विधिक रूप से विवाहित पत्नी।

टिप्पण 2.— पंचायत या सामाजिक संगठनों द्वारा तलाक विधिक तलाक नहीं होगा।

टिप्पण 3.— अपने माता-पिता के साथ रह रहे तथा उन पर पूर्ण रूप से आश्रित सरकारी कर्मचारी के हिन्दू विधि या स्वीय विधि के अधीन विधिक रूप से दत्तक बालकों सहित पुत्र/पुत्री, परन्तु सौतेला बच्चा शामिल नहीं है।

- (3) “अन्तिम भुगतान” से अभिप्राय है, सेवानिवृत्ति पर, सेवा में मृत्यु होने या गायब होने पर, सेवा छोड़ते समय अंशदायी के खाते में जमा संचयनों के अन्तिम भुगतान के रूप में अंशदायी को अन्तिम रूप से भुगतानयोग्य राशि;
- (4) “निधि” से अभिप्राय है, हरियाणा के सरकारी कर्मचारियों की सामान्य भविष्य निधि;
- (5) “सामान्य भविष्य निधि” से अभिप्राय है, निधि जिसमें किसी सरकारी कर्मचारी के अंशदान प्राप्त किए जाते हैं तथा उसके व्यक्तिगत खाते में रखे जाते हैं। इसमें निधि के नियमों के अधीन अनुज्ञेय ऐसे अंशदानों पर ब्याज शामिल है;
- (6) “सामान्य भविष्य निधि लेखा” से अभिप्राय है, किसी अंशदायी का सामान्य भविष्य निधि लेखा जिसमें अंशदान प्राप्त किए जाते हैं तथा उसके व्यक्तिगत लेखे में रखे जाते हैं;
- (7) “विभागाध्यक्ष” इसमें निम्नलिखित अधिकारी, जो उनके नियंत्रणाधीन कार्य कर रहे सरकारी कर्मचारियों के सम्बन्ध में विभागाध्यक्षों की शक्तियों का प्रयोग करेंगे, शामिल हैं:—

1. मण्डल (मण्डलों) के आयुक्त (आयुक्तों)
 2. जिला एवं सत्र न्यायाधीश (न्यायाधीशों)
 3. पुलिस महानिरीक्षक/उप महानिरीक्षक (रेंज/रेलवे)
 4. वन संरक्षक
 5. लोक निर्माण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता (अभियन्ताओं)
 6. जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी (अधिकारियों)/जिला प्राथमिक जिला शिक्षा अधिकारी (अधिकारियों)
 7. सरकारी महाविद्यालय (महाविद्यालयों) के प्रधानाचार्य (प्रधानाचार्यों)
 8. सिविल विभागों के उपमण्डल में उपमण्डल अधिकारी (नागरिक)
 9. जिले के मुख्यालयों पर नगराधीश
- (8) अग्रिम तथा प्रत्याहरण हेतु किसी सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में **“पारिवारिक सदस्यों”** में शामिल हैं—
- (i) सरकारी कर्मचारी की पत्नी या पति, जैसी भी स्थिति हो, चाहे सरकारी कर्मचारी के साथ रह रही/रहा है या नहीं रह रही/रहा है किन्तु इसमें सक्षम न्यायालय की डिक्री या आदेश द्वारा सरकारी कर्मचारी से पृथक पत्नी या पति, जैसी भी स्थिति हो, शामिल नहीं है;
 - (ii) सरकारी कर्मचारी का पुत्र या पुत्री या सौतेला पुत्र या सौतेली पुत्री तथा उस पर पूर्ण रूप से आश्रित किन्तु इसमें कोई बालक या सौतेला बालक शामिल नहीं है, जो सरकारी कर्मचारी पर किसी भी रूप में आश्रित नहीं है या उसकी अभिरक्षा से सरकारी कर्मचारी को किसी विधि द्वारा या के अधीन वंचित रखा गया है;
 - (iii) संबंधित कोई अन्य व्यक्ति, चाहे सरकारी कर्मचारी के वंश या शादी से हो या सरकारी कर्मचारी की पत्नी या पति, जैसी भी स्थिति हो, तथा पूर्ण रूप से सरकारी कर्मचारी पर आश्रित हो;
- (9) **“अंशदाता”** से अभिप्राय है, निधि का सदस्य;
- (10) **“प्रत्याहरण”** से अभिप्राय है, इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय वापस नहीं किए जाने वाले अग्रिम के रूप में किसी अंशदाता को स्वीकृत राशि।

अध्याय—III

सामान्य

7. (1) निधि भारत में रुपयों में रखी जाएगी। निधि का गठन।
 (2) इन नियमों के अधीन निधि में से भुगतान की गई सभी धन राशियां सरकार की पुस्तकों में "हरियाणा के सरकारी कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि" नामक लेखे में जमा की जाएगी। धन राशियां जिनका भुगतान इन नियमों के अधीन उनके भुगतानयोग्य होने के बाद छः मास के भीतर नहीं लिया गया है, तो उनको वित्त वर्ष के अंत में "8443-सिविल निक्षेप-124-सामान्य भविष्य निधि में अदावाकृत निक्षेप" में स्थानांतरित किया जाएगा तथा उनको निक्षेपों से संबंधित सामान्य नियमों के अधीन समझा जाएगा।
8. सभी सरकारी कर्मचारी, जिनको ये नियम लागू हैं, वे इस निधि के अंशदायी बनने के लिए पात्र हैं। प्रयोजन के लिए वे कार्यग्रहण करने के तुरन्त बाद, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा के कार्यालय से सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या प्राप्त करेंगे। अंशदान मास जिसमें सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या आबंटित की गई है तथा कार्यालय में प्राप्त हो गई है, अगले मास के वेतन बिल से प्रारम्भ होगा। अंशदायी बनने के लिए पात्रता।
9. (1) सभी सरकारी कर्मचारी जिनको ये नियम लागू हैं वे हरियाणा सरकार के किसी विभाग में सेवा ग्रहण करने के बाद प्ररूप पी.एफ. संख्या 1 में सामान्य भविष्य निधि की स्वीकृति तथा प्ररूप पी.एफ. संख्या 2 में नामांकन सहित दोनों तीन प्रतियों में उसके कार्यालयाध्यक्ष को आवेदन प्रस्तुत करेंगे, जो उनको नामांकन प्ररूप के साथ दो प्रतियों में प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या के आबंटन के लिए तथा सरकारी कर्मचारी द्वारा दिए नामांकन को स्वीकार करने के लिए भेजेगा। सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या का आवंटन।
 (2) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा सामान्य भविष्य निधि संख्या आबंटित करेगा तथा कार्यालयाध्यक्ष को सम्यक् रूप से स्वीकृत नामांकन प्ररूप के साथ उस पर सामान्य भविष्य निधि संख्या दर्शाते हुए आवेदन प्ररूप की द्वितीय प्रति भी वापस करेगा।
 (3) कार्यालयाध्यक्ष, सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या की प्राप्ति पर सेवा पुस्तिका में नामांकन की विषय-वस्तु की आवश्यक प्रविष्टि के साथ कर्मचारी की सेवा-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर उसे अभिलिखित करेगा।
10. (1) **अन्य सरकार से हरियाणा सरकार में—** पश्चात्पूर्ती नियुक्ति पर निधि के अतिशेष का अन्तरण।
 जहां प्रथम जनवरी, 2006 को या के बाद किसी अन्य सरकार के अधीन किसी विभाग या बोर्ड/निगम से हरियाणा सरकार के बोर्ड/निगम या विभाग में सीधी भर्ती या अन्यथा द्वारा पश्चात्पूर्ती नियुक्ति पर, पूर्व विभाग या बोर्ड/निगम में सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में पहले से जमा राशि नये सामान्य भविष्य निधि लेखे में अन्तर्गत किए जाने के लिए होगी यदि पूर्व अर्हक सेवा का लाभ नये विभाग या बोर्ड/निगम, जैसी भी स्थिति हो, में पेंशन में अनुज्ञात किया गया है।
 (2) **हरियाणा सरकार के अधीन एक विभाग या बोर्ड/निगम से दूसरे विभाग या बोर्ड/निगम में—**
 (क) हरियाणा सरकार के अंशदायी एक विभाग से दूसरे विभाग में सीधी भर्ती या अन्यथा पश्चात्पूर्ती नियुक्ति पर, अंशदायी उसको पहले से ही आबंटित उसी सामान्य भविष्य निधि लेखे में अंशदान जारी रखेगा।
 (ख) हरियाणा सरकार के अधीन बोर्ड/निगम से किसी विभाग या विपर्ययेन में पूर्व बोर्ड/निगम में सम्बद्ध कर्मचारी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में पहले से जमा राशि उसके नये सामान्य भविष्य निधि लेखे में अन्तर्गत कर दी जाएगी।
टिप्पण 1.— अन्य सरकार के पूर्व विभाग या किसी सरकार के बोर्ड/निगम में सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या में पहले से जमा राशि सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी या पूर्व विभाग या बोर्ड/निगम के नियोक्ता, जैसी भी स्थिति हो, द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा के पक्ष में मांग ड्राफ्ट या खजाना चालान के माध्यम से हरियाणा की लोक लेखा में जमा करवाई जाएगी।
टिप्पण 2.— यह नियम वहां लागू नहीं होगा जहां पूर्व अर्हक सेवा का लाभ किसी सरकार के अधीन नए विभाग या बोर्ड/निगम में पेंशन में अनुज्ञात नहीं किया

गया है, तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या में जमा राशि सम्बद्ध कर्मचारी को भुगतान की जाएगी।

भविष्य निधि
लेखे का
रखरखाव।

11. (1) इन नियमों के अधीन निधि में से भुगतान की गई सभी धन-राशियां राज्य सरकार की पुस्तकों में मुख्य-शीर्ष "8009-राज्य भविष्य निधि" के लेखे में जमा की जाएंगी। धन-राशियां जिनका भुगतान इन नियमों के अधीन उनके भुगतानयोग्य होने के बाद छः मास के भीतर नहीं लिया गया है, तो उनका वित्त वर्ष के अन्त में "8443-सिविल निक्षेप-124-सामान्य भविष्य निधि में अदावाकृत निक्षेप" में अन्तर्लित किया जाएगा तथा उनको निक्षेपों से सम्बन्धित सामान्य नियमों के अधीन समझा जाएगा।

(2) भारत में जब भी अंशदान, चाहे वेतन बिल में कटौती या नकद द्वारा, जमा करवाने पर प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा पहले से ही संसूचित अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या का वर्णन किया जाएगा।

(3) अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या में कोई परिवर्तन प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा कार्यालयाध्यक्ष तथा अंशदायी दोनों को संसूचित किया जाएगा।

वार्षिक सामान्य
भविष्य निधि
विवरणी जारी
करना।

12. (1) प्रत्येक वित्त वर्ष की समाप्ति के बाद, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा अपनी वेबसाइट अर्थात् www.aghry.gov.in पर निम्नलिखित दर्शाते हुए प्रत्येक अंशदायी की पूर्व वर्ष की सामान्य भविष्य निधि लेखे की विवरणी अपलोड करेगा;

- (क) प्रथम अप्रैल को आरम्भिक अतिशेष;
- (ख) वर्ष के दौरान कुल जमा और निकाली गई राशि;
- (ग) 31 मार्च को ब्याज की कुल जमा राशि; तथा
- (घ) 31 मार्च को अन्तिम अतिशेष;

या भारत नियंत्रक-महालेखा परीक्षक द्वारा समय-समय पर यथा अनुमोदित प्ररूप में।

(2) अंशदायी द्वारा प्रधान महालेखाकार, हरियाणा की वेबसाइट से इलैक्ट्रॉनिक विवरणी को डाउनलोड किया जा सकता है। इस प्रयोजन के लिए प्रत्येक अंशदायी द्वारा प्रधान महालेखाकार, हरियाणा की वेबसाइट तथा राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (NIC) हरियाणा से ऑन लाइन पिन/पासवर्ड प्राप्त किया जा सकता है।

(3) प्रत्येक अंशदायी स्वयं को वार्षिक विवरणी के सहीपन तथा गलतियों के बारे में, यदि कोई हो, संतुष्ट करेगा तथा उसको तीन मास के अन्दर-अन्दर प्रधान महालेखाकार, (लेखा व हकदारी) हरियाणा तथा अपने कार्यालयाध्यक्ष के ध्यान में लाएगा।

अंशदायी का
सामान्य भविष्य
निधि लेखा।

13. प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा की पुस्तकों में प्रत्येक अंशदायी के नाम से लेखा खोला/अनुरक्षित किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित दर्शाया जाएगा—

- (i) आरम्भिक अतिशेष ;
- (ii) मासिक अंशदान राशि ;
- (iii) नियम 27 द्वारा यथा उपबंधित अंशदान पर ब्याज, यदि कोई हो ;
- (iv) निधि से अग्रिम तथा प्रत्याहरण, यदि कोई हो ;
- (v) अग्रिमों की वसूलियां, यदि कोई हो ;
- (vi) अन्तिम अतिशेष।

अध्याय-IV

नामांकन तथा नामांकित को भुगतान

14. (1) अंशदायी, निधि का सदस्य बनते समय, प्रधान महालेखाकार, (लेखा व हकदारी) हरियाणा को कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से प्ररूप पी.एफ. संख्या 2 (तिहरी प्रति) में एक या अधिक व्यक्तियों को उसकी मृत्यु की दशा में निधि की भुगतानयोग्य राशि प्राप्त करने के अधिकार के लिए नामांकन भेजेगा; परन्तु यदि नामांकन करते समय अंशदायी का परिवार है, तो उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों) से भिन्न किसी व्यक्ति (व्यक्तियों) के पक्ष में नामांकन नहीं करेगा:

राशि को प्राप्त करने के अधिकार के लिए नामांकन।

परन्तु मुसलमान अंशदायी द्वारा उसके दत्तक बालक के पक्ष में किया गया नामांकन स्वीकार नहीं किया जाएगा, क्योंकि मुस्लिम विधि में दत्तक ग्रहण मान्यता प्राप्त नहीं है।

(2) यदि कोई अंशदायी उप-नियम (1) के अधीन एक से अधिक व्यक्ति को नामांकित करता है तो वह नामांकन में प्रत्येक नामित का भुगतानयोग्य हिस्सा ऐसी रीति में विनिर्दिष्ट करेगा ताकि सम्पूर्ण राशि जो कि अंशदायी की मृत्यु की दशा में भुगतानयोग्य हो सकती है, प्राप्त कर सके।

15. (1) अंशदायी उपरोक्त नियम 14 में अधिकथित शर्तों के दृष्टिगत कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को लिखित नोटिस भेजकर, किसी भी समय नामांकन रद्द या पुनरीक्षित कर सकता है। अंशदायी ऐसे नोटिस सहित या अलग से इस नियम के प्रावधानों के अनुसार कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से नया नामांकन भेजेगा। यदि अंशदायी नया नामांकन प्रस्तुत करने में असफल रहता है और उसके निधन के फलस्वरूप सामान्य भविष्य निधि में जमा राशि भुगतानयोग्य हो जाती है तो राशि का भुगतान निधि के नियमों के अनुसार इस प्रकार किया जायेगा मानो कोई वैध नामांकन अस्तित्व में नहीं है।

नामांकन का रद्द करना तथा पुनरीक्षण।

(2) किसी नामित व्यक्ति की मृत्यु के तुरंत बाद, जिसके सम्बन्ध में नामांकन में कोई प्रावधान नहीं किया गया हो या किसी दूसरे कारण जिसकी वजह से नियम 17 के अनुसरण में नामांकन रद्द हो जाता है तो अंशदायी अपने कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को इस नियम के प्रावधानों के अनुसार किए गए नये नामांकन के साथ पूर्व नामांकन रद्द करते हुए लिखित नोटिस भेजेगा।

टिप्पण.— सेवा के दौरान किया गया नामांकन सेवानिवृत्ति के बाद भी पुनरीक्षित किया जा सकता है, जब तक उसके द्वारा अन्तिम भुगतान के लिए आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाता है।

16. अंशदायी किसी विशिष्ट नामांकित के सम्बन्ध में नामांकन में यह व्यवस्था कर सकता है कि नामांकित की मृत्यु की दशा में, उस नामांकित को प्रदत्त अधिकार ऐसे अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों) को चले जाएंगे जो नामांकन में विनिर्दिष्ट किए गए हैं, बशर्ते यदि अंशदायी का अपना परिवार है तो परिवार का सदस्य ही अन्य व्यक्ति (व्यक्तियों) होगा।

नामांकित की मृत्यु होने की दशा में अन्य सदस्य (सदस्यों) का विशिष्ट नामांकन।

17. नामांकन में विनिर्दिष्ट आकस्मिकताएं घटित होने की दशा में नामांकन अवैध हो जाएगा बशर्ते यदि नामांकन करते समय अंशदायी के पास —

घटनाएं जब नामांकन अवैध हो जाएगा।

(i) कोई परिवार नहीं है; या

(ii) परिवार में केवल एक सदस्य है,

तो वह नामांकन में यह प्रावधान करेगा कि नियम 16 के अधीन दूसरे नामांकित को प्रदत्त अधिकार बाद में उसके परिवार या उसके परिवार में अन्य सदस्य (सदस्यों), जैसी भी स्थिति हो, के आने की दशा में अवैध हो जाएगा।

18. अंशदायी द्वारा किया गया प्रत्येक नामांकन तथा दिए गए रद्दकरण के प्रत्येक नोटिस का प्रभाव उसके कार्यालयाध्यक्ष को प्राप्त होने की तिथि से होगा जो इसकी वैधता तक रहेगा।

नामांकन के प्रभाव की तिथि।

19. अंशदायी की हत्या करने के आरोप में मुकद्दमा भुगत रहे नामांकित को न्यायालय का निर्णय होने तक भुगतान से वंचित रखा जा सकता है। यदि आपराधिक कार्यवाहियों के निष्कर्ष पर, सम्बद्ध व्यक्ति अंशदायी की हत्या करने या हत्या के लिए प्रेरित करने के आरोप से दोषमुक्त हो जाता है तो उसका हिस्सा उसे दे दिया जाएगा। यदि नामांकित को अंशदायी की हत्या करने या हत्या के लिए प्रेरित करने का दोषी ठहराया जाता है तो उसे उसके हिस्से को प्राप्त करने से वंचित कर दिया जाएगा जो दूसरे नामांकित या परिवार के पात्र सदस्यों को या अंशदायी के विधिक वारिस (वारिसों) को इन नियमों के प्रावधानों के अनुसार भुगतानयोग्य होगा।

नामांकित के विरुद्ध आपराधिक कार्यवाही।

20. नामांकन के अनुसार निधि धन-राशि का भुगतान करना सरकार के लिए विधिमान्य उन्मोचन है किन्तु नामांकित (नामांकितों) को भुगतान होने से पहले यदि कोई विधि न्यायालय डिक्री कर देता है कि भुगतान नामांकित (नामांकितों) से भिन्न व्यक्तियों को किया जाए, तो न्यायालय के आदेशों का अनुपालन करना होगा।

नामांकन से भिन्न व्यक्ति को भुगतान।

उत्तराधिकार
प्रमाण-पत्र पर
व्यक्ति को
भुगतान।

21. यदि अंशदायी का निधन हो जाता है और उसके परिवार का कोई सदस्य नहीं है और कोई वैध नामांकन नहीं है, तब दावेदार को विधि न्यायालय से उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर भुगतान किया जायेगा।

अध्याय—V

सामान्य भविष्य निधि लेखे में अंशदान

22. अंशदान की राशि निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, अंशदायी द्वारा स्वयं प्रत्येक वित्त वर्ष अंशदान की दर। नियत की जाएगी तथा कार्यालयाध्यक्ष को सूचित की जाएगी—

(क) प्रथम अप्रैल या निधि में शामिल होने की तिथि जो भी बाद में हो पर न्यूनतम अंशदान, मूल वेतन का 8% होगा।

(ख) अधिकतम अंशदान अंशदायी के मूल वेतन तक होगा।

टिप्पण.— इन नियमों में विहित अधिकतम अंशदान की सीमा से ज्यादा की राशि निधि में जमा करवाने पर, उस पर कोई ब्याज अनुज्ञेय नहीं होगा।

23. (1) निलंबन अवधि को छोड़कर, अंशदायी निधि में मासिक अंशदान करेगा; परन्तु अंशदायी के पूरे वेतन तथा भत्तों के साथ बहाल होने पर उससे अंशदान के बकायों का अपने वेतन तथा भत्तों के बकायों से एक किस्त में भुगतान करने की अपेक्षा की जाएगी।

(2) अंशदायी, अपनी मर्जी से, अपनी छुट्टी के समय जब उसको केवल अवकाश वेतन मिलता है जो पूरे वेतन से कम है, अंशदान नहीं देने को चुन सकता है। समय पर अपने आशय के बारे में कार्यालयाध्यक्ष को सूचित न करने पर यह माना जाएगा कि उसने अंशदान देने का चुनाव किया है। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम होगा।

(3) जब कोई अंशदायी भारत में या बाहर विदेश सेवा में अथवा प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरित किया गया है, तो वह निधि के नियमों के अध्यधीन उसी रीति में बना रहेगा, मानो वह इस प्रकार विदेश सेवा में या प्रति-नियुक्ति पर स्थानांतरित नहीं किया गया था।

(4) हरियाणा सरकार के एक विभाग से दूसरे विभाग में स्थानांतरण पर, अंशदायी उसी सामान्य भविष्य निधि लेखे में अंशदान को जारी रखेगा।

24. इस प्रकार नियत अंशदान की राशि किसी वित्तीय वर्ष के दौरान मूल वेतन में बढ़ौतरी या कटौती के कारण परिवर्तित नहीं की जाएगी, तथापि, अंशदायी को—

(क) वित्त वर्ष के दौरान किसी समय अंशदान केवल एक बार घटाने की स्वतन्त्रता होगी;

(ख) विहित सीमा तक वित्त वर्ष के दौरान दो बार अंशदान को बढ़ाने की स्वतन्त्रता होगी;

25. (1) निधि में अंशदान अधिवार्षिता पर सेवानिवृत्ति से छः मास पहले बंद कर दिया जाएगा।

(2) उस मास के दौरान कोई भी अंशदान नहीं किया जाएगा यदि अंशदायी—

(i) मास के कुछ भाग के लिए सेवा पर है तथा उसी मास की शेष अवधि के लिए असाधारण अवकाश पर है; या

(ii) सेवा के दौरान मर जाता है तो उसकी मृत्यु के मास के लिए।

टिप्पण.— अंशदान तथा वसूलियां, यदि अधिवार्षिता से पूर्व पिछले छः मास के दौरान काटी गई थी, तो उन्हें अप्राधिकृत अंशदान के रूप में समझा जाएगा तथा उन अंशदानों/वसूलियों पर कोई भी ब्याज अनुज्ञात नहीं होगा। कुछ स्थानान्तरण मामलों में उसी मास के लिए दोनों आहरण तथा संवितरण अधिकारियों द्वारा दो जमा (क्रेडिट) की कटौती की जा रही है, जिसके परिणामस्वरूप एक वर्ष में बारह जमा (क्रेडिटों) से अधिक हो जाते हैं। ऐसे मामलों में अतिरिक्त जमा अप्राधिकृत के रूप में समझा जाएगा और इस पर कोई ब्याज अनुज्ञात नहीं होगा। यदि सामान्य भविष्य निधि में किसी भी कारण से कोई भी अंशदान नहीं किया गया है, तो आहरण तथा संवितरण अधिकारी/अंशदायी प्रधान महालेखाकर (लेखा व हकदारी) को सूचित करना सुनिश्चित करेंगे ताकि रह गए जमा (क्रेडिट) के लिए अनावश्यक पत्राचार न किया जा सके।

26. अंशदान की वसूली अंशदायी के वेतन बिल से की जाएगी जब उसका वेतन भारत में सरकारी खजाने से दिया जा रहा है। यदि अंशदायी विदेशी सेवा में है, तो उसके अंशदान की राशि प्रधान महालेखाकर (लेखा व हकदारी) हरियाणा को उसके विदेशी नियोजक द्वारा मांग-ड्राफ्ट या खजाना चालान द्वारा भेजी जाएगी।

सेवा में, ड्यूटी, छुट्टी, निलंबन, विदेशी सेवा या स्थानांतरण के दौरान अंशदान।

अंशदान की दर में परिवर्तन।

सामान्य भविष्य निधि अंशदान पर रोक।

अंशदान की वसूली।

अध्याय-VI

सामान्य भविष्य निधि लेखा की राशि पर ब्याज

ब्याज की दर
तथा सामान्य
भविष्य निधि पर
ब्याज की
गणना।

27. (1) अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में संचित अतिशेष पर राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर विहित दर पर ब्याज दिया जाएगा। यह प्रत्येक वित्त वर्ष के अंत में अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा कर दिया जाएगा। मासिक अतिशेष जिस पर ब्याज भुगतानयोग्य है, निम्नलिखित रीति में निकाला जाएगा:-

प्रत्येक मास के आरंभ में आरम्भिक अतिशेष राशि जमा अंशदान तथा उस मास की 10वीं तिथि तक कोई अन्य जमा राशि जिसमें से मास के दौरान अंशदायी द्वारा कोई अग्रिम प्रत्याहरण को घटाकर।

(2) ब्याज अंशदायी के लेखे में जमा नहीं किया जाएगा, यदि वह प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को अपने कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से यह सूचित करता है कि वह ब्याज प्राप्त करना नहीं चाहता है, किन्तु यदि वह बाद में ब्याज के लिए मांग करता है, तो यह उस वित्त वर्ष जिसमें वह उसकी मांग करता है के प्रथम दिन से जमा किया जाएगा।

टिप्पण 1.- ब्याज की कुल राशि निकटतम पूर्ण रुपयों में होगी, पचास पैसे या उससे अधिक अगले उच्च रुपये के रूप में गिने जाएंगे।

टिप्पण 2.- 1966-67 से समय-समय पर लागू ब्याज की दर की सूची इन नियमों के अनुबंध-2 में भी उपलब्ध है।

उदाहरण के तौर पर ब्याज की गणना की व्याख्या निम्नानुसार है:-

1	01.04.2014 को आरम्भिक अतिशेष	2,25,980 /- रुपये
2	मासिक अंशदान	3,000 /- रुपये प्रति मास
3	06.06.2014 को मंहगाई भत्तों का बकाया जमा किया गया	2,214 /- रुपये
4	28.11.2014 को भुगतान किया गया पुत्री की सगाई समारोह के लिए अग्रिम (1000/- रुपये प्रतिमास की दर से 25 किस्तों में वसूला जाना है)	25,000 /- रुपये
5	दिसम्बर, 2014 के वेतन से अग्रिम की वसूली	1,000 /- रुपये प्रति मास
6	01.02.2015 को मंहगाई भत्तों का बकाया जमा किया गया	3,035 /- रुपये
7	04.03.2015 को पुत्र की उच्चतर शिक्षा हेतु प्रत्याहरण	30,000 /- रुपये
8	वित्त वर्ष 2014-2015 के दौरान ब्याज की दर	8.70% प्रति वर्ष

मास	प्रत्येक मास शुरू होने पर आरम्भिक अतिशेष	मासिक अंशदान जमा कोई अन्य अंशदान यदि मास की 10वीं तिथि तक किया गया है	मास के दौरान प्रत्याहरण/अग्रिम, यदि कोई हो,	अन्त अतिशेष
अप्रैल-14	2,25,980	3,000	0	2,28,980
मई-14	2,28,980	3,000	0	2,31,980
जून-14	2,31,980	3,000+2,214	0	2,37,194
जुलाई-14	2,37,194	3,000	0	2,40,194
अगस्त-14	2,40,194	3,000	0	2,43,194
सितम्बर-14	2,43,194	3,000	0	2,46,194
अक्तूबर-14	2,46,194	3,000	0	2,49,194
नवम्बर-14	2,49,194	3,000	-25,000	2,27,194
दिसम्बर-14	2,27,194	3,000	0	2,30,194
जनवरी-15	2,30,194	3,000+1,000	0	2,34,194
फरवरी-15	2,34,194	3,000+1,000+3,035	0	2,41,229
मार्च-15	2,41,229	3,000+1,000	-30,000	2,15,229
				28,24,970

वित्त वर्ष के अंत में अनुज्ञेय ब्याज—

$$28,24,970 \times 8.70\% \times 1/12 = 20,481.03 \text{ अर्थात् } 20,481/- \text{ रुपये।}$$

टिप्पण.— जब किसी अंशदायी के नाम जमा राशि भुगतानयोग्य है तो उस पर ब्याज केवल चालू वर्ष की प्रारंभ अवधि से या जमा करने की तिथि से, जैसी भी स्थिति हो, अंशदायी के लेखे में जमा राशि भुगतानयोग्य होने की तिथि तक जमा किया जाएगा।

28. वेतन से वसूली की दशा में, जमा की तिथि मास जिसमें यह वसूली की गई है के प्रथम दिन में समझी जाएगी तथा अंशदायी/आदाता एजेंसी द्वारा भेजी गई राशि की दशा में प्राप्ति के मास के प्रथम दिन के रूप में समझी जाएगी, यदि खजाने में इसको जमा या प्रधान महालेखाकार द्वारा उस मास की 10वीं तिथि तक प्राप्त कर लिया जाता है, किन्तु यदि यह उस मास की 10वीं तिथि के बाद प्राप्त की गई है, तब अगले मास के प्रथम दिन के रूप में समझी जाएगी:

ब्याज के प्रयोजन के लिए जमा की तिथि।

परन्तु जहां पर वेतन का भुगतान मास के अन्तिम कार्य दिवस को होता है, वहां पर जमा की तिथि अगले मास की प्रथम तिथि समझी जाएगी:

परन्तु यह और कि जब सामान्य भविष्य निधि लेखे में अंशदान का कोई बकाया भुगतान जैसे वेतन तथा भत्तों, मंहगाई भत्ता, अवकाश वेतन के बकाया की जमा तिथि मास के प्रथम दिन के रूप में समझी जाएगी, यदि ऐसे बकाया के भुगतान को मास की 10वीं तिथि तक जमा किया जाता है।

टिप्पण 1.— किसी अंशदायी से पूरे वेतन तथा भत्तों सहित उसकी बहाली पर वसूले गए एकमुश्त अंशदान, व्यतीत की गई निलम्बनाधीन अवधि के बाद उस मास के अंशदान माने जाएंगे जिसमें यह राशि खजाने में जमा करवाई गई है।

टिप्पण 2.— किसी अंशदायी के बोर्ड/निगम में प्रतिनियुक्ति पर प्रधान महालेखाकार को भेजे गए अंशदान, जमा की तिथि मास के प्रथम दिन के रूप में समझी जाएगी यदि यह प्रधान महालेखाकार द्वारा उस मास के 10वें दिन से पूर्व प्राप्त की गई है।

29. (क) अन्तिम भुगतान पर ब्याज का भुगतान.—

अन्तिम भुगतान पर ब्याज।

- (1) अंशदायी या पात्र परिवार के सदस्य/नामांकित को अन्तिम भुगतान, आवेदन को पूर्ण रूप से प्रस्तुत करने की तिथि से दो मास के भीतर किया जाएगा।
- (2) नियमों के अधीन अनुज्ञेय अन्तिम भुगतान के समय यदि प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा प्राधिकार मास के 15वें दिन तक जारी किया जाता है, तो शेष निधि पर ब्याज पिछले मास तक अनुज्ञेय होगा, यदि प्राधिकार मास के 15वें दिन के बाद जारी किया जाता है तो ब्याज उस महीने के लिए भी भुगतानयोग्य होगा बशर्ते ऐसा भुगतान अगले मास के पहले दिन या उसके बाद किया जाएगा।
- (3) यदि विधि न्यायालय यह आदेश करता है कि अंशदायी को भुगतान की बिलम्ब अवधि के लिए ब्याज भुगतान किया जाए तथा यह आदेश निर्णायक हो गया है या सक्षम विधिक प्राधिकारी द्वारा यह राय दी गई हो कि यह मामला अपील के योग्य नहीं है तो लिखित में कारण रिकार्ड करने के बाद अंशदायी को ब्याज का भुगतान कर दिया जाएगा तथा कार्रवाई, यदि कोई अपेक्षित हो, तो नियम 30 के उप नियम (1) तथा (2) के अनुसार ब्याज की आगे की देनदारी रोकने के लिए की जाएगी।
- (4) सेवा से पदच्युत किया गया या हटाया गया कोई अंशदायी जिसकी अपील विभाग में उसकी पदच्युति/हटाए जाने के विरुद्ध लंबित है तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में अतिशेष तब तक प्राधिकृत नहीं होगा जब तक उसकी अपील पर निर्णय की पुष्टि करने के अन्तिम आदेश पारित नहीं हो जाते या वह अधिवर्षिता की आयु पूरी कर लेता है, जो भी पहले हो। तथापि, मास जिसमें अन्तिम भुगतान किया गया है के पिछले महीने तक ही ब्याज दिया जाएगा बशर्ते सामान्य भविष्य निधि के अन्तिम भुगतान के लिए उसकी अपील पर अन्तिम आदेश जारी होने या अधिवर्षिता की आयु पूरी होने के बाद जो भी पहले हो, से एक मास के भीतर विहित प्ररूप में आवेदन प्रस्तुत किया गया हो।

(ख) सेवा छोड़ने पर अन्तिम भुगतान पर ब्याज.—

- (1) सेवा छोड़ने की दशा में चाहे जो भी कारण हो, अंशदायी पिछले मास जिसमें अन्तिम भुगतान किया गया है तक अन्तिम भुगतान पर ब्याज के लिए हकदार है।

अंशदायी विहित अवधि के भीतर सामान्य भविष्य निधि लेखे की राशि के अंतिम भुगतान के लिए विहित प्ररूप में आवेदन करेगा, अर्थात्—

- (i) सेवा छोड़ने की तिथि से एक मास के भीतर चाहे जो भी कारण हो; तथा
- (ii) अधिवर्षिता सेवा निवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व।

(ग) गायब या मृत अंशदायी के परिवार को अन्तिम भुगतान पर ब्याज.—

- (1) किसी अंशदायी के सम्बन्ध में जो सेवा के दौरान गायब हो जाता है तो उसका परिवार/नामांकित उस से पिछले मास, जिसमें अन्तिम भुगतान किया गया है, तक ब्याज के लिए हकदार है/हैं। बशर्ते परिवार/नामांकित पुलिस विभाग से रिपोर्ट की प्राप्ति की तिथि से एक मास के भीतर सामान्य भविष्य निधि के अन्तिम भुगतान हेतु विहित प्ररूप में आवेदन प्रस्तुत करेगा/करेंगे कि अंशदायी उन द्वारा किए गए सभी प्रयासों के बाद ढूँढा नहीं गया है।
- (2) अंशदायी की सेवा के दौरान मृत्यु की दशा में, परिवार/नामांकित उससे पिछले मास, जिसमें अन्तिम भुगतान किया गया है, तक ब्याज के लिए हकदार है/हैं। बशर्ते परिवार/नामांकित अंशदायी की मृत्यु की तिथि से एक मास के भीतर सामान्य भविष्य निधि की राशि के अंतिम भुगतान के लिए विहित प्ररूप में आवेदन प्रस्तुत करेगा/करेंगे।

(घ) यदि आवेदन समय पर नहीं किया जाता है तो विलम्ब अवधि के लिए कोई भी ब्याज नहीं दिया जाएगा.—

- (1) सामान्य भविष्य निधि लेखे की राशि के अन्तिम भुगतान के लिए अंशदायी या परिवार/नामांकित, जैसे भी स्थिति हो, सम्बद्ध कार्यालयाध्यक्ष को सभी पहलुओं से पूर्ण निर्धारित प्ररूप में नियत समय के भीतर, आवेदन प्रस्तुत करेगा, जिसमें असफल रहने पर आवेदन की प्रस्तुतीकरण की विलम्ब अवधि के लिए कोई ब्याज अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (2) सम्बद्ध कार्यालयाध्यक्ष के कार्यालय में आवेदन की प्राप्ति की तिथि प्रयोजन के लिए आवेदन की तिथि मानी जाएगी। आवेदन विलम्ब से प्रस्तुत करने की दशा में, किसी मास के भाग का अर्थ इस प्रयोजन के लिए पूरे मास के रूप में लगाया जाएगा।

व्याख्या:—

सेवा छोड़ने की तिथि	आवेदन की अंतिम तिथि	आवेदन की तिथि	प्राधिकार की तिथि	आवेदन प्रस्तुतीकरण की विलम्ब अवधि
15/07/2014	14/08/2014	10/09/2014	14/10/2014	एक मास
31/07/2014	30/08/2014	05/09/2014	22/10/2014	एक मास
08/05/2014	07/06/2014	29/07/2014	12/09/2014	दो मास

विलम्बित अन्तिम भुगतान पर ब्याज को स्वीकृत के लिए सक्षम प्राधिकारी।

30. (1) अन्तिम भुगतान के समय निधि में अतिशेष पर छः मास तक के ब्याज का भुगतान प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए छः मास की अवधि ठीक अगले छः मास को निकालने के बाद अर्थात् यदि सेवा छोड़ने का दिन मई मास में पड़ता है तो छः मास की अवधि जुलाई से दिसम्बर मानी जाएगी तथा न कि जून से नवम्बर।

(2) दो वर्ष की अवधि तक प्रशासकीय विभाग तथा किसी अवधि तक वित्त विभाग पूर्ण रूप से संतुष्ट होने के बाद कि अन्तिम भुगतान में विलम्ब अंशदायी या ऐसे व्यक्ति जिसको ऐसा भुगतान किया जाना था के नियन्त्रण के बाहर परिस्थितियों के कारण हुआ छः मास से अधिक अवधि के लिए ब्याज का भुगतान स्वीकृत करने के लिए सक्षम होंगे। प्रत्येक ऐसे मामले में, अर्न्तवर्तित प्रशासकीय विलम्ब की, ऐसे अधिकारी जो ग्रुप 'क' की पदवी से नीचे का न हो, द्वारा पूर्णरूप से जांच की जाएगी तथा कार्रवाई, यदि कोई अपेक्षित हो, की जाएगी।

शास्ति ब्याज सहित अधिक ली गई राशि की वसूली।

31. (1) यदि किसी अंशदायी द्वारा निकासी की तिथि को उसके लेखे में जमा राशि की अधिकता में अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से कोई राशि ली गई पायी जाती है तो अधिक ली गई राशि अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम या प्रत्याहरण या अन्तिम भुगतान के अनुक्रम में अधिक ली गई राशि को ध्यान में रखे बिना, जिम्मेदारी नियत की जाएगी तथा सामान्य भविष्य निधि अंशदान इत्यादि में अधिक राशि को प्रमाणित करते हुए गलती करने वाले अधिकारी/कर्मचारी (कर्मचारियों) के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी। अधिक ली गई राशि की वसूली निम्नलिखित प्रावधानों के अनुसार की जाएगी:—

- (क) यदि अंशदायी सेवा में है तो यह एक—मुश्त राशि उस पर शास्ति ब्याज सहित वापिस की जाएगी तथा चूक में अंशदायी के वेतन बिल से एकमुश्त राशि में वसूली के लिए आदेश किए जाएंगे। यदि वसूल की जाने वाली कुल राशि अंशदायी के वेतन से आधे से ज्यादा है तो वसूलियां उसके वेतन के एक तिहाई से अनधिक मासिक किस्तों में तब तक की जाएगी जब तक ब्याज सहित सम्पूर्ण राशि वसूल नहीं हो जाती है।
- (ख) यदि अंतिम भुगतान सेवा छोड़ने पर किया गया है तो शास्ति ब्याज सहित अधिक ली गई राशि अंशदायी के लम्बित देयों जैसे मृत्यु—एवं—सेवानिवृति उपदान, सरांशी पेंशन, अवकाश नकदी, अन्यथा मासिक पेंशन पर देय मंहगाई राहत से वसूली की जाएगी। यदि वह पेंशनर नहीं है तब वसूली यदि आवश्यक हो विधि न्यायालय, के माध्यम से की जाएगी।
- (2) अधिक ली गई गई राशि पर प्रभारित किये जाने वाले शास्ति ब्याज की दर सुसंगत वर्ष (वर्षों) के लिए सामान्य भविष्य निधि पर अनुज्ञेय ब्याज की दर सामान्य दर से अधिक 10 प्रतिशत प्रति वर्ष की होगी। अधिक ली गई राशि पर वसूला गया ब्याज अलग उपशीर्ष “निधि से अधिक प्रत्याहरण पर ब्याज” के अधीन, शीर्ष “0049—राज्य सरकार को ब्याज प्राप्ति—800—अन्य प्राप्तियां” के अधीन राज्य लेखे में जमा करवाया जाएगा।
-

अध्याय—VII

सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम देना

सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम देने के विभिन्न प्रयोजन।

32. अंशदायी से नियम 33 में अधिकथित शर्तों के अध्वधीन सक्षम प्राधिकारी द्वारा क्रम संख्या (1) से (5) में वर्णित प्रयोजनों के लिए छः मास के वेतन के बराबर की राशि या उसके लेखे में जमा का 50 प्रतिशत, जो भी कम हो तथा नीचे क्रम संख्या (6) में वर्णित प्रयोजनों के लिए छः मास का मूल वेतन या निधि में जमा का 50 प्रतिशत या मद (मदों) की वास्तविक लागत, जो भी कम हो अग्रिम स्वीकृत किया जायेगा, अर्थात्:—

- (1) अंशदायी तथा परिवार के सदस्य (सदस्यों) या उस पर वास्तव में आश्रित किसी व्यक्ति के यात्रा खर्चों सहित बीमारी, प्रसूति या अशक्तता के सम्बन्ध में खर्चों के भुगतान के लिए;
- (2) निम्नलिखित मामलों में अंशदायी तथा उसके परिवार के सदस्य या उस पर वास्तव में आश्रित किसी व्यक्ति, जहां आवश्यक हो, के यात्रा खर्चों सहित उच्चतर शिक्षा की लागत से पूरा करने के लिये:—
 - (क) भारत के बाहर उच्च स्कूल स्तर से ऊपर शैक्षणिक, तकनीकी व्यावसायिक या व्यावसायिक कोर्सों के लिए शिक्षा हेतु।
 - (ख) मान्यता प्राप्त संस्थाओं या सरकार या संघ क्षेत्र द्वारा चलाए जा रहे संस्थाओं से किसी क्षेत्र जैसे चिकित्सा, इंजीनियरिंग, वास्तुकला, कृषि, आर्ट, गृह विज्ञान, वाणिज्य, बी.बी.ए./एम.बी.ए. इत्यादि में स्नातक स्तर या ऊपर के डिप्लोमा कोर्सों तथा डिग्री कोर्सों हेतु बशर्ते अध्ययन कोर्स उच्च स्कूल स्तर से ऊपर का है; तथा
 - (ग) व्यावसायिक कोर्स भारत सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार की प्रशासनिक या रक्षा सेवाओं में प्रवेश के लिए, सरकार या किसी संस्थान द्वारा संचालित कोचिंग कोर्स में उपस्थित रहने के लिए;
- (3) (क) सगाई, दाह संस्कार, जन्मदिन तथा विवाह वर्षगांठ या उसके परिवार के सदस्यों या उस पर वास्तविक रूप में आश्रित किसी व्यक्ति को अन्य समारोहों तथा समय-समय पर होने वाले धार्मिक समारोहों जैसे जागरण, अखंड पाठ, रामायण पाठ इत्यादि के सम्बन्ध में अनिवार्य खर्चों के लिए;
- (ख) बालकों या किसी आश्रित सदस्य (सदस्यों) की शादी (जिसमें स्वयं की शादी शामिल है) किन्तु पुरुष की दशा में 21 साल तथा महिला बालकों या सदस्य (सदस्यों) की दशा में 18 साल की आयु प्राप्त करने से पूर्व न हो, का खर्च पूरा करने के लिए। अंशदायी द्वारा इस प्रयोजन के लिए अग्रिम के आवेदन के समय आयु का आवश्यक सबूत उपलब्ध कराया जायेगा;
- (4) अंशदायी, उसके परिवार के किसी सदस्य या उस पर वास्तविक रूप में आश्रित किसी व्यक्ति द्वारा या उसके विरुद्ध संस्थित की गई विधिक कार्रवाईयां की लागत को पूरा करने के लिए; परन्तु कोई भी अग्रिम अनुज्ञेय नहीं होगा यदि विधिक कार्रवाईयां सरकार के विरुद्ध किसी भी विधि न्यायालय में उस द्वारा संस्थित की गई हैं;
- (5) अंशदायी को उसकी ओर से किसी शासकीय कदाचार के सम्बन्ध में किसी जांच में स्वयं का बचाव करने के लिए कोई विधिक व्यवसायी को अनुबन्धित करने की लागत को पूरा करने के लिए;
- (6) सामान्य घरेलू वस्तुओं जैसे फ्रिज, एलईडी, एलसीडी, एसी, वाशिंग मशीन, कुकिंग रेंज, गीजर, सोलर उर्जा उत्पादन सैट, इनवर्टरज, लैपटाप, सैल फोन, फर्नीचर, इत्यादि खरीदने के लिए।

सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम प्राप्त करने की शर्तें।

33. अंशदायी अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से नियम 32 में विनिर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन अग्रिम राशि प्राप्त कर सकता है:—

- (1) इन नियमों के अध्वधीन अनुज्ञेय कोई अग्रिम राशि प्राप्त करने के लिए, अंशदायी को प्ररूप पी. एफ. संख्या 3 में अपना आवेदन कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत करना होगा;
- (2) नियम 32 में वर्णित प्रयोजनों में से किसी के लिए एक समय में केवल एक ही अग्रिम अनुज्ञेय होगा;
- (3) जहां प्रथम अग्रिम अनुज्ञेय सीमा तक नहीं लिया गया है, तो किन्ही प्रयोजनों के लिए द्वितीय अग्रिम अनुज्ञेय राशि और प्रथम अग्रिम के लिए स्वीकृत राशि के अन्तर के बराबर तक की राशि के लिए भी अनुज्ञेय होगा। अगला अग्रिम तब तक अनुज्ञेय नहीं होगा जब तक पूर्व अग्रिम (अग्रिमों), यदि कोई हो, वसूल नहीं हो जाता है;

- (4) समान प्रयोजन जिसके लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण प्राप्त किया गया है उसके लिए अगला अग्रिम अनुज्ञेय नहीं होगा।
- (5) नियम 32 में विनिर्दिष्ट किन्हीं भी प्रयोजनों पर खर्च के बाद भी अग्रिम अनुज्ञेय होगा, यदि अंशदायी उसके लिए दो मास की युक्तियुक्त अवधि के भीतर आवेदन करता है;
- (6) निलम्बनाधीन या असाधारण अवकाश पर गये अंशदायी को भी अग्रिम अनुज्ञेय होगा। अग्रिम राशि की स्वीकार्यता निलम्बन या असाधारण अवकाश, जैसी भी स्थिति हो, से ठीक पूर्व प्राप्त वेतन के आधार पर संगणित की जाएगी;
- (7) प्रतिनियुक्ति/विदेशी सेवा के दौरान भी अंशदायी को अग्रिम अनुज्ञेय होगा, जिसके लिए उसको अपने मूल विभाग के सक्षम प्राधिकारी को आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

34. निधि की संरचना अंशदायी के परिवार को उसकी अचानक मृत्यु से एक मात्र संरक्षण के लिए या यदि वह अपनी सेवा निवृत्ति तक जीवित रहता है तो उसको तथा उसके परिवार को वृद्धावस्था में अतिरिक्त संसाधनों के लिए की गई है। अंशदायी के सामान्य संचयों से किसी भी तरह का हस्तक्षेप इन प्रयोजनों का प्रत्याहरण करता है और निधि के सही उद्देश्यों को समाप्त करता है। यहां पर यह आशंका रहती है कि अंशदायी निधि को सामान्य बैंक लेखे के रूप में समझ सकता है तथा अंशदायी की यह प्रवृत्ति जब उसकी या उसके परिवार की वृद्धावस्था के दौरान जब उसे सबसे अधिक सहायता चाहिए हो इस लेखे को समाप्त कर सकती है। इसलिए मंजूरी प्राधिकारी को, अंशदायी द्वारा निधि को किसी सस्ते लोन के रूप में प्रयोग करने प्रयास को रोकने में कोई झिझक नहीं होगी।

सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम के लिए सामान्य सिद्धान्त।

- 35.** (1) नियम 32 के अधीन किन्हीं प्रयोजनों के लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम की स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकारी कार्यालयाध्यक्ष होगा। तथापि, कार्यालयाध्यक्ष तथा विभागाध्यक्ष की दशा में, यह क्रमशः विभागाध्यक्ष तथा प्रशासनिक सचिव द्वारा स्वीकृति किया जाएगा। मूल विभाग के ये प्राधिकारी अंशदायी को विदेश सेवा या प्रतिनियुक्ति के दौरान भी कोई अग्रिम स्वीकृत करने के लिए सक्षम होंगे।
- (2) जहां प्रथम अग्रिम अनुज्ञेय सीमा तक नहीं लिया गया है तो उसी मंजूरी प्राधिकारी द्वारा किन्हीं प्रयोजनों के लिए द्वितीय अग्रिम राशि स्वीकार्यता की राशि तथा प्रथम अग्रिम के लिए स्वीकृति राशि के अंतर के बराबर तक की प्रदान की जा सकती है।
- (3) मंजूरी प्राधिकारी अंशदायी द्वारा अग्रिम के लिए किए गए अनुरोध की ध्यान से संवीक्षा करेगा। जहां समारोह खर्च धार्मिक प्रथा के लिए आवश्यक है, तथापि यह परिवार के संसाधनों तक ही सीमित होगा तथा किसी भी अंशदायी को निधि में निक्षेपों की संख्या पर ऐसे खर्च बढ़ाने के लिए अधिकार नहीं देगा। किसी समारोह के लिए आवश्यक खर्च के लिए निधि से अग्रिम न्यायसंगत के रूप में दिया जाएगा, जहां पर कोई अन्य संसाधन नहीं है, किन्तु न कि दिखावे के लिए किये जाने वाले ऐसे खर्च के लिए;
- (4) मंजूरी प्राधिकारी, अग्रिम स्वीकृति समय अंशदायी की सेवानिवृत्ति की तिथि को ध्यान में रखते हुए किस्तों की संख्या नियत करेगा कि सारी अग्रिम राशि को वास्तविक सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व वसूल कर लिया जाए। शेष छः मास की अवधि में कोई भी अग्रिम स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- (5) सक्षम प्राधिकारी विशेष रूप से किस्तों की संख्या व्यक्त करेगा जिसमें अग्रिम को वसूल किया जाना है। अग्रिम राशि को मंजूरी आदेश के अनुसार वसूल करने का दायित्व कार्यालयाध्यक्ष का होगा।
- (6) अग्रिम स्वीकार्यता के अध्याधीन प्ररूप पी.एफ.-11 में स्वीकृत किया जाएगा। मंजूरी आदेश की प्रति प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को पृष्ठांकित की जाएगी।
- (7) अग्रिम राशि का आहरण उनके क्षेत्राधिकार के अनुसार खजाने/उप-खजाने से किया जाएगा तथा इसको अंशदायी को वितरित किया जाएगा। प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा इस संबंध में अंशदायी के लेखे में उसके कार्यालय में अपनाई गई प्रक्रियानुसार आवश्यक प्रविष्टियां दर्ज करेगा।

अग्रिम की स्वीकृति के लिए सक्षम प्राधिकारी तथा उनके उत्तरदायित्व।

36. अंशदायी अग्रिम का उपयोग एक मास के भीतर कर लेगा तथा तदनुसार उपयोगिता प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करेगा। उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने या अग्रिम का दुरुपयोग करने की दशा में नियम 52 के प्रावधानों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी।

अग्रिम का उपयोगिता प्रमाण-पत्र।

- 37.** (1) अग्रिम को अंशदायी से न्यूनतम बारह तथा अधिकतम छत्तीस मासिक किस्तों में वसूल किया जाएगा बशर्ते इसकी पूरी वसूली अंशदायी की सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व कर ली जाएगी। तथापि, अंशदायी अग्रिम की वसूली के लिए बारह किस्तों से कम का विकल्प चुन सकता है।

अग्रिम की वसूली।

- (2) वसूली, अग्रिम आहरण के मास से अगले मास के वेतन से शुरू होगी, उसे अंशदायी के लेख में जमा कर दिया जाएगा। अंशदायी अपने विकल्प पर एक मास में एक से अधिक राशी की किस्त लौटा सकता है।
 - (3) जब अंशदायी केवल गुजारे भत्ते को प्राप्त कर रहा होता है तो वसूली उसकी लिखित सहमति के बिना नहीं की जाएगी। तथापि, इसकी वसूली एकमुश्त राशि में उसकी बहाली होने पर की जा सकती है, यदि उसे निलंबन अवधि का पूरा वेतन तथा भत्तों का भुगतान किया जाता है।
 - (4) अंशदायी अवकाश के दौरान जो पूरे वेतन से कम अवकाश वेतन लेता है, तो उसकी सहमति के बिना वसूली नहीं की जाएगी। तथापि, वसूली अंशदायी की सहमति से की जाएगी।
 - (5) यदि किसी अंशदायी को अद्योलिखित नियम 33 के उप-नियम (3) के अधीन द्वितीय अग्रिम दिया गया है तो उसे वसूली के प्रयोजन के लिए अलग से माना जाएगा।
-

अध्याय—VIII

सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण

38. नियम 39 में यथा अन्यथा उपबंधित के सिवाय तथा नियम 40 में उपबंध के अध्याधीन अंशदायी अपनी पूरी सेवा के दौरान उसके लेखे में जमा नब्बे प्रतिशत तक की राशि तथा आंबटन या पंजीकरण के किन्ही अन्य प्रभारों सहित वास्तविक लागत, जो कम हो, अपने निवास हेतु निम्नलिखित प्रयोजन के लिए प्रत्याहरण प्राप्त कर सकता है:—

भवन निर्माण हेतु प्रथम प्रत्याहरण।

- (क) उपयुक्त मकान/पलैट बनाने के लिए; या
- (ख) हाऊसिंग बोर्ड, हाउस बिल्डिंग सोसायटी या संघ राज्य क्षेत्र सहित किसी सरकार द्वारा अनुमोदित विकास एजेंसी से बना-बनाया मकान/पलैट/मकान की जगह खरीदने या अर्जित करने के लिए; या
- (ग) खुले बाजार में किसी प्राधिकृत बिल्डर/एजेंट के माध्यम से बना-बनाया मकान/पलैट/मकान की जगह खरीदने के लिए; या
- (घ) उपरोक्त प्रयोजनों में से किसी भी प्रयोजन के लिए प्राप्त ऋण के लेखे में बकाया राशि को वापिस करने के लिए।

उपरोक्त किन्हीं प्रयोजनों के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. 4 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

टिप्पण:— अंशदायी को सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण की मंजूरी के लिए कार्यालयाध्यक्ष सक्षम प्राधिकारी होगा तथा विभागाध्यक्ष के लिए उससे अगला उच्च प्राधिकारी सक्षम होगा।

39. कोई अंशदायी जिसने पहले ही भवन निर्माण के लिए प्रथम प्रत्याहरण ले लिया है, तो उसे नियम 38 के किन्हीं प्रयोजन के लिए विभागाध्यक्ष द्वारा द्वितीय प्रत्याहरण भी अनुज्ञात किया जाएगा अर्थात् दूसरा मकान/पलैट/मकान की जगह खरीदने या निर्माण के लिए, नियम 40 में अधिकथित शर्तों के अध्याधीन अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे में पचहत्तर प्रतिशत तक राशि या वास्तव लागत, जो भी कम हो, के लिए दी जा सकती है तथा इस तथ्य का ध्यान रखे बिना कि—

भवन निर्माण के लिए द्वितीय प्रत्याहरण।

- (क) वह अपने पूर्व मकान को बेचना चाहता है या नहीं; तथा
 - (ख) उसने सरकार से उसी प्रयोजन के लिए भवन निर्माण अग्रिम लिया है या नहीं।
- इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. 4 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

40. नियम 38 या 39 के किन्हीं प्रयोजनों के लिए निधि से प्रत्याहरण के लिए विहित प्ररूप में आवेदन प्रस्तुत करते समय अंशदायी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि—

भवन निर्माण के लिए प्रथम तथा द्वितीय प्रत्याहरण के लिए शर्तें।

- (i) मकान के निर्माण या पहले से ही स्वामित्व या अर्जित किये गए प्लॉट पर निर्माण के लिए लिये गए ऋण की किसी बकाया राशि के पुनः भुगतान हेतु भूमि जिस पर गृह निर्माण किया जाना है पर अंशदायी का व्यक्तिगत रूप से या उसकी/उसके पत्नी/पति के साथ संयुक्त रूप से स्वामित्व निर्विवाद है या यदि प्लॉट जिस पर निर्माण किया जाना है पट्टे पर है, तो पट्टे की शर्तें ऐसी होंगी जो उसे गृह निर्माण अग्रिम के लिए हकदार बनाएं ;
- (ii) यदि किसी शहर/कस्बे या किसी नगरीय सम्पदा या ग्रामीण क्षेत्रों की नगरपालिका की सीमाओं के भीतर मकान का निर्माण/पुनः निर्माण किया जाना है, तो अंशदायी से वास्तुकार (वास्तुकारों) या अनुमोदित भवन ठेकेदार या सिविल इन्जीनियर द्वारा प्रमाणित अनुमानों सहित स्थल के नक्शे की प्रति प्रस्तुत करेगा और प्रमाणित करेगा कि उसकी भूमि/सम्पत्ति निर्विवाद है। यदि वह गांव के "लाल डोरा" में पड़ता है तो राजस्व प्राधिकारी प्रमाणित करेगा कि अंशदायी की भूमि/सम्पत्ति निर्विवाद है;
- (iii) खुले बाजार से बना-बनाया मकान खरीदने पर यह सभी प्रकार के ऋण-भारों से मुक्त होगा।
- (iv) जहां पर अंशदायी ने विकास प्राधिकरणों, राज्य आवास बोर्ड या किसी सरकार द्वारा अनुमोदित भवन निर्माण समिति के माध्यम से स्थल या मकान या पलैट की खरीद या निर्मित पलैट के लिए किस्तों में अदायगी करनी है तो उसे किस्त (किस्तों) की किसी संख्या अदायगी करने के समय, जब कभी उसे कहा जाता है तो प्रत्याहरण के लिए इस शर्तों के अध्याधीन अनुमत किया जाएगा कि प्रत्याहरण की कुल राशि प्रथम किस्त स्वीकृत करते समय अंशदायी की निधि में जमा राशि का 90%से अधिक नहीं होगा।

41. अंशदायी जिसने इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण से मकान/पलैट/मकान-स्थल को खरीदा या अर्जित किया है, तो वह इसे सक्षम प्राधिकारी की पूर्व सहमति

मकान का विक्रय, उपहार, विनिमय अनुज्ञेय नहीं।

के बिना विक्रय, गिरवी (राज्यपाल के पास गिरवी रखने के सिवाय), उपहार, विनिमय या अन्यथा किसी को नहीं देगा। परन्तु ऐसी अनुमति निम्नलिखित के लिए आवश्यक नहीं होगी:—

- (क) तीन साल से अधिक किसी अवधि के लिए मकान या मकान स्थल को पट्टे पर देने के लिए; या
- (ख) आवास बोर्ड, अनुसूचित बैंकों, बीमा निगमों या संघ राजक्षेत्र द्वारा स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन किसी अन्य संगठन के पक्ष में गिरवी रखे जाने पर जो नये मकान का निर्माण करने के लिए या किसी विद्यमान मकान या प्लॉट खरीदने में परिवर्धन या परिवर्तन करने के लिए ऋण देते हैं।

मकान में
परिवर्धन/परिवर्तन
करने लिए
प्रत्याहरण।

42. इन नियमों में यथा अन्यथा के सिवाय, अंशदायी को अपनी पूरी सेवा अवधि में एक बार अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे में राशि के 50 प्रतिशत तक या अनुमानित लागत, जो कम भी हो, राशि का प्रत्याहरण मकान के पुनर्निर्माण, परिवर्धन, परिवर्तन या फ्लैट के लिए, उसके द्वारा भवन निर्माण प्रथम प्रत्याहरण की स्वीकृति के पांच वर्षों के उपरांत नियम 40 की शर्तों, यदि कोई हो, के अधधीन विभागाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जा सकता है। इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 4 में, दोहरी प्रतियों में कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

पूर्वजों के घर की
संभाल के लिए
प्रत्याहरण।

43. इन नियमों में यथा अन्यथा उपबंधित के सिवाय, अंशदायी को उसकी पूरी सेवा अवधि में अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे में पचास प्रतिशत के बराबर राशि या अनुमानित लागत, जो कम भी हो, की राशि को पूर्वजों के मकान का नवीनीकरण, परिवर्धन, परिवर्तन करने के प्रयोजन लिए विभागाध्यक्ष द्वारा उसके अपने घर के पुनर्निर्माण/परिवर्धन/परिवर्तन के लिए किये गये प्राप्त प्रत्याहरण, यदि कोई हो, की स्वीकृति के दस वर्षों के बाद नियम 42 तथा नियम 40 की शर्त, यदि कोई हो, के अधधीन स्वीकृत किया जा सकता है। इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 4 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

बेरोजगार/आश्रित
बालकों की
रोजगार स्थापना
के लिए
प्रत्याहरण।

44. अंशदायी को विभागाध्यक्ष द्वारा, निधि में जमा राशि का पचास प्रतिशत तक का प्रत्याहरण उसके अठारह वर्ष या अधिक की आयु प्राप्त करने वाले बेरोजगार/आश्रित बालकों (विवाहित पुत्रियों को निकालकर) को स्थाई रोजगार देने के लिए कोई व्यापारिक/वाणिज्यिक/औद्योगिक इकाई अर्जित या स्थापित करने के लिए स्वीकृत किया जा सकता है। इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 4 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

बालकों की
उच्चतर शिक्षा के
लिए प्रत्याहरण।

45. कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण की अनुमति निम्नलिखित सीमा तक प्रत्येक बालक के लिए नियम 32 के उप-नियम (2) में विनिर्दिष्ट डिप्लोमा या डिग्री कोर्सिज के खर्च को पूरा करने के लिए दी जाएगी:—

- (i) सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा का पचहत्तर प्रतिशत तक या संस्थान द्वारा मांगी गई वास्तविक राशि, जो भी कम हो, दाखिले की लागत (जिसमें वर्ष के लिए वार्षिक फीस भी शामिल है) को पूरा करने के लिए;
- (ii) पश्चात्पूर्वी शैक्षणिक वर्षों के लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा का पचास प्रतिशत तक या संस्थान द्वारा मांगी गई राशि, जो भी कम हो, वर्ष में एक बार;

या

वे कोर्सिज जिनके लिए भुगतान समैस्टर आधार पर किया जाना है, तो इसके लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा का पच्चीस प्रतिशत तक या संस्थान द्वारा मांगी गई वास्तविक राशि, जो भी कम हो, वर्ष में दो बार;

- (iii) उसी पाठ्यक्रम (कोर्स) जिसके लिये सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम प्राप्त किया गया है, के सम्बन्ध में।

टिप्पण.— इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 5 में, दोहरी प्रतियों में कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

विवाह समारोह के
लिए प्रत्याहरण।

46. सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण जमा राशि के पचहत्तर प्रतिशत तक विभागाध्यक्ष द्वारा अंशदायी को स्वयं के विवाह या बालकों के विवाह या उसके परिवार के अन्य आश्रित सदस्य (सदस्यों) के विवाह के लिए अद्योलिखित नियम 32(3)(ख) तथा इस नियम में अधिकथित शर्तों के अधधीन अनुमति दी जाएगी :—

- (i) उसी विवाह के सम्बन्ध में या तो प्रत्याहरण या अग्रिम की सामान्य भविष्य निधि लेखे से अनुमति दी जाएगी;

- (ii) अंशदायी जो नियम 32 के अधीन अग्रिम प्राप्त करता है, तो वह अपने विवेक से कार्यालयाध्यक्ष को सम्बोधित लिखित अनुरोध से, बकाया शेष राशि को सक्षम प्राधिकारी से, इस नियम में अधिकथित शर्तों को पूरा करने पर प्रत्याहरण में परिवर्तित करवा सकता है ;
- (iii) प्रत्याहरण उस मास जिसमें वास्तविक रूप में विवाह होता है से दो मास पूर्व अनुज्ञात नहीं किया जा सकता या न ही शादी के एक मास बाद, बशर्ते आवेदन शादी समारोह से पहले किया गया था;
- (iv) यदि दो या ज्यादा विवाह एक साथ होने हैं तो प्रत्येक विवाह के सम्बन्ध में अनुज्ञेय प्रत्याहरण की राशि इस प्रकार निर्धारित की जाएगी मानो प्रत्याहरण एक के बाद दूसरा अलग से स्वीकृत किया गया है;
- (v) सगाई समारोह तथा विवाह समारोह को अलग-अलग माना जाएगा। अंशदायी को निधि से विवाह समारोह के प्रयोजन के लिए प्रत्याहरण की भी अनुमति दी जाएगी चाहे उसने सगाई समारोह के लिए नियम 32 के अधीन भी अग्रिम प्राप्त किया हो।

इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 6 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

47. अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण उसके लेखे में जमा पचास प्रतिशत तक की राशि या मोटरवाहन की वास्तविक लागत जिसमें पंजीकरण प्रभार भी शामिल है, जो भी कम हो, निम्नलिखित किसी प्रवर्ग के अंशदायी को विभागाध्यक्ष द्वारा स्वीकृत किया जाएगा:—

मोटर वाहन को खरीदने के लिए प्रत्याहरण।

- (क) एक बार मोटर कार के लिए; और
- (ख) दो बार दुपहिया वाहन के लिए,

पूरी सेवा अवधि के दौरान निम्नलिखित के लिए भी प्रत्याहरण अनुज्ञात किया जाएगा:—

- (i) वाहन की लागत तथा सरकार से उसी प्रयोजन हेतु लिए गए ऋण के अंतर की राशि का भुगतान करने के लिए;
- (ii) सरकार, अनुसूचित बैंकों या वित्त एजेंसियों से उसी प्रयोजन हेतु लिए गए ऋण को पुनः चुकाने के लिए।

इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 7 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

48. सामान्य भविष्य निधि लेखे से 90 प्रतिशत तक का प्रत्याहरण विभागाध्यक्ष द्वारा अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की तिथि से पूर्व एक वर्ष के भीतर प्रयोजन का कोई कारण बताए बिना स्वीकृत किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 8 में, दोहरी प्रतियों में, कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाएगा।

अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति से पूर्व प्रत्याहरण।

49. कार्यालयाध्यक्ष, अंशदायी द्वारा प्रस्तुत प्रत्याहरण हेतु आवेदन की संवीक्षा के बाद, इसकी एक प्रति, समर्थित दस्तावेजों सहित विभागाध्यक्ष को भेजेगा। विभागाध्यक्ष/सक्षम प्राधिकारी प्रत्याहरण की शर्तों तथा स्वीकार्यता को पूरा करने के बाद, निधि से प्रत्याहरण के लिए प्ररूप पी.एफ. संख्या 12 में मंजूरी देगा; जिसकी प्रति संबंधित कार्यालयाध्यक्ष तथा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को भी पृष्ठांकित की जाएगी। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा अधिकार-क्षेत्र के खजाने/उप-खजाने से निधि की राशि को निकलवाया जाएगा तथा उसे अंशदायी को वितरित किया जाएगा। प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा सम्बद्ध अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में निधि से प्रत्याहरण के लिए स्वीकृति का उचित नोट रखेगा।

प्रत्याहरण की मंजूरी की रीति तथा सक्षम प्राधिकारी।

50. विभागाध्यक्ष या प्रशासकीय सचिव इन नियमों के अधीन अग्रिम/प्रत्याहरण स्वीकृत करने के लिए उन्हें प्रदत्त शक्तियों को उनकी अपनी जिम्मेदारी पर और ऐसे प्रतिबन्धों के अधीन, जिन्हें वे लगाना पसंद करें, उनके मुख्यालय/जिला/किसी अन्य कार्यालय (कार्यालयों) में कार्यरत किसी अधीनस्थ अधिकारी जो राजपत्रित अधिकारी से नीचे का न हो को पुनः प्रत्योजित कर सकते हैं। शक्तियों के पुनः प्रत्यायोजन की प्रतियां संबंधित प्रशासनिक विभाग तथा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को भी पृष्ठांकित की जाएंगी।

शक्तियों का पुनः प्रत्यायोजन।

51. कोई अंशदाता जिसको अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से किसी प्रयोजन के लिए प्रत्याहरण की अनुमति दी गई है, तो वह मंजूरी प्राधिकारी को निम्नलिखित समय अवधि के भीतर संतुष्ट करेगा कि प्रत्याहरण की तिथि से जो धन राशि प्रयोजन, जिसके लिए यह स्वीकृत की गई थी के लिए उपयोग किया गया है:—

प्रत्याहरण का उपयोगिता प्रमाण-पत्र।

- (क) नियम 38, 39, 42, 43 या 44 के अधीन किसी प्रयोजन के लिए प्रत्याहरण की दशा में छः मास;

(ख) नियम 45, तथा 47 के अधीन किसी अन्य प्रयोजन (प्रयोजनों) के लिए प्रत्याहरण की दशा में एक मास; तथा

(ग) नियम 46 के अधीन किसी प्रयोजन के लिए प्रत्याहरण की दशा में दो मास;

अग्रिम/प्रत्याहरण का दुरुपयोग।

52. इन नियमों में दी गई किसी बात के होते हुए भी, यदि किसी अंशदायी द्वारा प्राप्त अग्रिम या प्रत्याहरण का उपयोगिता प्रमाण-पत्र विहित अवधि के भीतर प्रस्तुत नहीं किया जाता है या मंजूरी प्राधिकारी के पास शंका का कारण है कि इन नियमों के अधीन निधि से अग्रिम या प्रत्याहरण के रूप में ली गई राशि का उपयोग, उससे भिन्न प्रयोजन के लिए किया गया है जिसके लिए उसे स्वीकृति प्रदान की गई थी तो वह अपनी शंका के कारणों को अंशदायी को संसूचित करेगा तथा ऐसी संसूचना की प्राप्ति के तीस दिन के भीतर लिखित में यह स्पष्ट करने के लिए उससे उपेक्षा की जाएगी कि क्या अग्रिम या प्रत्याहरण राशि का उपयोग जिस प्रयोजन के लिए यह स्वीकृत की गई थी के लिए किया गया था। यदि मंजूरी प्राधिकारी अंशदायी के तीस दिन की उक्त अवधि में प्रस्तुत किये गए स्पष्टीकरण से संतुष्ट नहीं होता है, तो मंजूरी प्राधिकारी अंशदायी को निर्देश देगा कि वह प्रश्नगत राशि को तत्काल निधि में पुनः जमा करवाए या इसकी चूक होने पर अंशदायी के वेतन बिल से एकमुश्त कटौती द्वारा राशि वसूल करने का आदेश देगा चाहे वह अवकाश पर हो। यदि, तथापि, पुनः भुगतान की जाने वाली कुल राशि अंशदायी के वेतन के आधे से अधिक है, तो वसूलियां मासिक किस्तों में, जो मंजूरी प्राधिकारी निर्धारित करे, किन्तु उसके वेतन के एक तिहाई से अधिक न हो, वसूल की जाएगी। अंशदायी को निधि से कोई अग्रिम लेने के लिए दो वर्षों की अवधि के लिये और प्रत्याहरण के लिए पांच वर्षों की अवधि के लिए भी वंचित कर दिया जाएगा।

अग्रिम/प्रत्याहरण के मामलों की सूची का तिमाही प्रस्तुतीकरण।

53. कार्यालयाध्यक्ष उस द्वारा स्वीकृत अग्रिमों/प्रत्याहरणों की समेकित सूची प्ररूप पी.एफ. संख्या 13 में प्रत्येक वित्त वर्ष के प्रथम अप्रैल से शुरू होने वाली तिमाही पर विभागाध्यक्ष को सम्बद्ध अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे से निकाले गये वास्तविक अग्रिम/प्रत्याहरण के सत्यापन के लिए भेजेंगे। अपने अधीनस्थ कार्यालयों से प्राप्त सभी सूचियों को विभागाध्यक्ष मुख्यालयों द्वारा स्वीकृत अग्रिमों/प्रत्याहरणों सहित प्ररूप पी.एफ. संख्या 14 में समेकित करेंगे तथा उनका प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा से मिलान किया जाएगा।

अध्याय-IX

सामान्य भविष्य निधि लेखे की राशि का अंतिम भुगतान तथा उसकी रीति

54. (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबंधित के सिवाय जब भी कोई अंशदायी सेवानिवृत्त, त्यागपत्र, पदच्युति, हटाया जाने या अन्यथा के फलस्वरूप सेवा को छोड़ता है, तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि भुगतानयोग्य हो जाएगी जिसके लिए उसे आवेदन प्ररूप पी.एफ. 9 में सभी प्रकार से पूर्ण करके दोहरी प्रतियों में सेवा छोड़ने की तिथि से एक मास के भीतर अपने कार्यालयाध्यक्ष को प्रस्तुत करना होगा। अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति की दशा में, आवेदन सेवानिवृत्ति की तिथि से छः मास पूर्व अंशदायी द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा।
- (2) कार्यालयाध्यक्ष अंतिम भुगतान के लिए आवेदन प्राप्त होने के बाद इसे पन्द्रह दिन के भीतर, अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे की अंतिम विवरणी जारी होने के बाद, उस द्वारा देय अग्रिम की तथा लिए गए प्रत्याहरण, यदि कोई हो, की भी वसूली दर्शाते हुए, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को भेजेगा।
- (3) प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा, बही खाते से पुष्टि के बाद, अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि के भुगतान को प्राधिकृत करने के लिए आवश्यक कदम उठायेगा, जिसके सम्बन्ध में कोई विवाद या शंका नहीं है, तो इसका आदेश अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति से पन्द्रह दिन पूर्व जारी किया जायेगा जो अगले मास के प्रथम कार्यदिवस पर दे दिया जाएगा तथा सेवा छोड़ने के अन्य मामलों में यह दो मास के भीतर जारी किया जाएगा। अतिशेष, यदि कोई हो तो, उसे भी यथा सम्भव शीघ्र जारी कर दिया जाएगा।
- (4) सेवा से पदच्युत या हटाया गया कोई अंशदायी जिसकी अपील उसकी पदच्युति/हटाए जाने के विरुद्ध विभाग में लंबित है, तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में अतिशेष तब तक जारी नहीं किया जाएगा जब तक उसकी अपील पर निर्णय पुष्टि के अन्तिम आदेश पारित नहीं किए जाते हैं या वह सेवानिवृत्ति की आयु पूरी कर लेता है, जो भी पहले हो।
- (5) खजाना अधिकारी राशि का भुगतान केवल खजाना कार्यालय के लिए बने प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा जारी प्राधिकार प्राप्त होने के बाद ही अनुज्ञात करेगा।

सेवानिवृत्ति या सेवा छोड़ने पर अंतिम भुगतान।

टिप्पण.— यदि अंशदायी जो सेवा से पदच्युत/हटाया गया हो तथा बाद में उसकी सेवा में पुनः बहाली हो जाती है, तो वह निधि से उसको भुगतान की गई कोई राशि नियम 27 में विहित दर पर उस पर ब्याज सहित राशि को वापिस जमा करवायेगा। इस प्रकार ऐसी वापिस की गई राशि को निधि में उसके लेखे में जमा कर दिया जाएगा।

55. (i) सेवा के दौरान अंशदायी की मृत्यु होने की दशा में, उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों)/नामांकित (नामांकितों) को भुगतानयोग्य होगी।
- (ii) अंशदायी के गायब होने की दशा में तथा जब उसका कोई पता नहीं चलता है, तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि निम्नलिखित औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों)/नामांकित (नामांकितों) को भुगतानयोग्य होगी:—
- (क) परिवार सम्बन्धित पुलिस थाने में रिपोर्ट जरूर दर्ज करवाये तथा यह रिपोर्ट प्राप्त करे कि पुलिस के सभी प्रयासों के बावजूद कर्मचारी को ढूँढा नहीं गया;
- (ख) कर्मचारी के नामांकित/आश्रितों से क्षतिपूर्ति बंध पत्र, जिसका नमूना अनुबंध-3 पर है, लिया जाएगा कि यदि अंशदायी प्रकट हो जाता है और भुगतान के लिए दावा करता है तो उसको देय सभी भुगतानों को किए गए भुगतान के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा;
- (ग) अंशदायी की हत्या का मुकद्दमा झेल रहे परिवार के सदस्य/नामांकितों को न्यायालय के आदेश तक कोई भुगतान अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।
- (iii) उपरोक्त दोनों मामलों में इस प्रयोजन के लिये दावेदार/(दावेदारों) द्वारा आवेदन प्ररूप पी.एफ. संख्या 10 में, दोहरी प्रतियों में, हर प्रकार से पूरा करके, कार्यालयाध्यक्ष को आगे आवश्यक कार्रवाई करने के लिए प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा को तुरन्त प्रस्तुत करने के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

सेवा के दौरान मृत्यु या गायब होने की दशा में अंतिम भुगतान।

- (iv) निर्विवादित राशि के अंतिम भुगतान के लिए प्राधिकार प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा द्वारा दो मास के भीतर जारी किया जाएगा। अतिशेष, यदि कोई हो, को भी यथासंभव शीघ्र जारी किया जाएगा, बशर्ते विहित प्ररूप में आवेदन समय पर प्रस्तुत किया गया हो।

अंतिम भुगतान जब अंशदायी ने पीछे परिवार छोड़ा है।

56. जहां अंशदायी कोई परिवार छोड़ता है तथा—

- (क) उस द्वारा नियम 14 के प्रावधानों के अनुसार किसी व्यक्ति (व्यक्तियों) के पक्ष में किया गया नामांकन बना रहता है, तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि या इसका भाग जो नामांकन से सम्बन्धित हैं नामांकन में विनिर्दिष्ट अनुपात के अनुसार उसके नामांकित (नामांकितों) को भुगतानयोग्य हो जाएगा;
- (ख) अंशदायी के परिवार के किसी सदस्य (सदस्यों) के पक्ष में ऐसा कोई भी नामांकन नहीं है या यदि ऐसा नामांकन केवल उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि के किसी भाग से ही सम्बन्धित है, तो सारी राशि या इसका भाग जिसके लिए नामांकन सम्बन्धित नहीं है, जैसी भी स्थिति हो उसके परिवार के सदस्य (सदस्यों) से भिन्न किसी व्यक्ति (व्यक्तियों) के पक्ष में किए जाने के लिए तात्पर्यित किसी नामांकन के होते हुए भी, उसके परिवार के सदस्यों को बराबर हिस्सों में भुगतानयोग्य होगा:
- परन्तु मृतक पुत्र (पुत्रों) की विधवा (विधवाएं) और सन्तान (सन्तानों) केवल उसी हिस्से को आपस में बराबर बांटेंगे जो उस पुत्र (पुत्रों) को मिलना था, यदि अंशदायी की मृत्यु से पूर्व वह/वे जीवित होता/होते;
- (ग) नाबालिग की दशा में राशि का भुगतान विधिक संरक्षक के माध्यम से किया जाएगा, यदि नाबालिग का कोई भी नैसर्गिक संरक्षक जीवित नहीं है, तो नियम 60 में यथा अधिकथित अन्य पूर्वापेक्षित/औपचारिकताओं को पूरा किया जाएगा तथा तदनुसार प्राधिकार जारी कर दिया जाएगा।

अंतिम भुगतान जब अंशदायी ने पीछे कोई परिवार नहीं छोड़ा है।

57. जब अंशदायी पीछे कोई परिवार नहीं छोड़ता है तथा उस द्वारा नियम 14 के प्रावधानों के अनुसार किसी व्यक्ति (व्यक्तियों) के पक्ष में कोई नामांकन किया गया है तो उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि या उसका भाग जिसके लिए नामांकन सम्बन्धित है, उसके नामांकित (नामांकितों) को नामांकन में विनिर्दिष्ट अनुपात में भुगतानयोग्य होगा। यदि, परिवार का कोई सदस्य न रखने वाले किसी अंशदायी की मृत्यु हो जाती है और वैध नामांकन भी नहीं है, तो विधि न्यायालय से उत्तराधिकारी का प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करने पर दावेदार (दावेदारों) को भुगतान किया जाएगा।

मरणोपरान्त पैदा हुआ बालक अंतिम भुगतान के लिए परिवार का सदस्य है।

58. अंशदायी की मृत्यु के पश्चात् पैदा हुई संतान, उसकी मृत्यु के समय उसके परिवार का सदस्य है। यदि बालक जीवित पैदा होता है, तो अंशदायी की मृत्यु से पूर्व पैदा हुआ बालक जीवित संतान के रूप में समझा जाएगा। यदि भ्रूण जो अंशदायी की मृत्यु के समय अस्तित्व में था की सूचना मरणोपरान्त कार्यालयाध्यक्ष को दी जाती है, तो उसके जीवित पैदा होने की संभावना में बच्चे को देय इन नियमों के अधीन अनुज्ञेय राशि रोक ली जाएगी तथा शेष राशि का वितरण सामान्य रूप में किया जाएगा। यदि संतान जीवित पैदा होती है तो रोक कर रखी गई राशि का भुगतान उसी तरह से किया जाएगा, जिस तरह से नाबालिग बालक की दशा में किया जाता है, किन्तु यदि कोई संतान पैदा नहीं होती है तो रोकी गई राशि का वितरण परिवार को सामान्य नियमों के अनुसार कर दिया जाएगा।

पागल के लिए भुगतान की रीति।

59. यदि व्यक्ति जिसको, इन नियमों के अधीन, कोई राशि भुगतानयोग्य है, पागल है, जिसके लिए भारतीय पागलपन अधिनियम, 1912 (1912 का अधिनियम-4) के अधीन इस निमित्त कोई सम्पदा प्रबन्धक नियुक्त किया गया है तो इसका भुगतान पागल को न करके, प्रबन्धक को किया जाएगा:

परन्तु जहां पर कोई भी प्रबन्धक नियुक्त नहीं किया गया है और व्यक्ति जिसको धन—राशि भुगतानयोग्य है, वह मजिस्ट्रेट द्वारा पागल के रूप में प्रमाणित किया गया है तो भुगतान भारतीय पागलपन अधिनियम, 1912 (1912 का अधिनियम-4) की धारा 95 की उप-धारा (1) के अनुसार कलैक्टर के आदेश से उस व्यक्ति को भुगतान होगा जो ऐसे पागल की देख-रेख कर रहा है और प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी) हरियाणा, केवल उतनी ही राशि या उसका ऐसा भाग जो वह उचित समझे, का पागल की देखरेख करने वाले व्यक्ति, यदि कोई हो, को पागल के भरण—पोषण के लिए उसे भुगतान कर दिया जाएगा।

संरक्षक के लिए भुगतान की रीति।

60. नाबालिग की दशा में भुगतान यदि उसका कोई भी नैसर्गिक संरक्षक जीवित नहीं है तो विधिक संरक्षक के माध्यम से किया जाएगा तथा अनुबंध-4 के रूप में क्षतिपूर्ति बांड उससे प्राप्त किया जाएगा।

61. इन नियमों के अधीन भुगतानयोग्य अंतिम भुगतान, सभी परिस्थितियों में, केवल भारत में किया जाएगा। व्यक्ति (व्यक्तियों) जिनको राशि भुगतानयोग्य है वे भारत में इसे प्राप्त करने के लिए अपनी स्वयं की व्यवस्था करेंगे। अंतिम भुगतान केवल भारत में।
62. अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा राशि को भविष्य निधि अधिनियम, 1925 (1925 का केन्द्रीय अधिनियम 19) की धारा-3 के अधीन किसी विधि न्यायालय द्वारा कुर्की से संरक्षित किया गया है। इसलिए सरकार के दावों को अनिवार्यतः तथा अंशदायी की सहमति के बिना उसकी शेष जमा राशि से वसूलीयोग्य नहीं है। सामान्य भविष्य निधि लेखे से अंशदायी की सहमति के बिना कोई वसूली नहीं।
-

अनुबंध-1

(देखिए नियम 6)

भविष्य निधि अधिनियम, 1925

सरकारी और अन्य भविष्य निधियों से सम्बन्धित विधि संशोधित और समेकित करने के लिए अधिनियम।

चूंकि, सरकारी और अन्य भविष्य निधियों से सम्बन्धित विधि को संशोधित और समेकित करना समीचीन है। यह इसके द्वारा निम्नलिखित रूप में अधिनियमित किया जाता है :

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार तथा प्रारम्भ.—

- (1) इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम भविष्य निधि अधिनियम, 1925 है।
- (2) इसका विस्तार जम्मू-कश्मीर राज्य के सिवाए सम्पूर्ण भारत पर है।
- (3) यह उस तिथि से प्रवृत्त होगा जिसे केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा नियत करें।

2. परिभाषाएं.—इस अधिनियम में, जब तक कि कोई बात विषय या संदर्भ में विरुद्ध न हो,—

- (क) “अनिवार्य निक्षेप” से अभिप्राय है, किसी भविष्य निधि में ऐसा अभिप्राय या निक्षेप जो उस निधि के नियमों के अधीन, जीवन बीमा की किसी पालिसी के सम्बन्ध में अभिदाय या प्रीमियम के संदाय के प्रयोजन से अन्यथा, मांग पर तब तक प्रतिसंदेय नहीं है जब तक कोई विनिर्दिष्ट घटना न हो जाए और कोई अंशदान तथा कोई ऐसा ब्याज या वृद्धि जो किसी ऐसे अभिदाय, निक्षेप या अंशदान पर निधि के नियमों के अधीन या वृद्धि भी जो ऐसी किसी घटना होने के पश्चात अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में बाकी बच जाती है, इसके अन्तर्गत है;
- (ख) “अंशदान” से अभिप्राय है, कोई ऐसी रकम जो किसी भविष्य निधि में उस निधि का प्रबन्ध करने वाले किसी प्राधिकारी द्वारा उस निधि में किसी खाते में जमा अभिदाय, या निक्षेप या अतिशेष के परिवर्धन के तौर पर जमा की गई है; और अंशदायी भविष्य निधि” से अभिप्राय है, ऐसी भविष्य निधि जिसके नियम अंशदानों को जमा करने के लिए उपबंध करते हैं;
- (ग) “आश्रित” से अभिप्राय है, किसी भविष्य निधि में अभिदाय या निक्षेप करने वाले किसी मृत व्यक्ति के निम्नलिखित नातेदार अर्थात् पत्नी, पति, माता—पिता, संतान, अव्यस्क भाई, अविवाहित बहिन और मृत पुत्र की विधवा तथा संतान, और जहां अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के माता—पिता में से कोई भी जीवित नहीं है, तो वहां पितामह— पितामही;
- (घ) “सरकारी भविष्य निधि” से अभिप्राय है, ऐसी कोई भविष्य निधि जो रेल भविष्य निधि से भिन्न है और जो सेक्रेटरी आफ स्टेट, केन्द्रीय सरकार, क्राउन रिप्रेजेंटेटिव या किसी राज्य सरकार के प्राधिकार से, उस सरकार की सेवा में व्यक्तियों के अथवा शैक्षिक संस्थाओं में नियोजित अथवा केवल शैक्षिक प्रयोजनों के लिए विद्यमान निकायों द्वारा नियोजित किसी वर्ग में व्यक्तियों या किन्हीं वर्गों के व्यक्तियों के लिए बनाई गई है, तथा इस अधिनियम में सरकार के प्रतिनिर्देशों को तदनुसार अर्थ दिया जाएगा;
- (ङ) “भविष्य निधि” से अभिप्राय है, ऐसी निधि जिसमें किसी वर्ग या किन्हीं वर्गों के कर्मचारियों के अभिदाय या निक्षेप प्राप्त किए जाते हैं और उनके पृथक खातों में रखे जाते हैं, और कोई अंशदान तथा कोई ऐसा ब्याज या वृद्धि जो ऐसे अभिदाय, निक्षेप या अंशदान पर निधि के नियमों के अधीन प्रोद्भूत होती है इसमें शामिल है;
- (च) “रेल प्रशासन” से अभिप्राय है,—
 - (i) भारत के किसी भाग में या तो यूनाइटेड किंगडम की पार्लियामेंट के किसी विशेष अधिनियम या किसी भारतीय विधि के अधीन अथवा सरकार के साथ की गई किसी संधि के अधीन किसी रेल या ट्राम का प्रशासन करने वाली कोई कम्पनी; या
 - (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा या किसी राज्य सरकार द्वारा प्रशासित किसी रेल या ट्राम या प्रबंधक, और उपखण्ड (ii) में निर्दिष्ट किसी दशा में, यथास्थिति, केन्द्रीय सरकार या वह राज्य सरकार इसमें शामिल है;
- (छ) “रेल भविष्य निधि” से अभिप्राय है, किसी रेल प्रशासन के प्राधिकार से उसके किसी वर्ग या किन्हीं वर्गों के कर्मचारियों के लिए बनाई गई भविष्य निधि।

3. अनिवार्य निक्षेप संरक्षण.—

- (1) किसी सरकारी भविष्य निधि या रेल भविष्य निधि का कोई अनिवार्य निक्षेप किसी भी प्रकार से समनुदेशित या भारित नहीं किया जा सकेगा और अभिदायकर्ता अथवा निक्षेपकर्ता द्वारा उपगत किसी ऋण या दायित्व के सम्बन्ध में किसी सिविल, राजस्व या दाण्डिक न्यायालय की किसी डिक्री या आदेश के अधीन कुर्क नहीं किया जा सकेगा तथा न तो कोई शासकीय समनुदेशिनी और न कोई रिसीवर हो, जो प्रांतीय दिवाला अधिनियम,

- 1920 (1920 का 5) के अधीन नियुक्त किया गया हो, किसी ऐसे अनिवार्य निक्षेप का हकदार होगा और न उसका उस पर कोई दावा ही होगा।
- (2) किसी ऐसी निधि में किसी अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में उसकी मृत्यु के समय जमा कोई राशि, जो निधि के नियमों के अधीन उस अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के किसी आश्रित को या ऐसे व्यक्ति को संदेय है जो इस निमित्त संदाय प्राप्त करने के लिए विधि द्वारा प्राधिकृत किया जाए, इस अधिनियम द्वारा प्राधिकृत किसी कटौती के अधीन रहते हुए और उस दशा को छोड़कर जब आश्रित अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता की विधवा या संतान है, इस अधिनियम के प्रारम्भ से पूर्व किए गए किसी समनुदेशन के अधीन, किसी समनुदेशिनी के अधिकारों के भी अधीन रहते हुए, आश्रित में निहित होगी और मृत व्यक्ति द्वारा उपगत अथवा उस अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता की मृत्यु से पूर्व आश्रित द्वारा उपगत किसी ऋण या अन्य दायित्व से, यथा पूर्वोक्त के अधीन रहते हुए, मुक्त होगी।

4. प्रतिसंदायों के बारे में उपबंध.—

- (1) जब किसी सरकारी भविष्य निधि या रेल भविष्य निधि के नियमों के अधीन किसी अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में जमा राशि या उसका अतिशेष इस अधिनियम द्वारा प्राधिकृत कोई कटौती करने के पश्चात् संदेह हो गया है तब वह अधिकारी, जिसका कर्तव्य उसका संदाय करना है, यथास्थिति, उस राशि या अतिशेष का अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता को संदाय करेगा अथवा यदि उसकी मृत्यु हो गई है, तो —
- (क) यदि वह राशि या अतिशेष अथवा कोई भाग धारा 3 के उपबन्धों के अधीन किसी आश्रित में निहित है, तो उसका संदाय उस आश्रित को या ऐसे व्यक्ति को करेगा जो उसके निमित्त संदाय प्राप्त करने के लिए विधि द्वारा प्राधिकृत है; या
- (ख) यदि सम्पूर्ण राशि या अतिशेष पांच हजार से अधिक नहीं है, तो उसका या उसके किसी भाग का संदाय, जो खण्ड (क) के अधीन संदेय नहीं है, निधि के नियमों के अधीन उसे प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशित किसी व्यक्ति को अथवा यदि कोई व्यक्ति इस प्रकार नामनिर्देशित नहीं है, तो किसी ऐसे व्यक्ति को करेगा जो उसे प्राप्त करने के लिए अन्यथा उसको हकदार प्रतीत हो; या
- (ग) यदि ऐसी राशि या अतिशेष या उसका कोई भाग खण्ड (क) या खण्ड (ख) के अधीन किसी व्यक्ति को संदाय नहीं है, तो उसका संदाय—
- (i) निधि के नियमों के अधीन उसे प्राप्त करने के लिए नामनिर्देशित किसी व्यक्ति को, ऐसे व्यक्ति द्वारा मृत व्यक्ति की सम्पदा का प्रबन्ध उसे देना साक्षित करने वाला प्रोबेट या प्रशासन-पत्र अथवा उत्तराधिकार प्रमाणपत्र अधिनियम, 1889 के अधीन या 1827 के मुम्बई विनियम 8 के अधीन दिया गया प्रमाणपत्र, जो उसके धारक को ऐसी राशि, अतिशेष या भाग का संदाय प्राप्त करने का हकदार बनाता है, पेश किए जाने पर करेगा; या
- (ii) यदि कोई समनुदेशित व्यक्ति नहीं है, तो किसी ऐसे व्यक्ति को करेगा जो ऐसा प्रोबेट, प्रशासन-पत्र या प्रमाणपत्र पेश करे :
- परन्तु जहां अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में जमा सम्पूर्ण राशि या उसका कोई भाग इस अधिनियम के प्रारम्भ के पूर्व किसी अन्य व्यक्ति को समनुदेशित किया गया है, और समनुदेशन की लिखित सूचना अधिकारी को समनुदेशिनी से मिल चुकी है, वहां वह अधिकारी इस अधिनियम द्वारा प्राधिकृत कोई कटौती तथा अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता की विधवा या संतान को उनके निमित्त खण्ड (क) के अधीन देय कोई संदाय करने के पश्चात् —
- (i) यदि अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता, अथवा यदि उसकी मृत्यु हो गई है, तो वह व्यक्ति, जिसको किसी विधिमान्य समनुदेशन के अभाव में वह राशि या अतिशेष उस उपधारा के अधीन संदेय होता है, अपनी लिखित सहमति दे देता है, तो, यथास्थिति, उस राशि या भाग का या उसके अतिशेष का संदाय समनुदेशिनी को करेगा; या
- (ii) यदि ऐसी सहमति प्राप्त नहीं होती है, तो, यथास्थिति, उस राशि, भाग या अतिशेष का संदाय, उसे प्राप्त करने के हकदार व्यक्ति के बारे में किसी सक्षम सिविल न्यायालय के विनिश्चय तक के लिए रोक रखेगा।

- (2) उपधारा (1) द्वारा प्राधिकृत संदाय करने पर, यथास्थिति, सरकार या रेल प्रशासन, अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में जमा राशि में से इतनी राशि के सम्बन्ध में, जितनी इस प्रकार संदत्त की गई रकम के बराबर है समस्त दायित्व से पूर्ण रूप से उन्मोचित हो जाएगा।

5. नामनिर्देशितियों के अधिकार .—

- (1) तत्समय प्रवृत्त किसी विधि में या किसी सरकार भविष्य निधि या रेल भविष्य निधि के किसी अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता द्वारा उस निधि में अपने खाते में जमा राशि या उसके किसी भाग के, वसीयती या अन्य, किसी बयान में किसी बात के होते हुए भी, जहां निधि के नियमों के अनुसार सम्यक् रूप से किया गया कोई

नामांकन, उस राशि के संक्षेप हो जाने के पूर्व, अथवा उस राशि के संदेय हो जाने पर उसका संदाय किए जाने से पूर्व, अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता की मृत्यु पर ऐसी सम्पूर्ण राशि या उसके किसी भाग को प्राप्त करने का अधिकार किसी व्यक्ति को प्रदान करना तात्पर्यित करता है वहां उक्त व्यक्ति अन्य सभी व्यक्तियों का अपवर्जन करते हुए उस अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता को यथापूर्वोक्त मृत्यु पर, यथा स्थिति, ऐसी राशि या उसके किसी भाग को प्राप्त करने का हकदार हो जाएगा, किन्तु यदि—

- (क) ऐसा नामांकन उसी प्रकार किए गए दूसरे नामांकन से किसी समय परिवर्तित किया गया है अथवा उन नियमों द्वारा विहित रीति से और प्राधिकारी को दी गई सूचना से अभिव्यक्तता रद्द कर दिया गया है; अथवा
- (ख) ऐसा नामांकन किसी समय उसमें विनिर्दिष्ट किसी घटना के होने के कारण अविधिमान्य हो गया है, तो वह व्यक्ति हकदार नहीं होगा, और यदि उक्त व्यक्ति, अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता से पहले मर जाता है, तो नामांकन, जहां तक वह उक्त व्यक्ति को प्रदत्त अधिकार से सम्बन्धित है, शून्य और प्रभावहीन हो जाएगा :

परन्तु जहां निधि के नियमों के अनुसार, नामांकन में मृत व्यक्ति के स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति को ऐसा अधिकार प्रदान करने के लिए सम्यक् रूप से उपबंध किया गया है वहां ऐसा अधिकार, उक्त व्यक्ति की यथापूर्वोक्त मृत्यु हो जाने पर ऐसे अन्य व्यक्ति को संक्रांत हो जाएगा।

- (2) भारतीय उत्तराधिकार अधिनियम, 1925 (1925 का 39) या 1827 के मुम्बई विनियम 8 में किसी बात के होते हुए भी किसी व्यक्ति को जो यथापूर्वोक्त हकदार हो जाता है, ऐसी राशि या भाग का संदाय प्राप्त करने का हकदार बनाने वाला हक प्रमाणपत्र, यथास्थिति, उस अधिनियम या उस विनियम के अधीन दिया जा सकेगा और ऐसा प्रमाणपत्र मृत व्यक्ति की सम्पदा के लिए किसी अन्य व्यक्ति को प्रोबेट या प्रशासन पत्र दिए जाने से अविधिमान्य या अधिक्रांत हुआ नहीं समझा जाएगा।
- (3) भविष्य निधि (संशोधन) अधिनियम, 1946 (1946 का 11) की धारा 2 की उपधारा (1) द्वारा यथासंशोधित इस अधिनियम के उपबन्ध उस अधिनियम की प्रारम्भ की तिथि से पूर्व किए गए समस्त ऐसे नामांकनों को भी लागू होंगे :

परन्तु इस प्रकार संशोधित इस उपधारा के उपबंध किसी ऐसे मामले पर प्रभाव नहीं डालेंगे जिसमें उक्त तिथि से पूर्व, किन्हीं नियमों के अनुसार सम्यक् रूप से किए गए किसी नामांकन के अनुसरण में किसी राशि का संदाय कर दिया गया है या निधि के नियमों के अधीन वह संदेय हो गई है।

6. कटौतियां करने की शक्ति.—जब किसी सरकारी भविष्य निधि या रेल भविष्य निधि के, जो अंशदायी भविष्य निधि है, किसी अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में जमा राशि संदेय हो जाती है, तब यदि निधि के नियमों में उस निमित्त विनिर्दिष्ट प्राधिकारी निर्देश देता है, तो उसमें से निम्नलिखित रकम काट ली जाएगी और, यथास्थिति, सरकार या रेल प्रशासन को संदत्त कर दी जाएगी—

- (क) अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता द्वारा उपगत किसी दायित्व के अधीन सरकार या रेल प्रशासन को देय कोई रकम किन्तु जो किसी भी दशा में अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता के खाते में जमा किन्हीं अंशदानों की तथा किसी ऐसे ब्याज या वृद्धि की, जो ऐसे अनुदानों पर प्रोद्भूत हो गई है, कुल रकम से अधिक नहीं होगी; या
- (ख) जहां अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता को उसके नियोजन से किन्हीं ऐसे कारणों से, जो निधि के नियमों में इस निमित्त विनिर्दिष्ट है, पदच्युत कर दिया गया है अथवा जहां उसने ऐसे नियोजन को उसके प्रारम्भ के पांच वर्ष के अन्दर त्याग दिया है, वहां किन्हीं ऐसे अंशदानों, ब्याज और वृद्धि की सम्पूर्ण रकम या उसका कोई भाग।

6.क. सेवानिवृत्ति के दो वर्ष के भीतर पूर्व अनुज्ञा के बिना वाणिज्यिक नियोजन ग्रहण करने वाले केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों की दशा में सरकारी अंशदानों को रोक लेना या उनकी वसूली.—

- (1) इस धारा में जब तक किस संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) “केन्द्रीय सरकार का अधिकारी” से अभिप्राय है, केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाई गई अंशदायी भविष्य निधि में कोई ऐसा अभिदायकर्ता या निक्षेपकर्ता, जो अपनी सेवानिवृत्ति के ठीक पूर्व केन्द्रीय सेवा वर्ग—1 का सदस्य है, किन्तु किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए किसी सेवा—संविदा के अधीन नियुक्त किया गया कोई अधिकारी इसमें शामिल नहीं है;
 - (ख) “वाणिज्यिक नियोजन” से अभिप्राय है, व्यापारिक, वाणिज्यिक, औद्योगिक, वित्तीय या वृत्तिक कारबार में लगी हुई किसी कम्पनी, सरकार सोसाइटी, फर्म या व्यष्टि के अधीन (अधिकर्ता की हैसियत सहित) किसी भी हैसियत में नियोजन और इसमें निम्नलिखित भी शामिल है :—
 - (i) किसी कम्पनी का निदेशक पद;
 - (ii) किसी सहकारी सोसाइटी में अध्यक्ष, सभापति, प्रबन्धक, सचिव, कोषपाल जैसे भी नाम से ज्ञात किसी पद को, चाहे वह निर्वाचित हो या न हो, धारण करना; और

(iii) ऐसे विषयों में सलाहकार या परामर्शी के तौर पर या तो स्वतंत्र रूप से या किसी फर्म के भागीदार के रूप में व्यवसाय प्रारम्भ करना, जिनकी बाबत,—

(क) केन्द्रीय सरकार के अधिकारी के पास कोई कृत्तिक अर्हताएं नहीं हैं और वे विषय, जिनकी बाबत ऐसा व्यवसाय प्रारम्भ किया जाना है या चलाया जाता है, उसकी शासकीय जानकारी या अनुभव से सम्बद्ध है; या

(ख) केन्द्रीय सरकार के अधिकारी के पास कृत्तिक अर्हताएं हैं, किन्तु वे विषय, जिनकी बाबत ऐसा व्यवसाय प्रारम्भ किया जाना है, ऐसे हैं जिनसे यह सम्भव है कि केन्द्रीय सरकार के अधीन उनके द्वारा धारित पदों के कारण उनके व्यवहारियों को नावाजिब फायदा हो; या

(ग) केन्द्रीय सरकार ने अधिकारी को ऐसे कार्य का भार ग्रहण करना है जिसमें केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों या अधिकारियों से सम्पर्क या सम्बन्ध अन्तर्ग्रस्त है,

किन्तु किसी ऐसे निगम या कम्पनी में या उसके अधीन नियोजन, जो पूर्ण रूप से या पर्याप्त रूप से सरकार के स्वामित्व या नियन्त्रण में है अथवा किसी ऐसे निकाय में या उसके अधीन नियोजन, जो पूर्ण रूप से या पर्याप्त रूप से सरकार के नियन्त्रण में है या उसके वित्तपोषित किया जाता है, इसमें शामिल नहीं है;

(ग) “सरकारी अंशदान” से अभिप्राय है, भविष्य निधि (संशोधन) अधिनियम, 1975 के प्रारम्भ होने के पश्चात केन्द्रीय सरकार द्वारा या किसी राज्य सरकार द्वारा या स्थानीय प्राधिकारी उधार अधिनियम, 1914 (1914 का 9) के अर्थ में किसी स्थानीय प्राधिकारी द्वारा ऐसे प्रारम्भ के पश्चात किसी अवधि की बाबत किया गया अंशदान;

(घ) “विहित” से अभिप्राय है, केन्द्रीय सरकार द्वारा, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, बनाए गए नियमों द्वारा विहित।

(2) केन्द्रीय सरकार के किसी भी अधिकारी को, उस दशा में, जब वह अपनी सेवानिवृत्ति की तिथि से दो वर्ष की समाप्ति के पूर्व किसी समय, केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुज्ञा के बिना, वाणिज्यिक नियोजन ग्रहण करता है, तो किसी अंशदायी भविष्य निधि में उसके नाम में जमा किए गए, सरकारी अंशदानों के सम्बन्ध में कोई अधिकार नहीं होगा।

स्पष्टीकरण 1.— इस उपधारा और उपधारा (7) के प्रयोजनों के लिए “सेवानिवृत्ति की तिथि” से अभिप्राय है, सेवानिवृत्ति के पश्चात केन्द्रीय सरकार के अधीन उसी या किसी अन्य वर्ग—1 पद पर या किसी राज्य सरकार के अधीन वैसे ही किसी अन्य पद पर सेवा—विच्छेद के बिना पुनर्नियोजित केन्द्रीय सरकार के अधिकारी के सम्बन्ध में वह तिथि होगी, जिसको केन्द्रीय सरकार का ऐसा अधिकारी सरकारी सेवा में अन्ततः पुनर्नियोजित नहीं रहता।

स्पष्टीकरण 2.— केन्द्रीय सरकार के किसी अधिकारी के सम्बन्ध में, जिसे उसकी सेवानिवृत्ति पूर्व छुट्टी के दौरान किसी विशिष्ट वाणिज्यिक नियोजन को ग्रहण करने के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुज्ञा दी गई है, तो इस धारा के प्रयोजनों के लिए, यह समझा जाएगा कि उसने सेवानिवृत्ति के पश्चात ऐसे नियोजन में अपने बने रहने के लिए केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुज्ञा प्राप्त कर ली है।

(3) उपधारा (4) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए यह है कि केन्द्रीय सरकार के किसी अधिकारी द्वारा विहित प्ररूप में आवेदन किए जाने पर, केन्द्रीय सरकार लिखित आदेश द्वारा ऐसे अधिकारी को, उस आवेदन में विनिर्दिष्ट वाणिज्यिक नियोजन को ग्रहण करने के लिए ऐसी शर्तों के अधीन, यदि कोई हो, जो वह आवश्यक समझे, अनुज्ञा दे सकती है, या ऐसे कारणों से, जो आदेश में अभिलिखित किए जाएंगे, अनुज्ञा देने से इन्कार कर सकती है।

(4) केन्द्रीय सरकार के किसी अधिकारी को कोई वाणिज्यिक नियोजन ग्रहण करने के लिए इस धारा के अधीन अनुज्ञा देने में या देने से इन्कार करने में, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित बातों का ध्यान रखेगी, अर्थात् :—

(क) जिस नियोजन को ग्रहण करने का विचार है उसकी प्रकृति और नियोजन के पूर्ववृत्त;

(ख) क्या उस नियोजन में, जिसे ग्रहण करने का उसका विचार है, उसके कर्तव्य ऐसे हो सकते हैं जिनसे उसे सरकार का विरोध करना पड़े;

(ग) क्या ऐसे अधिकारी ने सेवा के दौरान उस नियोजक के साथ, जिसके अधीन उसका नियोजन प्राप्त करने का विचार है, ऐसे कोई संव्यवहार किए थे जो इस संदेह के लिए युक्तियुक्त आधार हो सकते हैं कि ऐसे अधिकारी ने उस नियोजक के साथ पक्षपात किया था;

(घ) कोई अन्य सुसंगत बातें जो विहित की जाएं।

(5) यदि उपधारा (3) के अधीन आवेदन की प्राप्ति की तिथि से साठ दिन की अवधि के भीतर, केन्द्रीय सरकार ऐसी अनुज्ञा देने से इन्कार नहीं करती है जिसके लिए आवेदन किया गया है, या आवेदक को ऐसे इन्कार की

संसूचना नहीं देती है, तो यह समझा जाएगा कि केन्द्रीय सरकार ने ऐसी अनुज्ञा दे दी है जिसके लिए आवेदन किया गया है।

- (6) यदि केन्द्रीय सरकार ऐसी अनुज्ञा किन्हीं शर्तों के अधीन देती है या ऐसी अनुज्ञा देने से इन्कार करती है जिसके लिए आवेदन किया गया है, तो आवेदक, उस आशय के केन्द्रीय सरकार के आदेश की प्राप्ति से तीस दिन के भीतर, किसी ऐसी शर्त या इन्कार के विरुद्ध अभ्यावेदन कर सकता है, और केन्द्रीय सरकार उस पर ऐसे आदेश कर सकती है जो वह ठीक समझे :

परन्तु इस उपधारा के अधीन कोई आदेश जो ऐसी शर्त को रद्द करने या किन्हीं शर्तों के बिना ऐसी अनुज्ञा देने वाले आदेश से भिन्न है, अभ्यावेदन करने वाले व्यक्ति को प्रस्तावित आदेश के विरुद्ध कारण दर्शित करने का अवसर दिए बिना नहीं किया जाएगा।

- (7) यदि केन्द्रीय सरकार का कोई अधिकारी अपनी सेवानिवृत्ति की तिथि से दो वर्ष की समाप्ति के पूर्व किसी समय केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुज्ञा के बिना, कोई वाणिज्यिक नियोजन ग्रहण करता है या कोई ऐसी शर्त भंग करता है जिस पर कोई वाणिज्यिक नियोजन ग्रहण करने के लिए उसे इस धारा के अधीन अनुज्ञा दी गई है, तो केन्द्रीय सरकार लिखित आदेश द्वारा और ऐसे कारणों से, जो उसमें अभिलिखित किए जाएंगे, यह घोषणा करने के लिए सक्षम होगी कि वह ऐसे सरकारी अंशदानों के, जो उस अधिकारी के सम्बन्ध में किए गए हों, इतने भाग का हकदार नहीं होगा जितना उस आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, और यदि वह उसे प्राप्त कर चुका है, तो यह निर्देश देने के लिए सक्षम होगी कि वह सरकारी अंशदानों के उक्त भाग के बराबर रकम केन्द्रीय सरकार को वापस करे :

परन्तु कोई भी ऐसा आदेश, सम्बन्धित अधिकारी को ऐसी घोषणा या निर्देश के विरुद्ध कारण दर्शित करने का अवसर दिए बिना, नहीं किया जाएगा:

परन्तु यह और कि इस उपधारा के अधीन कोई आदेश करने में, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित बातों का ध्यान रखेगी, अर्थात्:-

- (i) सम्बन्धित अधिकारी की वित्तीय परिस्थिति;
 - (ii) सम्बन्धित अधिकारी द्वारा ग्रहण किए गए वाणिज्यिक नियोजन की प्रकृति और उससे उपलब्धियां;
 - (iii) ऐसी अन्य सुसंगत बातें जो विहित की जाएं।
- (8) यदि कोई ऐसी रकम, जो उपधारा (7) के अधीन किसी आदेश द्वारा वापस की जानी अपेक्षित है, विहित अवधि के भीतर वापस नहीं की जाती है, तो वह भू-राजस्व की बकाया के रूप में वसूल की जा सकेगी।
- (9) इस धारा के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा पारित प्रत्येक आदेश सम्बन्धित अधिकारी को संसूचित किया जाएगा।
- (10) इस धारा के उपबन्ध, इस अधिनियम के किसी अन्य उपबन्ध में या किसी अंशदायी भविष्य निधि को लागू नियमों में इसके प्रतिकूल किसी बात के होते हुए भी, प्रभावी होंगे।
- (11) इस धारा के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाया गया प्रत्येक नियम बनाए जाने के पश्चात् यथाशीघ्र, संसद के प्रत्येक सदन के समक्ष, जब वह सत्र में हो, तीस दिन की अवधि के लिए रखा जाएगा। यह अवधि एक सत्र में अथवा दो या अधिक आनुक्रमिक सत्रों में पूरी हो सकेगी। यदि उस सत्र के या पूर्वोक्त आनुक्रमिक सत्रों के ठीक बाद के सत्र अवसान के पूर्व दोनों सदन उस नियम में कोई परिवर्तन करने के लिए सहमत हो जाएं कि वह नियम नहीं बनाया जाना चाहिए तो तत्पश्चात् वह निष्प्रभाव हो जाएगा। किन्तु नियम के ऐसे परिवर्तित या निष्प्रभाव होने से पहले उसके अधीन की गई किसी बात की विधिमान्यता पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

7. सद्भावपूर्वक किए गए कार्यों के लिए संरक्षण.—इस अधिनियम के अधीन सद्भावपूर्वक की गई या की जाने के लिए आशयित किसी बात के सम्बन्ध में किसी व्यक्ति के विरुद्ध कोई वाद या अन्य विधिक कार्यवाही नहीं होगी।

8. अधिनियम को अन्य भविष्य निधियों को लागू करने की शक्ति.—

- (1) समुचित सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा निर्देश दे सकेगी कि धारा 6 क को छोड़कर इस अधिनियम के सभी उपबन्ध, स्थानीय प्राधिकारी उधार अधिनियम, 1914 (1914 का 9) के अर्थ में किसी स्थानीय प्राधिकारी द्वारा अपने कर्मचारियों के फायदे के लिए स्थापित किसी भविष्य निधि को लागू होंगे, और ऐसी घोषणा कर दिए जाने पर, यह अधिनियम तदनुकूल ऐसे लागू होगा मानो ऐसी भविष्य निधि, सरकारी भविष्य निधि हो और ऐसा स्थानीय प्राधिकारी, सरकार हो।
- (2) समुचित सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, निर्देश दे सकेगी कि धारा (6क को छोड़कर) इस अधिनियम के सभी उपबन्ध, अनुसूची में विनिर्दिष्ट संस्थाओं में से किसी के अथवा ऐसी संस्थाओं के किसी समूह के कर्मचारियों के फायदे के लिए स्थापित किसी भविष्य निधि को लागू होंगे और ऐसी घोषणा कर दिए जाने पर, यह अधिनियम तदनुसार ऐसे लागू होगा मानो ऐसी भविष्य निधि, सरकारी निधि हो और वह प्राधिकारी, जिसकी अभिरक्षा में निधि है, सरकार हो:

परन्तु धारा 6 इस प्रकार लागू होगी मानो उस धारा में निर्दिष्ट अंशदान करने वाला प्राधिकारी, सरकार हो।

- (3) समुचित सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, अनुसूची में किसी ऐसी सार्वजनिक संस्था का नाम जोड़ सकेगी जिसे वह ठीक समझे और इस प्रकार जोड़ा जाना ऐसे प्रभावी होगा मानो वह इस अधिनियम द्वारा किया गया हो।
- (4) इस धारा में “समुचित सरकार” से अभिप्राय है —
- (क) किसी छावनी प्राधिकरण, किसी महापतन के लिए पतन प्राधिकरण और किसी ऐसी संस्था के सम्बन्ध में, जो या जिसके उद्देश्य केन्द्रीय सरकार की संविधान की सातवीं अनुसूची की सूची-1 के अन्तर्गत प्रतीत हों, केन्द्रीय सरकार; और
- (ख) अन्य मामलों में राज्य सरकार।

स्पष्टीकरण.— सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी संस्था के सम्बन्ध में “राज्य सरकार” से अभिप्राय है, से उस राज्य की राज्य सरकार जिसमें वह सोसाइटी रजिस्ट्रीकृत है।

9. सैनिकों की सम्पदाओं के बारे में व्यावृत्तियाँ.— धारा 4 या धारा 5 की कोई बात किसी ऐसी सम्पदा के धन को लागू नहीं होगी जिसके प्रबन्ध के प्रयोजन के सम्बन्ध में रेजीमेंटल डैट अधिनियम, 1893 लागू होता है।

10. निरसन.— निरसन अधिनियम, 1927 (1927 का 12) की धारा 2 और अनुसूची द्वारा निरसित।

अनुसूची

(जोड़ी नहीं गई)

अनुबंध-2

(देखिए नियम 27)

1966-67 से आगे हरियाणा सरकार द्वारा विहित सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज की दर की सूची

क्रम संख्या	वित्त वर्ष	ब्याज की दर	वित्त विभाग की पत्र संख्या तथा तिथि
1	2	3	4
1	1966-67	5 प्रतिशत
2	1967-68	5 प्रतिशत	संख्या 3364-3डब्ल्यू एम-67 / 19763, दिनांक 30.08.1967
3	1968-69	5.20 प्रतिशत	संख्या 2516-3डब्ल्यू एम-63 / 13757, दिनांक 15.06.1968
4	1969-70	5.50 प्रतिशत	संख्या 5781-3डब्ल्यू एम-69 / 28997, दिनांक 14.10.1969
5	1970-71	5.75 प्रतिशत	संख्या 5714-3डब्ल्यू एम-70 / 26814, दिनांक 29.09.1970
6	1971-72	5.75 प्रतिशत	संख्या 6328-3डब्ल्यू एम-71 / 36073, दिनांक 25.11.1971
7	1972-73	5.75 प्रतिशत
8	1973-74	6 प्रतिशत	संख्या 5862-3 डब्ल्यू एम-73 / 37693, दिनांक 27.09.1973
9	1974-75	7 प्रतिशत	संख्या 1757-3 डब्ल्यू एम-74 / 9156, दिनांक 12.03.1974
10	1975-76	7.50 प्रतिशत	संख्या 3925-3 डब्ल्यू एम-75 / 22222, दिनांक 15.07.1975
11	1976-77	7.50 प्रतिशत
12	1977-78	7.50 प्रतिशत	संख्या 4778-6 डब्ल्यू एम-77 / 15163, दिनांक 25.05.1977
13	1978-79	8 प्रतिशत	संख्या 34 / 5 / 78-6 डब्ल्यू एम, दिनांक 23.06.1978
14	1979-80	8 प्रतिशत	संख्या 34 / 5 / 78-6 डब्ल्यू एम, दिनांक 21.05.1979
15	1980-81	8 प्रतिशत	संख्या 34 / 5 / 78-6 डब्ल्यू एम, दिनांक 16.05.1980
16	1981-82	8.50 प्रतिशत	संख्या 34 / 5 / 78-6 डब्ल्यू एम, दिनांक 06.08.1981
17	1982-83	9 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 06.09.1982
18	1983-84	9 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 06.09.1983
19	1984-85	9 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 11.06.1984
20	1985-86	9 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 21.05.1985
21	1986-87	12 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 03.03.1987
22	1987-88	12 प्रतिशत	संख्या 34 / 4 / 82 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 14.07.1987
23	1988-89	12 प्रतिशत	संख्या 34 / 2 / 88 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 13.10.1988
24	1989-90	12 प्रतिशत	संख्या 34 / 2 / 88 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 30.11.1989

क्रम संख्या	वित्त वर्ष	ब्याज की दर	वित्त विभाग की पत्र संख्या तथा तिथि
1	2	3	4
25	1990-91	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/91 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 25.07.1991
26	1991-92	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/91 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 25.07.1991
27	1992-93	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/91 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 14.01.1993
28	1993-94	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 22.03.1994
29	1994-95	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 06.01.1995
30	1995-96	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 28.06.1995
31	1996-97	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 18.06.1996
32	1997-98	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 23.07.1997
33	1998-99	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 11.08.1998
34	1999-00	12 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 10.04.2000
35	2000-01	11 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 01.12.2000
36	2001-02	9.5 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 19.10.2001
37	2002-03	9 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 31.05.2002
38	2003-04	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/93 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 19.05.2003
39	2004-05	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 03.09.2004
40	2005-06	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 10.02.2006
41	2006-07	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 28.11.2006
42	2007-08	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 15.01.2008
43	2008-09	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 13.01.2009
44	2009-10	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 08.03.2010
45	2010-11	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 31.03.2011
46	01.04.2011 से 30.11.2011 तक	8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 02.05.2012
	01.12.2011 से 31.03.2012 तक	8.6 प्रतिशत	
47	2012-13	8.8 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 16.07.2012
48	2013-14	8.7 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 31.05.2013
49	2014-15	8.7 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 18.01.2015
50	2015-16	8.7 प्रतिशत	संख्या 34/2/94 डब्ल्यू एम (3), दिनांक 10/14.07.2015

अनुबंध-3

(देखिए नियम 55)

क्षतिपूर्ति बंधपत्र

(गुमशुदा सरकारी कर्मचारी की दशा में सामान्य भविष्य निधि, मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान, पारिवारिक पेंशन, अवकाश भुनाने या अन्य कोई बकाया के भुगतान के लिए कुटुम्ब के पात्र सदस्य द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा)

सभी व्यक्तियों को इन प्रस्तुतियों से यह ज्ञात हो कि हम (क)(ख)
 जो विधवा/पुत्र/भाई/नामनिर्देशिनी आदि (ग)
 जो (पदनाम) के रूप में (जिसे इसमें इसके पश्चात् गुमशुदा सरकारी कर्मचारी कहा गया है।) ..
 विभाग/कार्यालय में कार्य कर रहा था, और जिसकी ..
 तिथि से गुमशुदा के रूप में रिपोर्ट की गई है और जो
 का निवासी है विधवा/पुत्र/भाई/नामनिर्देशिनी आदि हैं (जिसे इसमें इसके पश्चात्
 आभारी कहा गया है) और (घ) श्री का
 (पुत्र/पत्नी/पुत्री), जो का निवासी और श्री
 पुत्र/पत्नी/पुत्री जो
 की निवासी हैं, जो आभारी की ओर से और उसके निमित्त जमानती हैं (जिन्हें इसमें
 इसके पश्चात् जमानती कहा गया है) को संयुक्त रूप से हरियाणा के राज्यपाल के प्रति (जिसे इसमें इसके पश्चात् सरकार
 कहा गया है) रुपये की रकम के मद्दे जो (i) वेतन और भत्तों, (ii)
 छुट्टी नकदीकरण, (iii) साधारण भविष्य निधि, (iv) मृत्यु-एवं-सेवानिवृत्ति उपदान; (v) पारिवारिक पेंशन और (vi) अन्य शोध्यों
 के संदाय के बराबर रकम, सरकार को मांग किए जाने पर और बिना किसी आपत्ति के सरकार द्वारा साधारण भविष्य निधि के
 लिए संदाय की तिथि से जब तक पुनःसंदाय नहीं किया जाता है, विहित दर पर साधारण ब्याज सहित संदाय करने के लिए
 हम स्वयं को और हमारे संबंधित उत्तराधिकारियों, निष्पादकों, प्रशासकों, विधिक प्रतिनिधियों, उत्तरवर्तियों और समानुदेशितियों को
 इस बंधपत्र से आबद्ध करते हैं।

तिथि को हस्ताक्षरित।

जबकि (ग) हरियाणा सरकार का कर्मचारी अपने गुमशुदा होने के समय
 सरकार से वेतन और भत्ते प्राप्त कर रहा था।

और जबकि उक्त (ग) तिथि 20..... को गुमशुदा हो गया था और
 उसके गुमशुदा होने के समय उसे (i) वेतन और भत्तों, (ii) छुट्टी नकदीकरण, (iii) साधारण भविष्य निधि,
 (iv) मृत्यु एवंसेवानिवृत्ति उपदान; और (v) अन्य शोध्यों के मद्दे
 रकम के बराबर राशि देय थी।

और आभारी रुपये की पारिवारिक पेंशन धन उस पर महंगाई
 अनुतोष का हकदार है।

और जबकि आभारी ने अभ्यावेदन किया है कि वह पूर्वोक्त राशि का/की हकदार है और उसने उसका निरर्थक विलंब
 और कठिनाई से बचने के लिए सरकार को उसका संदाय करने के लिए अनुरोध किया है।

और सरकार रुपये (शब्दों में) की उक्त राशि और
 पारिवारिक पेंशन धन महंगाई अनुतोष का आभारी को आभारी द्वारा और जमानती द्वारा पूर्वोक्त वर्णित राशि की सरकार को
 पूर्वोक्त गुमशुदा सरकारी कर्मचारी के प्रति सभी दावों में रकम के विरुद्ध क्षतिपूर्ति करने के लिए बंधपत्र पर हस्ताक्षर किए
 जाने के पश्चात् पूर्वोक्त राशि का संदाय करने के लिए सहमत हो गई हैं।

और आभारी और उसके अनुरोध पर जमानती इसमें इसके पश्चात् अंतर्विष्ट निबंधनों और रीति में बंधपत्र निष्पादित
 करने के लिए सहमत हो गए हैं।

अतः इस बंधपत्र की शर्त यह है कि आभारी को संदाय किए जाने के पश्चात् आभारी और/या जमानती किसी अन्य
 व्यक्ति द्वारा या सरकारी कर्मचारी के उपस्थित होने पर और सरकार के विरुद्ध पूर्वोक्त
 रुपये (शब्दों में) का दावा किए जाने पर और सरकार द्वारा पूर्वोक्त राशि का संदाय किए जाने पर सरकार को
 उक्त रुपये (शब्दों में) का प्रतिदाय करेंगे और
 सरकार द्वारा पारिवारिक पेंशन के रूप में संदत्त प्रत्येक राशि का साधारण भविष्य निधि के साधारण ब्याज के समतुल्य ब्याज
 दर के साथ सरकार को संदाय करेंगे और अन्यथा क्षतिपूर्ति करेंगे और सरकार को नुकसान नहीं कारित होने देंगे तथा पूर्वोक्त
 राशियों और सभी लागतों, जो उस पर किन्हीं दावों के परिणामस्वरूप उपगत होती हैं, के प्रति सभी दायित्वों की क्षतिपूर्ति
 करेंगे, तब पूर्वोक्त लिखित बंधपत्र या बाध्यता शून्य हो जाएगी और उसका कोई प्रभाव नहीं होगा किन्तु अन्यथा यह पूर्णतः
 प्रवृत्त, प्रभावी और लागू रहेगी।

और यह इस बात का भी साक्ष्य है कि जमानती का दायित्व सरकार की किसी प्रविरिति कार्रवाई या लोप के कारण या
 तत्समय कोई मंजूरी दिए जाने के कारण या सरकार द्वारा जमानती को जानकारी सहित या उसके बिना या जमानती की

सहमति से आभारी द्वारा पूरी की जाने वाली बाध्यता या शर्तों के संबंध में क्षीण या निर्मुक्त नहीं हो जाएगा या किसी अन्य विधि या क्षीणता से, चाहे कुछ भी हो, जिसे जमानतियों के संबंध में किसी विधि के अधीन इस उपबंध के कारण जमानती को ऐसे दायित्व से निर्मुक्त करने का अन्यथा कोई प्रभाव नहीं होता न ही सरकार को जमानती पर वाद चलाने का आभारी से पूर्व जमानत/जमानतियों या उनमें से किसी एक पर इसमें नीचे दी गई रकम के लिए निर्मुक्त करने का कोई प्रभाव नहीं होगा ।

के साक्ष्य के रूप में इसमें आभारी और जमानती तिथि को पूर्वोक्त लिखित पर हस्ताक्षर करते हैं।

पूर्वोक्त.....आभारी द्वारा हस्ताक्षरित

1.

2.

पूर्वोक्त जमानती/जमानतियों द्वारा हस्ताक्षरित

1.

2.

हरियाणा सरकार के लिए और उसके निमित्त स्वीकृत

.....की उपस्थिति में (हरियाणा सरकार की ओर से और उसके नामित बंधपत्र को स्वीकृत करने के लिए निर्देश किए गए या प्राधिकृत अधिकारी का नाम और पदनाम)

साक्षी का नाम और हस्ताक्षर:—

1.

.....

2.

.....

टिप्पण.— आभारी के साथ-साथ जमानती बालिग होने चाहिए जिससे बंधपत्र का विधिक प्रभाव या प्रवर्तन हो।

अनुबंध-4

(देखिए नियम 60)

नैसर्गिक संरक्षक अभिभावक से भिन्न किसी व्यक्ति द्वारा मृतक अंशदायी के नाबालिग बालक (बालकों) को देय भविष्य निधि धनराशि की प्राप्ति के लिए क्षतिपूर्ति बन्धपत्र

इस विलेख द्वारा सब लोगों को ज्ञात हो कि मैं/हम (क) आवास के स्थान (स्थानों) सहित दावेदार (दावेदारों) का पूरा नाम पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री निवासी (जिसमें, इसमें, इसके बाद, 'बाध्यताकारी' कहा गया है)

ख(1) (जमानती का नाम तथा पता) पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री तथा (ख) (2) पुत्र/पुत्री/पत्नी निवासी

(जिसे, इसमें, इसके बाद, जमानती कहा गया है) हरियाणा के राज्यपाल (जिन्हें, इसमें, इसके बाद, सरकार कहा गया है) के लिए संयुक्त रूप से तथा अलग-अलग अभिनिर्धारित तथा स्थायी रूप से बाध्य करता हूँ/करते हैं। सरकार या उसके उत्तराधिकारी या समनुदेशिती जिसके लिए भुगतान उचित तथा सही तौर पर किया जाना है, को भुगतान किए जाने वाले रुपये (केवल रुपये) (शब्दों तथा अंकों में) की राशि के लिए, इन विलेखों द्वारा संयुक्त रूप से तथा अलग-अलग रूप से कथित बाध्यताकारी तथा जमानती स्वयं इसके द्वारा करते हैं।

यह के दिन दो हजार को हस्ताक्षरित किया गया।

चूंकि (ग) (मृतक का नाम) उसकी मृत्यु के समय पर सामान्य भविष्य निधि का अंशदायी था तथा चूंकि कथित (ग) दो हजार के दिन को मर गया है तथा रुपये (केवल रुपये) (शब्दों तथा अंकों में) की राशि उसके सामान्य भविष्य निधि संचयन के मददे सरकार द्वारा भुगतानयोग्य है।

और चूंकि उक्त (ग) के नाबालिग बालक/बालकों की ओर से उक्त धन राशि (क) के उपरोक्त बाध्यताकारी दावा (दावे) है किन्तु संरक्षण प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं किया गया है।

और चूंकि बाध्यताकारी ने (घ) अधिकारी का नाम तथा पता (सम्बन्धित अधिकारी) को सन्तुष्ट कर दिया है कि वह/वे पूर्वोक्त धन राशि के लिए हकदार है/हैं तथा यह अनुचित विलम्ब तथा का कारण होगा यदि बाध्यताकारी से संरक्षण प्रमाणपत्र सम्मिलित करना अपेक्षित था। और चूंकि सरकार बाध्यताकारी को उक्त धनराशि का भुगतान करना चाहती है किन्तु सरकारी नियमों तथा आदेशों के अधीन यह आवश्यक है कि बाध्यताकारी को पहले कथित राशि का भुगतान करने से पूर्व कथित (ग) (मृतक) को यथा पूर्वोक्त इस प्रकार देय राशि के सभी दावों के विरुद्ध सरकार को क्षतिपूर्ति करने के लिए दो जमानतियों के साथ बन्धपत्र निष्पादित करना चाहिए। जैसा बाध्यताकारी तथा उसके अनुरोध पर जमानती ऐसा करने के लिए सहमत हों।

अब इस बन्धपत्र की शर्त ऐसी है कि बाध्यताकारी को भुगतान करने के बाद, यदि बाध्यताकारी या जमानती रुपये की पूर्वोक्त राशि के सम्बन्ध में सरकार के विरुद्ध किसी अन्य व्यक्ति द्वारा किए जा रहे दावे की दशा में रुपये की राशि सरकार को वापस करेंगे तथा उसके किसी दावे के परिणामस्वरूप उपगत सभी लागते पूर्वोक्त राशि के सम्बन्ध में सभी दायित्वों से अन्यथा क्षतिपूर्ति करेंगे तथा सरकार का अहानिकर तथा क्षतिपूर्ति से ध्यान रखेंगे तब उपरोक्त लिखित बन्धपत्र या बाध्यताएं शून्य होंगी किन्तु अन्यथा वे पूर्ण बल, प्रभाव तथा शक्ति में रहेगी।

उसकी गवाही में इसके बाध्यताकारी तथा जमानती/जमानतियों तथा उसके सम्बन्धित अंशदायी उपरोक्त लिखित दिन, मास तथा वर्ष को उस पर अपने-अपने हस्ताक्षर करेंगे।

निम्नलिखित की उपस्थिति में उपरोक्त नामित "बाध्यताकारी" द्वारा हस्ताक्षरित

1.

2.

(बाध्यताकारी के हस्ताक्षर)

उपरोक्त नामित "जमानती/जमानतियों" द्वारा हस्ताक्षरित

1.

2.

(गवाह का नाम तथा पदनाम)

हरियाणा के राज्यपाल से तथा की ओर से स्वीकृत

की उपस्थिति में

निर्देशित या प्राधिकृत अधिकारी का नाम तथा पदनाम।

हरियाणा के राज्यपाल से तथा की ओर से बंध-पत्र स्वीकार करने के लिए संविधान के अनुच्छेद 299 (1) की विद्यमानता में।

प्ररूप पी.एफ. संख्या-1

(देखिए नियम 9)

सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या के आबंटन के लिए आवेदन
(तीहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाना है)

1	आवेदक का नाम	
2	पिता/पति का नाम	
3	जन्म तिथि	
4	नियमित सेवा ग्रहण करने की तिथि	
5	पदनाम तथा कार्यालय पता	
6	धारित पद का स्वरूप (i) अस्थायी पद (ii) स्थायी पद	
7	प्रतिमास मूल वेतन (पे बैंड+ग्रेड पे + मंहगाई वेतन, यदि कोई हो, में वेतन)	
8	प्रतिमास अंशदान की दर	
9	क्या आवेदक का परिवार है या नहीं?	
10	लेखा संख्या प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा द्वारा आबंटित की जानी है।	

स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक20

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा, चण्डीगढ़।

संख्या

दिनांक :

खाना 10 में यथा वर्णित आबंटित सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या सहित को वापस किया जाता है। यह संख्या भविष्य में इससे सम्बन्धित सभी पत्राचार में उद्धृत करनी चाहिए। विधिवत् स्वीकृत नामांकन प्ररूप कार्यालय रिकार्ड के लिए भी वापस किया जाता है।

(हस्ताक्षर)

प्रधान महालेखाकार, हरियाणा।

प्ररूप पी.एफ. संख्या-2

(देखिए नियम 9 एवं 14)

(तीहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाना है)

नामांकन प्ररूप

लेखा संख्या.....

मैं इसके द्वारा नीचे वर्णित व्यक्ति (व्यक्तियों) का/को नामांकित करता हूँ जो राशि भुगतानयोग्य होती है या भुगतानयोग्य हो गई है का भुगतान नहीं किया गया है से पूर्व मेरी मृत्यु की दशा में नीचे यथा सूचित निधि में मेरे लेखे में जमा, उस राशि को प्राप्त करने के लिए इन नियमों में परिभाषित मेरे परिवार के सदस्य (सदस्यों)/गैर-सदस्य है/हैं:

		प्रथम	द्वितीय	तृतीय
1	नामांकित (नामांकितों) के नाम (नामों)			
2	नामांकित (नामांकितों) का पता			
3	अंशदायी से सम्बन्ध			
4	नामांकित (नामांकितों) की आयु			
5	प्रत्येक नामांकित का भुगतानयोग्य हिस्सा			
6	आकस्मिकता जिसके घटित होने पर नामांकन अमान्य होगा			
7	व्यक्ति (व्यक्तियों), यदि कोई हों, का नाम, पता तथा सम्बन्ध जिसके लिए नामांकित का अधिकार अंशदायी से पहले उसके मर जाने की दशा में पारित किया जाएगा।			
8	यदि नामांकित इन नियमों के उपबन्ध के अनुसार परिवार का सदस्य नहीं है, तो कारण सूचित करें।			
9	अन्य सूचना, यदि कोई हो			

स्थान

अंशदायी के हस्ताक्षर

दिनांक20

नाम बड़े अक्षरों में

पदनाम

दो गवाहों के हस्ताक्षर :

1	नाम तथा पता	हस्ताक्षर
2	नाम तथा पता	हस्ताक्षर

टिप्पण 1.- नामांकन प्ररूप तीहरी प्रति में भरा जाएगा। दो प्रतियां महालेखाकार, हरियाणा को भेजी जाएंगी जो कार्यालय रिकार्ड के लिए कार्यालयाध्यक्ष को विधिवत् स्वीकृत तथा हस्ताक्षरित एक प्रति वापस करेगा।

टिप्पण 2.- बिन्दु 5 के लिए, यदि केवल एक व्यक्ति को नामांकित किया गया है, तो नामांकित के सामने "पूर्ण" शब्द लिखना चाहिए। यदि एक व्यक्ति से अधिक को नामांकित किया गया है, तो निधि की सम्पूर्ण राशि शामिल करने के लिए प्रत्येक नामांकित को भुगतानयोग्य हिस्सा विनिर्दिष्ट किया जाएगा।

कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रयोग के लिए

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को श्री/श्रीमती पदनाम
..... से दिनांक से प्राप्त नामांकन प्रेषित किया जाता है।

दिनांक 20

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्रधान महालेखाकार, हरियाणा के प्रयोग के लिए

क्रमांक:

दिनांक :

श्री/श्रीमती पदनाम कार्यालय
..... द्वारा किया गया नामांकन स्वीकृत किया जाता है तथा कार्यालय रिकार्ड के लिए
..... (कार्यालयाध्यक्ष) को लौटाया जाता है।

(हस्ताक्षर)

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा।

प्ररूप पी.एफ. संख्या-3

(देखिए नियम 33)

सामान्य भविष्य निधि लेखे से अग्रिम के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :																					
2	पदनाम :																					
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :																					
4	वर्तमान पे बैंड/वेतनमान :																					
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :																					
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :																					
7	अधिवर्षिता की तिथि :																					
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है :																					
	(i) वर्ष(प्रति संलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तशेष :	रुपये																				
	(ii) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये																				
	(iii) उपरोक्त (i) में वर्णित विवरणी तिथि के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये																				
	(iv) कुल (i) + (ii) + तथा (iii)	रुपये																				
	(v) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये																				
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये																				
9	अपेक्षित अग्रिम की राशि :	रुपये																				
10	प्रयोजन जिसके लिए अग्रिम अपेक्षित है :	रुपये																				
11	घटना/समारोह होने की तिथि :																					
12	नियम जिसके अधीन अग्रिम अनुज्ञेय है :																					
13	उसी प्रयोजन के लिए पहले लिए गए अग्रिम/प्रत्याहरण यदि कोई हों के पूर्ण ब्यौरे:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>अग्रिम/प्रत्याहरण का प्रयोजन</th> <th>निकासी की तिथि</th> <th>राशि</th> <th>कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्रम संख्या	अग्रिम/प्रत्याहरण का प्रयोजन	निकासी की तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया	1.					2.					3.					
क्रम संख्या	अग्रिम/प्रत्याहरण का प्रयोजन	निकासी की तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया																		
1.																						
2.																						
3.																						
14	क्या पूर्व अग्रिम की पूर्ण वसूली कर ली गई है :																					
15	यदि उपरोक्त मद 14 का उत्तर नकारात्मक है तो निम्नलिखित सूचना दें :-																					

क्रम संख्या	अग्रिम का प्रयोजन	अग्रिम की राशि	निकासी का मास	वसूली के लिए किस्तों की संख्या	वसूल किया गया अग्रिम	अग्रिम का बकाया
1.						
2.						

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने प्रयोजन जिसके लिए अग्रिम (अग्रिमों) स्वीकृत किया गया था/किए गए थे, के लिए पहले अपने सामान्य भविष्य निधि से लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) का उपयोग कर लिया है तथा मैंने नियम 36 के अधीन यथापेक्षित कार्यालयाध्यक्ष को उपयोगिता प्रमाण पत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्ति जिसके लिए समारोह/शिक्षा इत्यादि अग्रिम के लिए आवेदन किया गया है, मुझ पर पूर्ण रूप से तथा एकमात्र रूप से आश्रित है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं। मुझे मालूम है कि तथ्यों के किसी छिपाव या अयथार्थ विवरण के मामले में, मैं दो वर्ष की अवधि के लिए अपने सामान्य भविष्य निधि लेख से कोई अग्रिम (अग्रिमों) लेने से वंचित कर दिया जाऊंगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
2. अंशदायी नियम 32 व 33 के अधीन आवेदित किए जा रहे अग्रिम के लिए हकदार है;

या

अंशदायी आवेदित अग्रिम के लिए हकदार नहीं है तथा निम्नलिखित आधार पर नियमों में ढील देने के लिए अनुरोध किया है :-

- (i)
- (ii)
- (iii)

दिनांक.....

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-4

(देखिए नियम 38/39/42/43/44)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

प्लॉट/फ्लैट/मकान के अर्जन तथा/या मकान/फ्लैट के निर्माण/परिवर्धन/परिवर्तन या बेरोजगार या आश्रित बालकों के व्यापारिक/वाणिज्यिक/औद्योगिक इकाई अर्जित या स्थापित करने हेतु सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :	
2	पदनाम :	
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :	
4	वर्तमान पे बैण्ड/वेतनमान	
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :	
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :	
7	अधिवर्षिता की तिथि :	
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है:	
	(i) वर्ष (प्रति सलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तशेष :	रुपये
	(ii) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये
	(iii) उपरोक्त (i) में वर्णित विवरणी के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये
	(iv) कुल (i) + (ii) + तथा (iii) :	रुपये
	(v) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये
9	अपेक्षित प्रत्याहरण की राशि :	रुपये
10	सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण का प्रयोजन	
	(i) मकान के लिए प्लॉट का अर्जन	
	(ii) निर्मित फ्लैट का अर्जन	
	(iii) निर्मित मकान का अर्जन	
	(iv) मकान का निर्माण	
	(v) स्पष्ट रूप से आवास इकाई के अर्जन के लिए वित्तीय संस्था से लिए गए ऋण का पुनः भुगतान	
	(vi) मकान की मरम्मत/नवीकरण	
11	नियम जिसके अधीन प्रत्याहरण अनुज्ञेय है :	
12	उस प्रयोजन के लिए पहले लिए गए अग्रिम/प्रत्याहरण, यदि कोई हों, के पूर्ण ब्यौरे :	

क्रम संख्या	अग्रिम/प्रत्याहरण का प्रयोजन	स्वीकृति संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है	निकासी की तिथि
1.					
2.					
3.					
13	अर्जन का स्रोत (कृपया अभिकरण अर्थात् हरियाणा शहरी विकास प्राधिकरण/सहकारी आवास समिति/खुला बाजार/कोई अन्य स्रोत) के ब्यौरे दें।				
14	व्यक्ति जिसके नाम प्लॉट/मकान/फ्लैट (स्पष्ट स्वामित्व) स्वामित्वाधीन का सबूत/आबंटन पत्र की प्रति संलग्न करें।				
15	उसकी स्कीम, यदि कोई हो, के अधीन सरकार से लिए गए गृह निर्माण अग्रिम की राशि।				
16	क्या इस प्रयोजन के लिए पहले कोई प्रत्याहरण सामान्य भविष्य निधि से लिया गया है?				हां/नहीं
17	यदि उपरोक्त का उत्तर "हां" है, तो कृपया ब्यौरे दें :				
	(i) उसी इकाई के लिए लिया गया प्रत्याहरण				
	(ii) किसी अन्य इकाई (इकाईयों) के लिए लिया गया प्रत्याहरण				
	(iii) क्या पूर्व इकाई का निपटान हो गया है तथा उसके लिए लिया गया अग्रिम वापस लेखे में जमा करवा दिया है।				
18	यदि प्रत्याहरण पति/पत्नी के संयुक्त नाम के प्लॉट के लिए आवेदित किया जा रहा है, कृपया सूचित करें सामान्य भविष्य निधि संचयन प्राप्त करने के लिए प्रथम नामांकित कौन है?				

टिप्पण.— प्लॉट के क्रय, मकान के क्रय, मकान के निर्माण, परिवर्धन तथा परिवर्तन, मरम्मत के लिए, लिए गए सभी प्रत्याहरण तथा इन प्रयोजनों के लिए, लिए गए ऋणों का पुनः भुगतान उसी प्रयोजन के रूप में समझा जाएगा।

- प्रमाणित किया जाता है कि मैंने प्रयोजन जिसके लिए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) स्वीकृत किया गया था/किए गए थे, के लिए पहले अपने सामान्य भविष्य निधि से लिए गए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) का उपयोग कर लिया है तथा मैंने नियम 51 के अधीन यथापेक्षित कार्यालयाध्यक्ष को उपयोगिता प्रमाण पत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया है।
- प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं। मैं जानता हूँ कि तथ्यों के किसी छिपाव या अयथार्थ विवरण के मामले में, मैं अपने सामान्य भविष्य निधि लेखे से पांच वर्ष की अवधि के लिए कोई प्रत्याहरण लेने से वंचित कर दिया जाऊंगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
2. अंशदायी नियम 38/39/42/43/44 के अधीन आवेदित किए जा रहे प्रत्याहरण के लिए हकदार है;

या

अंशदायी आवेदित प्रत्याहरण के लिए हकदार नहीं है तथा निम्नलिखित आधार पर नियमों में ढील देने के लिए अनुरोध किया है :-

- (i)
- (ii)
- (iii)

दिनांक.....

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-5

(देखिए नियम 45)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

उच्चतर शिक्षा के लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :	
2	पदनाम :	
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :	
4	वर्तमान पे बैंड/वेतनमान :	
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :	
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :	
7	अधिवर्षिता की तिथि :	
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है :	
	(i) वर्ष(प्रति संलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तर्शेष :	रुपये
	(ii) उपरोक्त (i)में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये
	(iii) उपरोक्त (i)में वर्णित विवरणी के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये
	(iv) कुल (i)+(ii)+ तथा (iii)	रुपये
	(v) उपरोक्त (i)में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये
9	अपेक्षित प्रत्याहरण की राशि :	रुपये
10	प्रत्याहरण किस की उच्चतर शिक्षा के लिए आवेदित किया जा रहा है	पुत्र/पुत्री
11	बालक का नाम	
12	अध्ययन पाठ्यक्रम के ब्यौरे	
13	संस्था का नाम	
14	प्रवेश का सबूत	
15	प्रत्याहरण को न्यायसंगत करने के समर्थन के रूप में फीसों का साक्ष्य	
16	नियम जिसके अधीन प्रत्याहरण अनुज्ञेय है	
17	क्या कोई अग्रिम/प्रत्याहरण इस प्रयोजन के लिए पहले लिया है ? यदि हां, तो ब्यौरों सहित लिए गए प्रत्याहरण की राशि:	

क्रम संख्या	व्यक्ति का नाम जिसके लिए अध्ययन अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है	स्वीकृति की संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है	निकासी की तिथि
1.					
2.					
3.					

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने प्रयोजन जिसके लिए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) स्वीकृत किया गया था/किए गए थे, के लिए पहले अपने सामान्य भविष्य निधि से लिए गए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) का उपयोग कर लिया है तथा मैंने नियम 51 के अधीन यथापेक्षित कार्यालयाध्यक्ष को उपयोगिता प्रमाण-पत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्ति जिसके लिए शिक्षा अग्रिम हेतु आवेदन किया गया है, मुझ पर पूर्ण रूप से तथा एकमात्र रूप से आश्रित है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं। मैं जानता हूँ कि तथ्यों के किसी छिपाव या अयथार्थ विवरण के मामले में, मैं पांच वर्ष की अवधि के लिए अपने सामान्य भविष्य निधि लेख से कोई प्रत्याहरण लेने से वंचित कर दिया जाऊंगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
2. अंशदायी नियम 45 के अधीन आवेदित किए जा रहे प्रत्याहरण के लिए हकदार है;

या

अंशदायी आवेदित प्रत्याहरण के लिए हकदार नहीं है तथा निम्नलिखित आधार पर नियमों में ढील देने के लिए अनुरोध किया है :-

(i)

(ii)

(iii)

दिनांक :

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-6

(देखिए नियम-46)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

विवाह समारोह के लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :																					
2	पदनाम :																					
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :																					
4	वर्तमान पे बैण्ड/वेतनमान :																					
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :																					
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :																					
7	अधिवर्षिता की तिथि :																					
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है :																					
	(i) वर्ष(प्रति संलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तशेष :	रुपये																				
	(ii) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये																				
	(iii) उपरोक्त (i) में वर्णित विवरणी के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये																				
	(iv) कुल (i) + (ii) + तथा (iii)	रुपये																				
	(v) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये																				
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये																				
9	अपेक्षित प्रत्याहरण की राशि :	रुपये																				
10	प्रयोजन जिसके लिए प्रत्याहरण अपेक्षित है : स्वयं/पुत्र/पुत्री/आश्रित बहन का विवाह	रुपये																				
11	नियम जिसके अधीन प्रत्याहरण अनुज्ञेय है																					
12	आश्रित की जन्म तिथि																					
13	क्या कोई अग्रिम/प्रत्याहरण विवाह के लिए पहले लिया गया है? यदि हां, तो ब्यौरों सहित लिए गए प्रत्याहरण की राशि:																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>व्यक्ति का नाम जिसके विवाह के लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है</th> <th>स्वीकृति की संख्या तथा तिथि</th> <th>राशि</th> <th>कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्रम संख्या	व्यक्ति का नाम जिसके विवाह के लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है	स्वीकृति की संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है	1.					2.					3.					
क्रम संख्या	व्यक्ति का नाम जिसके विवाह के लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है	स्वीकृति की संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है																		
1.																						
2.																						
3.																						

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने प्रयोजन जिसके लिए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) स्वीकृत किया गया था/किए गए थे, के लिए पहले अपने सामान्य भविष्य निधि से लिए गए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) का उपयोग कर लिया है तथा मैंने नियम 51 के अधीन यथापेक्षित कार्यालयाध्यक्ष को उपयोगिता प्रमाण-पत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि व्यक्ति जिसके विवाह के लिए अग्रिम हेतु आवेदन किया गया है, मुझ पर पूर्ण रूप से तथा एकमात्र रूप से आश्रित है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं। मैं जानता हूँ कि तथ्यों के किसी छिपाव या अयथार्थ विवरण के मामले में, मैं पांच वर्ष की अवधि के लिए अपने सामान्य भविष्य निधि लेखों से कोई प्रत्याहरण लेने से वंचित कर दिया जाऊंगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
2. अंशदायी नियम 46 के अधीन आवेदित किए जा रहे प्रत्याहरण के लिए हकदार है;

या

अंशदायी आवेदित प्रत्याहरण के लिए हकदार नहीं है तथा निम्नलिखित आधार पर नियमों में ढील देने के लिए अनुरोध किया है :-

(i)

(ii)

(iii)

दिनांक :

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-7

(देखिए नियम-47)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

मोटर वाहन के क्रय के लिए सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्रत्याहरण के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :																									
2	पदनाम :																									
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :																									
4	वर्तमान पे बैण्ड/वेतनमान :																									
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :																									
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :																									
7	अधिवर्षिता की तिथि :																									
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है :																									
	(i) वर्ष(प्रति संलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तर्शेष :	रुपये																								
	(ii) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये																								
	(iii) उपरोक्त (i) में वर्णित विवरणी के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये																								
	(iv) कुल (i) + (ii) + तथा (iii)	रुपये																								
	(v) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये																								
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये																								
9	प्रत्याहरण मोटर वाहन के लिए आवेदित किया जा रहा है अर्थात् मोटर कार, मोटर साईकिल, स्कूटर या मोपेड	रुपये																								
10	वाहन के क्रय के लिए अपेक्षित प्रत्याहरण की राशि	रुपये																								
11	वाहन की लागत (प्रोफार्मा इन्चाइस संलग्न की जानी है)	रुपये																								
12	क्या इस प्रयोजन के लिए पहले कोई अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है ? यदि हां, तो लिए गए अग्रिम/प्रत्याहरण के ब्यौरे सहित राशि:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>वाहन जिसके लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है</th> <th>स्वीकृति संख्या तथा तिथि</th> <th>राशि</th> <th>कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है</th> <th>निकासी की तिथि</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्रम संख्या	वाहन जिसके लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है	स्वीकृति संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है	निकासी की तिथि	1.						2.						3.						
क्रम संख्या	वाहन जिसके लिए अग्रिम/प्रत्याहरण लिया गया है	स्वीकृति संख्या तथा तिथि	राशि	कार्यालय का नाम जहां से भुगतान प्राप्त किया गया है	निकासी की तिथि																					
1.																										
2.																										
3.																										

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने प्रयोजन जिसके लिए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) स्वीकृत किया गया था/किए गए थे, के लिए पहले अपने सामान्य भविष्य निधि से लिए गए प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) का उपयोग कर लिया है तथा मैंने नियम 51 के अधीन यथा अपेक्षित कार्यालयाध्यक्ष को उपयोगिता प्रमाण पत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं। मुझे मालूम है कि किसी छिपाव या तथ्यों के अयथार्थ विवरण के मामले में, मैं पांच वर्ष की अवधि के लिए अपने सामान्य भविष्य निधि लेख से किसी प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) लेने से वंचित कर दिया जाऊंगा।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

1. यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
2. अंशदायी नियम 47 के अधीन आवेदित किए जा रहे प्रत्याहरण के लिए हकदार है; या अंशदायी आवेदित प्रत्याहरण के लिए हकदार नहीं है तथा निम्नलिखित आधार पर नियमों में ढील देने के लिए अनुरोध किया है :-
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

दिनांक :

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-8

(देखिए नियम-48)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

किसी विशिष्ट प्रयोजन/कारण के बिना अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्त की तिथि से एक वर्ष पूर्व की अवधि के दौरान सामान्य भविष्य निधि लेख से 90 प्रतिशत तक प्रत्याहरण के लिए आवेदन

विभाग

कार्यालयाध्यक्ष का पता

1	अंशदायी का नाम :	
2	पदनाम :	
3	लेखा संख्या (पूर्ण) :	
4	वर्तमान पे बैंड/वेतनमान :	
5	वर्तमान वेतन जिसमें महंगाई वेतन, निजी वेतन, विशेष वेतन, यदि कोई हो, शामिल है :	
6	सेवा ग्रहण करने की तिथि :	
7	अधिवर्षिता की तिथि :	
8	आवेदन की तिथि को अंशदायी के जमा में बकाया निम्न अनुसार है :	
	(i) वर्ष(प्रति संलग्न) की अन्तिम सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार अन्तशेष :	रुपये
	(ii) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद नियमित मासिक अंशदान जमा एकमुश्त अंशदान, यदि कोई हो, जोड़े :	रुपये
	(iii) उपरोक्त (i) में वर्णित विवरणी के बाद अग्रिम (अग्रिमों) की वापसी जोड़े :	रुपये
	(iv) कुल (i) + (ii) + तथा (iii)	रुपये
	(v) उपरोक्त (i) में वर्णित सामान्य भविष्य निधि विवरणी की तिथि के बाद लिए गए अग्रिम (अग्रिमों) तथा प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) की राशि कम करें :	रुपये
	(vi) शुद्ध अतिशेष :	रुपये
9	अपेक्षित प्रत्याहरण की राशि :	रुपये
10	नियम जिसके अधीन प्रत्याहरण अनुज्ञेय है	

प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दी गई सूचना सत्य तथा सही है तथा कुछ भी छिपाया नहीं गया है या इसमें अयथार्थ विवरण नहीं दिए गए हैं।

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

शाखा

(कार्यालय द्वारा जांच/सत्यापन)

- यह प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय ने इस आवेदन में अंशदायी द्वारा प्रस्तुत ब्यौरों की जांच पड़ताल कर ली है तथा सत्यापन कर लिया है। अंशदायी द्वारा प्रस्तुत सभी ब्यौरे सही के रूप में सत्यापित किए गए हैं।
- अंशदायी नियम 48 के अधीन आवेदित किए जा रहे प्रत्याहरण के लिए हकदार है;

दिनांक:.....

(मोहर सहित कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-9

(देखिए नियम-54)

(दोहरी प्रति में प्रस्तुत किया जाए)

सेवानिवृत्ति/सेवा छोड़ने/ निगमित निकाय या अन्य सरकारों में स्थानान्तरण पर अन्तिम भुगतान के लिए आवेदन सेवा में

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी),
हरियाणा, चण्डीगढ़।
(कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से)

श्री मान जी,

यह प्रस्तुत किया जाता है कि—

- (क) मैंसे सेवानिवृत्त होने वाला हूँ/सेवानिवृत्त हो गया हूँ ;
 - (ख) मैं से भारमुक्त/पदच्युत किया गया हूँ ;
 - (ग) मुझेसे में स्थायी रूप से स्थानान्तरित/समायोजित किया गया है ;
 - (घ) मैंनेसे सरकारी सेवा से अन्ततः त्यागपत्र दे दिया है ; या
 - (ङ) मैंने में नियुक्ति लेने के लिए से सरकार के अधीन सेवा से त्यागपत्र दे दिया है तथा मेरा त्यागपत्र दिनांक दोपहर पूर्व/ दोपहर बाद से स्वीकृत कर लिया गया है।
 - (च) मैंने में को दोपहर बाद/दोपहर पूर्व सेवा ग्रहण कर ली है।
2. मेरा सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या है।
 3. मैं अपने कार्यालयया खजाना/ उप-खजाने के माध्यम से भुगतान लेना चाहता हूँ। मेरा पहचान का निजी चिह्न बाएं हाथ के अंगूठे तथा अंगुली के निशान (अशिक्षित अंशदायी की दशा में) तथा नमूना हस्ताक्षर (शिक्षित अंशदायी की दशा में), दोहरी प्रति में, सरकार के राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यकित संलग्न है।
 4. मेरा अनुरोध है कि नियमों के अधीन देय ब्याज सहित मेरे लेखे में जमा सम्पूर्ण राशि मुझे भुगतान की जाए/ में अन्तरित की जाए।

भवदीय,

दिनांक

(अंशदायी के हस्ताक्षर)

नाम :

पता :

(कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रयोग के लिए)

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को आगामी आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित किया जाता है।
2. श्री/श्रीमती
 - (क) सेवानिवृत्त होना है/सेवानिवृत्त हो गया है;
 - (ख)से भारमुक्त/पदच्युत कर दिया गया है;
 - (ग)से में स्थायी रूप से स्थानान्तरित/समायोजित किया गया है;
 - (घ)से सरकारी सेवा से अन्ततः त्याग-पत्र दे दिया है;
 - (ङ) में नियुक्ति लेने के लिए से सरकार के अधीन सेवा से त्यागपत्र दे दिया है तथा उसका त्यागपत्र दोपहर बाद/दोपहर पूर्व से स्वीकृत कर लिया गया है।

- (च) उसनेमें..... को दोपहर पूर्व/ दोपहर बाद सेवा ग्रहण कर ली है।
3. उसके सामान्य भविष्य निधि लेखे में अंशदान हेतु अन्तिम कटौती कार्यालय बिल संख्या..... दिनांक रुपये (..... रुपये) खज़ानाके खज़ाना वाउचर संख्या में, रुपये की कटौती अंशदान तथा रुपये की अग्रिम की वापसी के मददे वसूली उसके वेतन से की जा रही थी।
4. प्रमाणित किया जाता है कि उसने निम्नलिखित अग्रिम लिए थे जिसके सम्बन्ध में रुपये की किस्त अभी तक वसूल की जानी है तथा निधि लेखे में जमा की जानी है। उसके सेवा छोड़ने की तिथि से ठीक पूर्ववर्ती बारह मासों के दौरान उसको दिए गए अग्रिम (अग्रिमों)/प्रत्याहरण (प्रत्याहरणों) के ब्यौरे भी नीचे सूचित किए जाते हैं :

क्रम संख्या	अग्रिम/प्रत्याहरण की राशि	भुनाने का स्थान	बाउचर संख्या तथा तिथि
1.			
2.			
3.			

5. प्रमाणित किया जाता है कि उसने केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या हरियाणा सरकार या भारत सरकार के अधीन किसी संवैधानिक निकाय में नियुक्ति लेने के लिए राज्य सरकार की पूर्व अनुज्ञा से सरकारी सेवा से त्यागपत्र नहीं दिया है।
6. प्रमाणित किया जाता है कि कोई भी अग्रिम/प्रत्याहरण प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा की सहमति के बिना अब से अंशदायी को स्वीकृत नहीं किया जाएगा।
7. प्रमाणित किया जाता है कि अंशदायी/दावेदार ने आवेदन दिनांक को प्रस्तुत किया है।

दिनांक :

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-10

(देखिए नियम-55)

(दोहरी प्रति प्रस्तुत की जाए)

नामांकित (नामांकितों) या किन्हीं अन्य दावेदारों जहां कोई भी नामांकन अस्तित्व में नहीं है, के अन्तिम भुगतान के लिए आवेदन सेवा में

प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी),

हरियाणा, चण्डीगढ़।

(कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से)

श्री मान जी,

यह अनुरोध किया जाता है कि कृपया श्री/श्रीमती..... के भविष्य निधि लेखे में संचयन के भुगतान की व्यवस्था की जाए। इस सम्बन्ध में अपेक्षित आवश्यक ब्यौरे नीचे दिए गए हैं :-

1	अंशदायी का नाम				
2	जन्म तिथि				
3	अंशदायी द्वारा धारित पद				
4	मृत्यु या गायब होने की तिथि				
5	मृत्यु प्रमाणपत्र के रूप में मृत्यु का सबूत (नगरपालिका प्राधिकरणों इत्यादि द्वारा जारी)				
6	गायब होने की दशा में, थाने में रिपोर्ट दायर करने की तिथि				
7	यदि अननुमार्गणीय है, तो पुलिस की रिपोर्ट की तिथि (प्रति संलग्न करें)				
8	अंशदायी की सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या (पूर्ण)				
9	अंशदायी की मृत्यु के समय पर लेखे में जमा राशि, यदि ज्ञात हो।				
10	अंशदायी की मृत्यु की तिथि को जीवित नामांकितों के ब्यौरे, यदि नामांकन अस्तित्व में है :				
	क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	नामांकित का हिस्सा	टिप्पणी
	1				
	2				
	3				
11	यदि नामांकन परिवार के किसी सदस्य से भिन्न व्यक्ति के पक्ष में है, तो परिवार के ब्यौरे, यदि अंशदायी ने बाद में परिवार उपार्जित किया है :				
	क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	मृत्यु की तिथि को आयु	टिप्पणी
	1				
	2				
	3				

12	यदि कोई नामांकन अस्तित्व में नहीं है, तो अंशदायी की मृत्यु की तिथि को परिवार के जीवित सदस्यों के ब्यौरे अंशदायी की मृत्यु से पूर्व अंशदायी की पुत्री या मृतक पुत्र की पुत्री की दशा में, जिनका विवाह अंशदायी की मृत्यु से पहले हो गया था, उसके नाम के सामने बताना चाहिए कि क्या उसका पति अंशदायी की मृत्यु की तिथि को जीवित था।																							
13	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>नामांकित का नाम</th> <th>अंशदायी से सम्बन्ध</th> <th>मृत्यु की तिथि को आयु</th> <th>टिप्पणी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	मृत्यु की तिथि को आयु	टिप्पणी	1					2					3				
क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	मृत्यु की तिथि को आयु	टिप्पणी																				
1																								
2																								
3																								
14	नैसर्गिक/विधिक संरक्षक का नाम: (यदि राशि नाबालिग बालक को देय है)																							
15	यदि अंशदायी ने कोई परिवार नहीं छोड़ा है तथा कोई भी नामांकन अस्तित्व में नहीं है, तो व्यक्ति (व्यक्तियों) के नाम जिसको भविष्य निधि धन-राशि भुगतानयोग्य है। इच्छा पत्र या उत्तराधिकार प्रमाण-पत्र इत्यादि का लगाया जाना है।																							
16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्रम संख्या</th> <th>नामांकित का नाम</th> <th>अंशदायी से सम्बन्ध</th> <th>पता</th> <th>टिप्पणी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	पता	टिप्पणी	1					2					3				
क्रम संख्या	नामांकित का नाम	अंशदायी से सम्बन्ध	पता	टिप्पणी																				
1																								
2																								
3																								
17	<p>भुगतान कार्यालय के माध्यम सेखज़ाना/उप-खज़ाना के माध्यम से वांछित है। इस सम्बन्ध में राजपत्रित अधिकारी/मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत साक्ष्यकित निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने हैं :- पहचान के निजी चिह्न : (i) बाएं/दाएं हाथ का अंगूठा या अंगूली निशान (अशिक्षित दावेदारों की दशा में) (ii) दोहरी प्रति में नमूना हस्ताक्षर (साक्षर दावेदारों की दशा में)</p>																							
18	कोई अन्य सूचना																							

भवदीय

दिनांक

(दावेदार के हस्ताक्षर)

नाम :

पता:

(कार्यालयाध्यक्ष के प्रयोग के लिए)

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रप्रेषित किया जाता है। उपरोक्त दिए गए ब्यौरे विधिवत सत्यापित कर लिए गए हैं।
2. श्री/श्रीमती की सामान्य भविष्य निधि संख्या है।
3. वह दिनांक को मर गया। नगरपालिका प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गया मृत्यु प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया गया है (प्रति संलग्न)
4. मृतक अंशदायी के सामान्य भविष्य निधि लेखे के लिए अन्तिम कटौती इस कार्यालय के बिल संख्या दिनांक रुपये (..... रुपये) खज़ाना चालान संख्या दिनांक खज़ाना में खज़ाना वाउचर संख्या दिनांक द्वारा प्राप्त मास के लिए, रुपये की कटौती की राशि अंशदान तथा रुपये अग्रिम की वापसी के मद्दे वसूली उसके वेतन से की गई थी।
5. प्रमाणित किया जाता है कि उसने निम्नलिखित अग्रिम लिए थे जिसके सम्बन्ध में रुपये की किस्त अभी तक वसूल तथा सामान्य भविष्य निधि लेखे में जमा की जानी है। उसकी मृत्यु की तिथि से ठीक पूर्ववर्ती बारह मास के दौरान उसको दिए गए प्रत्याहरणों के ब्यौरे भी नीचे सूचित किए जाते हैं :

क्रम संख्या	अग्रिम/प्रत्याहरण की राशि	भुनाने का स्थान	वाउचर संख्या तथा तिथि
1.			
2.			
3.			
4.			

6. प्रमाणित किया जाता है कि दावेदार ने आवेदन दिनांक मास वर्ष को प्रस्तुत किया है।

दिनांक :

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-11

(देखिए नियम 35)

अग्रिम के लिए स्वीकृति आदेश

हरियाणा सामान्य भविष्य निधि नियम, 2016 के नियम के अधीन श्री/श्रीमती को के मददे प्रभारों को चुकाने के लिए उसको समर्थ बनाने हेतु उसके सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या से रुपये (..... रुपये) के अग्रिम के लिए इसके द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. अग्रिम प्राप्ति मास के आगामी उत्तरवर्ती मास के वेतन से प्रारम्भ रुपये प्रत्येक की मासिक किस्तों में वसूल किया जाएगा।
3. स्वीकृति की तिथि को श्री/श्रीमती के जमा में बकाया के विवरण नीचे दिए गए हैं :

(i)	वर्ष की सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार	रुपये
(ii)	पश्चातवर्ती जमा	रुपये
(iii)	खाना (i) तथा (ii) का जोड़	रुपये
(iv)	पश्चातवर्ती अग्रिम/प्रत्याहरण, यदि कोई हो	रुपये
(v)	स्वीकृति की तिथि को बकाया [खाना (iii) घटा (iv)]	रुपये

दिनांक:

हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का नाम तथा पदनाम

पृष्ठांकन संख्या :

दिनांक :

प्रति निम्नलिखित को :

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा, चण्डीगढ़ को सूचनार्थ तथा अंशदायी के बही लेखे में नोट करने के लिए अग्रेषित की जाती है।
2. श्री/श्रीमती को इस आशय का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने हेतु निर्देशन सहित अग्रेषित की जाती है कि सामान्य भविष्य निधि लेखे से प्राप्त अग्रिम की राशि निकासी की तिथि से एक मास में प्रयोजन जिसके लिए यह स्वीकृत की गई थी, के लिए प्रयुक्त की गई है।
3. खज़ाना अधिकारी

दिनांक :

(कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

(कार्यालयाध्यक्ष का नाम तथा पदनाम)

प्ररूप पी.एफ. संख्या-12

(देखिए नियम 49)

प्रत्याहरण के लिए स्वीकृति आदेश

हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य भविष्य निधि) नियम, 2016 के नियम के अधीन श्री/श्रीमती (यहां नाम तथा पदनाम दर्ज करें) को के सम्बन्ध में खर्च को पूरा करने के लिए उसको समर्थ बनाने हेतु उसकी सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या से रुपये (..... रुपये) की राशि के प्रत्याहरण के लिए इसके द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है।

2. प्रत्याहरण की राशि इस प्रत्याहरण से सम्बन्धित शर्तों में यथा विहित सीमा में है।

3. स्वीकृति की तिथि को श्री/श्रीमती..... के लेखे में जमा बकाया के विवरण नीचे दिए गए हैं:

(i)	वर्ष के लिए सामान्य भविष्य निधि विवरणी के अनुसार बकाया	रुपये
(ii)	पश्चातवर्ती जमा	रुपये
(iii)	खाना (i) तथा (ii) का जोड़	रुपये
(iv)	पश्चातवर्ती अग्रिम/प्रत्याहरण, यदि कोई हो	रुपये
(v)	स्वीकृति की तिथि को बकाया [खाना (iii) घटा (iv)]	रुपये

दिनांक:.....

हस्ताक्षर

मंजूरी प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

पृष्ठांकन संख्या :

दिनांक :

प्रति निम्नलिखित को :

1. प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा, चण्डीगढ़ को सूचनार्थ तथा अंशदायी के बही लेखे में नोट करने हेतु अग्रेषित की जाती है।
2. श्री/श्रीमती को इस आशय का प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने के लिए निर्देशन सहित अग्रेषित की जाती है कि प्रत्याहरण राशि प्राप्ति की तिथि से एक/दो/छः मास में प्रयोजन जिसके लिए यह स्वीकृति की गई थी, के लिए प्रयुक्त की गई है।
3. कार्यालयाध्यक्ष
4. खज़ाना अधिकारी

दिनांक:.....

हस्ताक्षर

मंजूरी प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

प्ररूप पी.एफ. संख्या-13

(देखिए नियम 53)

त्रैमासिक विवरणी

दिनांक से तक की तिमाही के दौरान स्वीकृत अग्रिमों तथा प्रत्याहरणों की त्रैमासिक विवरणी

(कार्यालयाध्यक्ष द्वारा अपने विभागाध्यक्ष को भेजी जानी है)

क्रम संख्या	अंशदायी का नाम तथा पदनाम	कार्यालय पता	सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या (पूर्ण)	क्या अग्रिम/प्रत्याहरण स्वीकृत किया गया है	प्रयोजन जिसके लिए यह स्वीकृत किया गया था	राशि	स्वीकृति संख्या तथा तिथि	टिप्पणी
1								
2								
3								
4								
5								
6								
8								
9								
10								

दिनांक :

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर

प्ररूप पी.एफ. संख्या-14

(देखिए नियम 53)

त्रैमासिक विवरणी

दिनांक से तक की तिमाही के दौरान स्वीकृत अग्रिमों तथा प्रत्याहरणों की त्रैमासिक विवरणी

(विभागाध्यक्ष द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी), हरियाणा को भेजी जानी है)

क्रम संख्या	अंशदायी का नाम तथा पदनाम	कार्यालय पता	सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या (पूर्ण)	क्या अग्रिम/प्रत्याहरण स्वीकृत किया गया है	प्रयोजन जिसके लिए यह स्वीकृत किया गया था	राशि	स्वीकृति संख्या तथा तिथि	टिप्पणी
1								
2								
3								
4								
5								
6								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

दिनांक :

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

संजीव कौशल,
अतिरिक्त मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,
वित्त विभाग।

HARYANA GOVERNMENT**FINANCE DEPARTMENT****Notification**

The 19th July, 2016

No. 2/5/2013-4FR/1581.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules to regulate the General Provident Fund of Government employees of the State of Haryana:—

Chapter - I**Preliminary**

1. (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (General Provident Fund) Rules, 2016. Short title and commencement.

(2) These rules shall be deemed to have come into force from 19th July, 2016.

2. (1) Except as otherwise provided, these rules shall apply to all Government employees of any Group— Application and effect of rules.

(i) who entered in Government service before the 1st January, 2006 and are working on regular basis;

(ii) to whom the benefit of past service towards pension has been allowed on their subsequent appointment by direct recruitment or otherwise on or after 1st January, 2006; and

(iii) any other category of Government employee to whom the competent authority may by general or special order, direct that these rules shall apply to them.

(2) These rules shall not apply to the following categories:-

(i) Government employees who covered under New Defined Contributory Pension Scheme applicable w.e.f. 1st January, 2006;

(ii) members of the All India Services;

(iii) employees serving in a department under Haryana Government on deputation from Centre or any other State Government or any other source, for a limited duration.

(iv) any other category of Government employee to whom the competent authority may by general or special order, direct that these rules shall not apply to them.

Note 1.— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

Note 2.— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

Note 3.— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the Finance Department.

(3) Nothing in these rules shall be deemed to have the effect of terminating the existence of the general provident fund as heretofore, or of constituting any new fund.

3. Where the operation of any of these rules causes or is likely to cause undue hardship to a subscriber, the Finance Department, may notwithstanding anything contained in these rules, deal with the cases of such subscriber in such a manner, as may appear just and equitable by relaxing the rule(s). Relaxation of rules.

Interpretation.

4. If any doubt/question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to the Finance Department, Haryana whose decision thereon shall be final.

Repeal and
saving.

5. The Haryana General Provident Fund Rules, 2006, are hereby repealed. Anything done or any action taken under rules so repealed, shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

Chapter - II**Definitions**

6. Words and expressions used in these rules but not defined in this chapter shall have the same meaning as assigned to them respectively in the Provident Funds Act, 1925 (Act XIX of 1925), as reproduced in Annexure-I, and in Chapter 2 of Haryana Civil Services (General) Rules, 2016. However, the following terms shall be used in these rules in the sense here explained:-

Definitions.

- (1) **“advance”** means the amount sanctioned to a subscriber as an advance refundable in monthly instalments as fixed by the sanctioning authority;
- (2) **“family”** for the purpose of final payment means—
 - 1(a) wife or wives (wherever permissible under personal law) including judicially separated wife or wives, in the case of male Government employee;
 - 1(b) husband including judicially separated husband in the case of female Government employee; Provided that if she by notice in writing to the Head of office expresses her desire to exclude her husband from her family, the husband shall henceforth be deemed to be no longer a member of the employee's family in matters to which these rules relate, unless the employee subsequently cancels such desire by express notice in writing to the Head of office;
 - 1(c) sons and daughters including legally adopted children, widowed/divorced daughter(s);
 - 1(d) widow(s) of predeceased son provided not remarried, otherwise the children of predeceased son in equal shares;
 - 2(a) failing (1) above, brother(s) below the age of 18 years, dependent unmarried/ widowed/ divorced sister(s);
 - 2(b) failing (1) and 2(a) above, mother, including adoptive/step mother in case of individuals whose personal law permits adoption;
 - 2(c) failing (1) and 2(a) & (b) above, father including adoptive/step father in case of individuals whose personal law permits adoption;
 3. failing (1) & (2) above, major brother and sister.

Note 1.— For the purpose of this rule, wife means legally wedded wife of deceased Government employee.

Note 2.— Divorce accepted by the Panchayat or Social Organizations shall not constitute a legal divorce.

Note 3.— Son/daughter includes children legally adopted under the Hindu Law or personal law of the Government employee residing with and wholly dependent upon his/her parent but does not include step children.

- (3) **“final payment”** means the amount finally payable to a subscriber as a final settlement of accumulations standing in the account of the subscriber at the time of quitting service, on retirement, on death while in service or disappearance;
- (4) **“fund”** means the General Provident Fund of Haryana Government employees;
- (5) **“General Provident Fund”** means a fund in which subscriptions of a Government employee are received and held in his individual account. It includes interest on such subscriptions admissible under the rules of the Fund;
- (6) **“GPF account”** means general provident fund account of a subscriber in which the subscriptions are received and held in his individual account.
- (7) **“Head of Department”** includes the following officers who shall exercise the powers of Heads of Departments in respect of Government employees working under their control:-
 1. Commissioner(s) of Division(s).
 2. District and Sessions Judge(s).
 3. Inspector General/Deputy Inspector General of Police (Range/Railway).

4. Conservator of Forest.
 5. Superintending Engineer(s) of Public Works Departments.
 6. District Elementary Education Officer(s)/District Primary Education Officer(s).
 7. Principal(s) of Government College(s).
 8. Sub-Divisional Officers (Civil) in the Sub-Division of the Civil Department.
 9. City Magistrate at Headquarters of the District.
- (8) **“members of family”** in relation to a Government employee for the purpose of advance or withdrawal includes—
- (i) the wife or the husband, as the case may be, of the Government employee, whether residing with the Government employee or not but does not include a wife or husband, as the case may be, separated from the Government employee, by a decree or order of a competent court;
 - (ii) son or daughter or step son or step-daughter of the Government employee and wholly dependent on him, but does not include a child or step-child who is no longer in any way dependent on Government employee or of whose custody the Government employee has been deprived by or under any law;
 - (iii) any other person related, whether by blood or marriage, to the Government employee or to the Government employee’s wife or husband and wholly dependent on the Government employee;
- (9) **“subscriber”** means a member of the fund.
- (10) **“withdrawal”** means the amount sanctioned to a subscriber as non-refundable advance admissible under these rules.
-

Chapter - III

General

7. (1) The fund shall be maintained in India in rupees. Constitution of the Fund.
- (2) All sums paid into the Fund under these rules shall be credited in the books of Government to an account named the General Provident Fund of Haryana Government employees. Sums of which payment has not been taken within six months after they become payable under these rules shall be transferred to **“8443-Civil Deposits-124-Unclaimed Deposits in the General Provident Fund”** at the end of the financial year and treated under the ordinary rules relating to deposits.
8. All Government employees to whom these rules are applicable are eligible to become subscribers to the Fund. For the purpose they shall obtain GPF account number from the office of Principal Accountant General (A&E), Haryana immediately after joining. The subscription shall commence from the pay bill of the month following the month in which the GPF account number is allotted and received in the office. Eligibility to become a subscriber.
9. (1) Every Government employee, to whom these rules are applicable, shall, after joining service in any Department of Haryana Government, require to submit an application for admission to general provident fund in the Form P.F. No. 1, alongwith nomination in P.F. No. 2, both in triplicate to his Head of office who shall forward the same alongwith nomination form, in duplicate, to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for allotment of GPF account number and for the acceptance of nomination given by the Government employee. Allotment of general provident fund account number.
- (2) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall allot the GPF account number and also return the second copy of application form indicating GPF account number thereon alongwith nomination form duly accepted to the Head of office.
- (3) The Head of office, on receipt of the GPF account number, shall record the same on the first page of the employee's service book alongwith necessary entry of contents of nomination in the service book.
10. (1) **From other Government to Haryana Government.** Transfer of balance of fund on subsequent appointment.
Where, on subsequent appointment by direct recruitment or otherwise from a Department or Board/Corporation under any other Government to a Board/Corporation or Department of Haryana Government on or after the 1st January, 2006, the amount already standing in GPF account of the Government employee concerned in the previous Department or Board/Corporation shall have to be transferred to the new GPF account, if the benefit of past qualifying service has been allowed towards pension in the new Department or Board/Corporation, as the case may be.
- (2) **From one Department or Board/Corporation to another under Haryana Government.**
- (a) On subsequent appointment by direct recruitment or otherwise from one department to another of Haryana Government, the subscriber shall continue to subscribe to the same GPF account number already allotted to him.
- (b) On subsequent appointment by direct recruitment or otherwise from a Board/Corporation to a Department, or vice-versa, under Haryana Government, the amount already standing in the GPF account of the employee concerned in the previous Board/Corporation shall have to be transferred to the new GPF account.
- Note 1.—** The amount already standing in the GPF account in previous Department or Board/Corporation of any Government shall be deposited in the Public Account of Haryana through demand draft in favour of Principal Accountant General (A&E), Haryana or Treasury Challan by the Government employee concerned or the employer of previous Department or Board/Corporation, as the case may be.
- Note 2.—** This rule shall not be applicable where the benefit of past qualifying service has not been allowed towards pension in the new Department or Board/Corporation under any Government, the amount standing in his GPF account shall be paid to the employee concerned.

Maintenance of
GPF accounts.

11. (1) All sums paid into the Fund under these rules shall be credited in the books of State Government to an account under the Major-Head "8009-State Provident Fund". The sums of which payment has not been taken within six months after they become payable under these rules, shall be transferred to "**8443-Civil Deposits-124-Unclaimed Deposits in the GPF**" at the end of the financial year and treated under the ordinary rules relating to deposits.

(2) When paying a subscription in India, either by deduction from pay bill or in cash, the GPF account number of subscriber, already communicated by the Principal Accountant General (A&E), Haryana, shall be quoted.

(3) Any change in the GPF account number of subscriber shall be communicated to both Head of office and subscriber by the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Issuance of annual
general provident
fund statement.

12. (1) After the close of each financial year, the Principal Accountant General (A&E), Haryana on their website, i.e. www.aghry.gov.in shall upload the statement of GPF account of each subscriber of the preceding financial year showing the—

- (a) opening balance as on the 1st April;
- (b) total amount credited and debited during the year;
- (c) total amount of interest credited as on the 31st March; and
- (d) closing balance as on 31st March,

or in the form as approved by the Comptroller General of Account of India from time to time.

(2) E-statement can be downloaded by the subscriber from the website of Principal Accountant General Haryana. For this purpose a PIN/password can be obtained by each subscriber on line from the website of Principal Accountant General, Haryana and National Information Centre (NIC) Haryana.

(3) Each subscriber shall satisfy himself as to the correctness of the annual statement and the errors, if any, shall be brought to the notice of the Principal Accountant General (A&E), Haryana and also to his Head of office within three months.

General provident
fund account of
the subscriber.

13. An account shall be opened/maintained in the name of each subscriber in the books of the Principal Accountant General (A&E), Haryana, in which it shall be shown—

- (i) Opening balance
- (ii) Monthly amount of subscription;
- (iii) Interest, as provided by rule 27, on subscriptions;
- (iv) Advances and withdrawals from the fund, if any;
- (v) Recoveries of advances, if any; and
- (vi) Closing balance

Chapter - IV**Nomination and Payment to Nominee**

14. (1) A subscriber shall, at the time of joining the Fund, send to the Principal Accountant General (A&E), Haryana through the Head of office, a nomination in Form P.F. No. 2 (in triplicate) conferring on one or more persons the right to receive the payable amount of the Fund, in the event of his death.

Nomination for the right to receive the amount.

Provided that if, at the time of making the nomination, the subscriber has a family, the nomination shall not be in favour of any person(s) other than the member(s) of his family;

Provided further that a nomination made by a Muhammadan subscriber in favour of his adopted child shall not be accepted, as adoption is not recognized in Muhammadan Law.

(2) If a subscriber nominates more than one person under sub-rule (1), he shall specify in the nomination the share payable to each of the nominee in such manner as to cover the whole of the amount that may become payable in the event of death of subscriber.

15. (1) A subscriber may at any time cancel or revise the nomination by sending a notice in writing to the Principal Accountant General (A&E), Haryana through his Head of office, keeping in view the conditions laid down in rule 14 above. The subscriber shall, alongwith such notice or separately, send a fresh nomination, through his Head of office, in accordance with the provisions of this rule. If the subscriber fails to furnish a fresh nomination and the general provident fund deposit becomes payable as a result of death of the subscriber, the payment shall be made in accordance with the rules of the Fund as if no valid nomination subsists.

Cancellation or revision of nomination.

(2) Immediately on the death of a nominee in respect of whom no special provision has been made in the nomination or on the occurrence of any event by reason of which the nomination becomes invalid in pursuance of rule 17, the subscriber shall send to the Principal Accountant General (A&E), Haryana through his Head of office, a notice in writing cancelling the nomination together with a fresh nomination made in accordance with the provision of this rule.

Note.— Nomination made while in service can also be revised even after retirement by a subscriber until the application for final payment is submitted by him.

16. A subscriber may, in respect of any specified nominee, provide in the nomination that in the event of death of nominee, the right conferred upon that nominee shall pass on to such other person(s) as may be specified in the nomination, provided that such other person(s), if the subscriber has any member(s) in his family, shall be such other member(s).

Specific nomination of other member(s) in the event of death of nominee.

17. A nomination shall become invalid in the event of the happening of a contingency specified therein: Provided that if at the time of making the nomination, the subscriber has—

Events when nomination becomes invalid.

(i) no family; or

(ii) only one member of the family,

he shall provide in the nomination that the right conferred upon the alternate nominee under rule 16 shall become invalid in the event of his subsequently acquiring family or other member(s) in his family, as the case may be.

18. Every nomination made and every notice of cancellation given by a subscriber shall, to the extent that it is valid, have effect on the date on which it is received by the Head of office.

Date of effect of nomination.

19. A nominee facing trial for the murder of the subscriber may be denied payment till the decision of the court. If on the conclusion of the criminal proceedings, the person concerned is acquitted of the charge of murdering or abetting in the murder of the subscriber, his share shall be paid to him. If the nominee is convicted for the murder or abetting in the murder of the subscriber, he shall stand debarred from receiving his share which shall be payable to other nominees or eligible members of the family or legal heir(s) of the subscriber, as per provisions of these rules.

Criminal proceedings against nominee.

20. The payment of Fund money in accordance with the nomination earns a valid discharge for the Government but if any court of law decrees that payment shall be made to persons other than the nominee(s), before actual payment has been made to the nominee(s), the orders of the court shall be complied with.

Payment to person other than nominee.

Payment to a
person on
succession
certificate.

21. If a subscriber dies having no family member and without any valid nomination then the payment shall be made to the claimant on production of succession certificate from the court of law.

Chapter - V

Subscription to GPF account

- 22.** The amount of subscription shall be fixed each financial year by the subscriber himself and intimated to the Head of office subject to the following conditions:-
- Rate of subscription.
- (a) the minimum subscription shall be at the rate of 8% of basic pay as on 1st April or on the date of joining fund, whichever is later; and
 - (b) the maximum subscription shall be upto basic pay of the subscriber.
- Note.**— No interest shall be admissible on the amount deposited as subscription to the fund in excess of the maximum limit prescribed in these rules.
- 23.** (1) A subscriber shall subscribe monthly to the Fund except during the period of suspension:
- Subscription while on duty, leave, under suspension, on foreign service or transfer.
- Provided that a subscriber, on reinstatement with full pay and allowances, shall be required to pay the arrear of subscription in one instalment from his arrears of pay and allowances.
- (2) A subscriber may, at his election, not to subscribe during leave which carries leave salary less than full pay. Failure to make due and timely intimation of his intention to Head of office shall be deemed to constitute an election to subscribe. The option once given shall be final.
 - (3) When a subscriber is transferred to foreign service or on deputation within or out of India, he shall remain subject to the rules of the Fund in the same manner, as if he was not so transferred to foreign service or on deputation.
 - (4) On transfer from one Department to another of Haryana Government, the subscriber shall continue to subscribe to the same GPF account number.
- 24.** The amount of subscription so fixed shall not be altered due to increase or decrease in basic pay during the financial year, however, the subscriber shall be at liberty to—
- Alteration in the rate of subscription.
- (a) reduce the subscription only once at any time during the financial year;
 - (b) enhance the subscription twice during the financial year upto the prescribed limit;
- 25.** (1) The subscription to Fund shall be stopped six months prior to retirement on superannuation.
- Non-subscription to GPF.
- (2) No subscription shall be made during the month if a subscriber—
 - (i) is on duty for part of a month and is on extraordinary leave for the remaining period of that month; or
 - (ii) dies while in service, for the month of his death.
- Note.**— Subscriptions and recoveries, if deducted during the last six months prior to superannuation shall be treated as unauthorized subscriptions and no interest shall be allowed on these subscriptions/recoveries. In some transfer cases two credits for the same month are being deducted by both DDOs resulting more than 12 credits in a year. In such cases extra credit shall be treated as unauthorized and no interest shall be allowed. If no subscription is made to general provident fund on whatsoever reason, DDO/subscriber shall ensure to intimate to the Principal Accountant General (A&E) so that unnecessary correspondence for missing credits may not be made.
- 26.** Recovery of subscription shall be made from the pay bill of the subscriber when his pay is being drawn from a Government treasury in India. In case a subscriber is on foreign service, the amount of subscription shall be forwarded to the Principal Accountant General (A&E), Haryana through demand draft or treasury challan by the foreign employer.
- Realization of subscription.

Chapter - VI**Interest on the amount of GPF account**

Rate of interest and calculation of interest on GPF.

27. (1) Interest shall be paid at the rate prescribed from time to time by the State Government on the accumulated balance in the GPF account of a subscriber. It shall be credited to the GPF account of subscriber at the end of each financial year. The monthly balance on which interest is payable shall be worked out in the following manner:-

The amount of opening balance at the beginning of each month plus subscription and any other amount deposited upto 10th of the month minus any advance/withdrawal taken by the subscriber during the month.

(2) Interest shall not be credited to the account of a subscriber if he informs the Principal Accountant General (A&E), Haryana through his Head of office that he does not wish to receive it; but if he subsequently asks for interest, it shall be credited with effect from the first day of the financial year in which he asks for it.

Note 1.— The total amount of interest shall be rounded to the nearest whole rupees, 50 paise and above shall be converted to the next higher rupee.

Note 2.— List of Rate of Interest remained in existence from time to time from 1966-67 onwards is also available at Annexure-II of these rules.

An illustration of Calculation of interest is as under:-

1	Opening Balance as on 01.04.2014	Rs. 2,25,980/-
2	Monthly Subscription	Rs. 3,000/- p.m.
3	Arrear of dearness allowance deposited on 06/06/2014	Rs. 2,214/-
4	Advance for daughter's betrothal ceremony paid on 28.11.2014 (to be recovered @ Rs. 1000 p.m. in 25 instalments)	Rs. 25,000/-
5	Recovery of Advance from the salary of December, 2014	Rs. 1,000/- p.m.
6	Arrear of dearness allowance deposited on 01/02/2015	Rs. 3,035/-
7	Withdrawal on 04-03-2015 for Higher Education of son	Rs. 30,000/-.
8	Rate of interest during the financial year 2014-2015	8.70% p.a.

Month	Opening balance at the beginning of each month	Monthly Subscription plus any other subscription if made upto 10th of the Month	Withdrawal / Advance, if any, during the month	Closing balance
Apr-14	2,25,980	3,000	0	2,28,980
May-14	2,28,980	3,000	0	2,31,980
Jun-14	2,31,980	3,000+2,214	0	2,37,194
Jul-14	2,37,194	3,000	0	2,40,194
Aug-14	2,40,194	3,000	0	2,43,194
Sep-14	2,43,194	3,000	0	2,46,194
Oct-14	2,46,194	3,000	0	2,49,194
Nov-14	2,49,194	3,000	-25,000	2,27,194
Dec-14	2,27,194	3,000	0	2,30,194
Jan-15	2,30,194	3,000+1,000	0	2,34,194
Feb-15	2,34,194	3,000+1,000+3,035	0	2,41,229
Mar-15	2,41,229	3,000+1,000	-30,000	2,15,229
				28,24,970

Interest admissible at the end of financial year:-

28,24,970 x 8.70% x 1/12 = 20,481.03 or say Rs. 20,481/-

Note.— When the amount standing to the credit of a subscriber has become payable, interest shall thereupon be credited only of the period from the beginning of the current year or from the date of deposit, as the case may be, up to the date on which the amount standing to the credit of the subscriber became payable:

28. The date of deposit shall, in the case of a recovery from pay, be deemed to be the first day of the month in which it is recovered and in the case of an amount forwarded by the subscriber/borrowing agency shall be deemed to be the first day of the month of receipt, if it is deposited in the Treasury or received by the Principal Accountant General upto the 10th day of that month, but if it is received after the 10th day of that month then the first day of the succeeding month.

Date of deposit for the purpose of interest.

Provided that when the salary for a month is disbursed on the last working day of the month, the date of deposit shall be deemed to be the first day of the succeeding month:

Provided further that the subscription to GPF account from any payment of arrear, such as arrear of pay and allowances, dearness allowance, leave salary, the date of deposit shall be deemed to be the first day of the month if it is deposited upto the 10th day of the month in which payment of arrear is made.

Note 1.— The lump sum subscription recovered from a subscriber on his reinstatement with full pay and allowances, after a period passed under suspension, shall be treated the subscription of the month in which it has been deposited in Treasury.

Note 2.— The subscription forwarded to the Principal Accountant General of a subscriber on deputation with Board/Corporation, the date of deposit shall be deemed to be the first day of the month, if it is received by the Principal Accountant General before the 10th of that month.

29. (A) Payment of interest on final payment.—

Interest on final payment.

- (1) The final payment shall be made to the subscriber or eligible family member/nomine within two months from the date of submission of application complete in all respects.
- (2) At the time of final payment admissible under these rules, if the authority is issued by the Principal Accountant General (A&E), Haryana upto 15th of the month, the interest shall be admissible upto the preceding month on the fund balance, if the authority is issued after 15th of a month interest shall be payable for that month provided the payment shall be made on or after the first day of the succeeding month.
- (3) If a Court of law orders that the interest be paid to the subscriber for the delayed period of payment and the court orders have attained finality or it has been opined by the competent legal authority that the case is not fit for appeal, the payment of interest may, after recording the reasons in writing, be made to the subscriber and action, if any required, be taken as per sub rule (1) and (2) of rule 30 to avoid further liability of interest.
- (4) A subscriber, dismissed or removed from service, whose appeal against his dismissal/ removal is pending in the department, the balance in his GPF account shall not be authorised until final orders confirming the decision are passed on his appeal or attaining the age of superannuation, whichever is earlier. Interest shall, however, be paid upto the preceding month in which the final payment is made provided the application is submitted in the prescribed form for final payment of general provident fund amount within one month from the date of issue of final orders passed on his appeal or after attaining the age of superannuation, whichever is earlier.

(B) Interest on final payment on quitting service—

In case of quitting service on whatsoever reason, the subscriber is entitled to interest on final payment upto the preceding month in which the final payment is made. The subscriber shall submit an application in the prescribed form for final payment of the amount of GPF account within the prescribed period, i.e. within

- (i) one month from the date of quitting service on whatsoever reason; and
- (ii) six months before the date of retirement on superannuation.

(C) Interest on final payment to the family of disappeared or deceased subscriber.—

- (1) In respect of a subscriber who disappears while in service, the family/nominee(s) is/are entitled to interest upto the preceding month in which the final payment is made. The family/nominee(s) shall have submit an application in the prescribed form for final payment of general provident fund amount within one month from the date of receipt of report from the Police Department that the subscriber has not been traced after all efforts made by them.
- (2) In case of death while in service of subscriber, the family/ nominee(s) is/are entitled for interest upto the preceding month in which the final payment is made, provided the family/nominee(s) shall submit application in the prescribed form for final payment of general provident fund amount within one month from the date of the death of the subscriber.

(D) No interest for delayed period if application is not submitted in time.—

- (1) For final payment of the amount of GPF account, the subscriber or the family/nominee(s), as the case may be, shall submit an application in the prescribed form completed in all respects, within the stipulated period to the Head of office concerned, failing which the interest for the delayed period of submission of application shall not be admissible.
- (2) The date of receipt of application in the office of Head of office concerned shall be treated the date of application for this purpose. In case of delayed submission of application, the fraction of a month shall be construed as full month for this purpose.

Illustrations :

Date of quitting service	Last date of application	Date of application	Date of authority	Delayed period of submission of application
15/07/2014	14/08/2014	10/09/2014	14/10/2014	One month
31/07/2014	30/08/2014	05/09/2014	22/10/2014	One month
08/05/2014	07/06/2014	29/07/2014	12/09/2014	Two months

Competent authority for sanction of interest on delayed final payment.

30. (1) At the time of final payment, the payment of interest on the Fund balance upto the period of six months shall be made by the Principal Accountant General (A&E), Haryana. For this purpose, the period of six months shall be counted after excluding the immediately succeeding month i.e. to say, when the day of quitting service falls in the month of May, the period of six months shall be from July to December and not from June to November.

(2) The Administrative Department upto a period of two years, and the Finance Department upto any period, shall be competent to sanction the payment of interest for a period exceeding six months after fully satisfying that the delay in final payment was occasioned by the circumstances beyond the control of the subscriber or the person to whom such payment was to be made. In every such case, the administrative delay involved in the matter shall be fully investigated by an officer not below the rank of Group A and action, if any required, shall be taken.

Recovery of over drawn amount alongwith penal interest.

31. (1) In case a subscriber is found to have drawn from his GPF account an amount in excess of the amount standing to his credit on the date of the drawal, the overdrawn amount, irrespective of whether the over drawal occurred in the course of an advance or a withdrawal from his GPF account or final payment, the responsibility shall be fixed and action be taken against the erring officer/official(s) certifying excess amount in general provident fund subscription etc. The recovery of overdrawn amount shall be made as per following provisions:-

- (a) if the subscriber is in service, it shall be repaid by him with penal interest thereon in lump sum and in default, be ordered to be recovered in lump sum, from the pay bill of the subscriber. If the total amount to be recovered is more than half of the subscriber's pay, recoveries shall be made in monthly instalments not exceeding 1/3rd of his pay till the entire amount together with interest is recovered.
- (b) if final payment has been made on quitting service, the overdrawn amount along with penal interest shall be recovered from the pending dues of the subscriber, such as death-cum-retirement gratuity, commutation of pension, leave encashment, otherwise from the dearness relief payable on the monthly pension. If he is not a pensioner then recovery shall be effected through the Court of law, if necessary.

(2) The rate of penal interest to be charged on overdrawn amount shall be at the rate of 10% per annum over and above the normal rate of interest admissible on general provident fund amount for the relevant year(s). The interest realized on the overdrawn amount shall be credited to Government account, under distinct sub-head "Interest on over drawals from Fund" under the Head **"0049-Interest Receipt of State Government-800-other Receipts."**

Chapter - VII

Grant of Advance from GPF account

Purposes of advance from GPF account.

32. The subscriber shall be sanctioned an advance by the competent authority subject to the conditions laid down in rule 33 of an amount equal to six months' pay or fifty percent of credit in the account, whichever is less, for the purposes mentioned at Sr. No. (1) to (5) and six months of basic pay or fifty percent of credit in the Fund or actual cost of item(s), whichever is less, for the purposes mentioned at Sr. No. (6) below, namely:—

- (1) to pay expenses in connection with the illness, confinement or a disability, including travelling expenses of the subscriber and family member(s) or any person actually dependent on him;
- (2) to meet the cost of higher education including the travelling expenses of the subscriber and member of his family or any person actually dependent on him, where necessary, in the following cases:-
 - (a) for education outside India for academic, technical, professional or vocational courses above the High School stage;
 - (b) for diploma courses and degree courses of Graduation level or above in any field such as Medical, Engineering, Architectural, Agricultural, Art, Home Science, Commerce, BBA, MBA, etc. from the recognized institutions or institutions run by Government or Union Territory provided that the course of study is of above High School stage; and
 - (c) for attending coaching courses conducted by Government or any institute for entry into professional courses, administrative or defence services in Government of India or any State Government;
- (3)
 - (a) to pay obligatory expenses in connection with betrothal, funerals, birthday and Marriage anniversary or other ceremonies of the members of his family or any person actually dependent on him and religious ceremonies performed occasionally such as Jagran, Akhand Paath, Ramayan Paath, etc;
 - (b) to meet the expenses of marriage (including self marriage) of children or any dependent member(s) but not before attaining the age of 21 years in the case of male and 18 years in the case of female children or member(s). Necessary proof of age shall be made available by the subscriber while applying advance for this purpose;
- (4) to meet the cost of legal proceedings instituted by or against the subscriber, any member of his family or any person actually dependent on him: Provided no advance shall be admissible if legal proceedings are instituted by him against the Government in any Court of law;
- (5) to meet the cost of the subscriber's defence where he engages a legal practitioner to defend himself in an enquiry in respect of any alleged official misconduct on his part;
- (6) to purchase house-hold items such as refrigerator, LCD, LED, air conditioner, washing machines, cooking range, geysers, solar energy generator set, invertors, laptop, cell phone, furniture etc.

Conditions to obtain advance from GPF account.

33. A subscriber may obtain advance from his GPF account for the purposes specified in rule 32 subject to following conditions:-

- (1) to avail any advance admissible under these rules, the subscriber shall have to submit his application to his Head of office in the Form P.F. No. 3;
- (2) Only one advance shall be admissible at a time for any of the purposes mentioned in rule 32;
- (3) Where the first advance has not been availed of to the extent of permissible limits, the second advance for any of the purposes shall also be admissible upto the difference between the amount of admissibility and sanction of first advance. Further advance shall not be admissible unless and until the repayment of previous advance(s), if any;

- (4) advance shall not be admissible simultaneously for the same purpose for which withdrawal from GPF account has been obtained;
- (5) advance shall also be admissible even after incurring of expenditure on any of the purposes specified in Rule 32, if the subscriber applies for the same within a reasonable period of two months;
- (6) advance shall also be admissible to a subscriber under suspension or on extraordinary leave. The admissibility of amount of advance shall be calculated on the basis of pay drawn immediately before suspension or extraordinary leave, as the case may be;
- (7) advance shall also be admissible to a subscriber on deputation/foreign service for which he has to submit his application to the competent authority of parent department;

34. The Fund is designed solely for the protection of a subscriber's family against his sudden death, or, if he survives until retirement, to provide him and the family with additional resources in old age. Anything, which interferes with a subscriber's normal accumulations, detracts from these purposes and tends to defeat the true object of the Fund. There is a danger that a subscriber may regard the Fund as an ordinary banking account, and this tendency may lead to leave the subscriber with a depleted account at the time when it ought to be most helpful to him or his family in his old age. Sanctioning authorities shall, therefore, to have no hesitation in resisting any attempt to use the Fund as a cheap loan account by the subscribers.

General principle for advance from GPF account.

35. (1) The competent authority for sanction of advance from GPF account for any of the purpose under rule 32, shall be the Head of office. However, in the case of Head of office and Head of Department, it shall be sanctioned by the Head of Department and Administrative Secretary respectively. These authorities of parent department shall also be competent to sanction any advance to a subscriber while on foreign service or deputation.

Authorities competent for sanction of advance and their responsibilities.

(2) Where the first advance has not been availed of to the extent of permissible limits, the second advance for any of the purposes may be granted by the same sanctioning authority to the extent of difference of amount of admissibility and sanction of first advance.

(3) The sanctioning authority shall carefully scrutinize the request(s) for advance(s) made by the subscriber. Even where ceremonial expenditure is by religious custom obligatory, its extent shall nevertheless be limited by the resources of the family, and no subscriber shall be enabled to enhance such expenditure on the strength of deposits in the Fund. An advance from the Fund shall legitimately be made for obligatory ceremonial expenditure where no other resources exist but not in order to raise such expenditure to a more pretentious scale.

(4) The sanctioning authority, while sanctioning an advance shall take into consideration the date of retirement of subscriber and fix the number of instalments, in such a manner that it is possible to recover the entire amount of the advance before six months of actual retirement. No advance shall be sanctioned in the remaining period of six months of retirement.

(5) The competent authority shall categorically mention the number of instalments in which the advance is to be recovered. It shall be the responsibility of the Head of office to recover the advanced amount as per sanction order.

(6) The advance shall be sanctioned in the Form **PF-11** subject to the admissibility. A copy of sanction order shall be endorsed to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

(7) The amount of advance shall be drawn from the Treasury/Sub-Treasury as per their jurisdiction and the same shall be disbursed to the subscriber. The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall make necessary entries in this regard in the Account of subscriber as per procedure followed in his office.

36. The subscriber shall utilize the advance within one month and also submit the utilization certificate accordingly. In case of non-submission of utilization certificate or misutilisation of advance, action shall be taken as per provisions of in Rule 52.

Utilization certificate of advance

Recovery of
advance.

37. (1) The advance shall be recovered from the subscriber in minimum twelve and maximum thirty-six monthly instalments provided it shall be fully recovered six months prior to the date of retirement of the subscriber. However, the subscriber may opt for recovery of advance in less than twelve instalments.

(2) Recovery shall commence from the salary of the month following the month of drawal of advance and the same shall be credited in the subscribers account. The subscriber may at his option repay more than one instalment in a month.

(3) Recovery shall not be made except with the subscriber's written consent while he is in receipt of subsistence allowance. However, the same may be recovered in lump sum from his arrears on his reinstatement, if he is paid full pay and allowances of the suspension period.

(4) The recovery shall not be made without the consent of the subscriber while on leave which carries leave salary less than full pay. However, the recoveries shall be made with the consent of the subscriber.

(5) If the second advance has been granted to a subscriber under sub-rule (3) of rule 33 infra, the same shall be treated separately for the purpose of recovery.

Chapter – VIII**Withdrawal from GPF account**

38. Save as otherwise provided in rule 39 and subject to provision in rule 40, a subscriber may, once during his entire service, avail withdrawal of an amount upto 90% (ninety percent) of credit in his account or the actual cost including registration or any other charges towards allotment, whichever is less, for any of the following purposes for his residence:-

First withdrawal for house building.

- (a) for building a suitable house/flat; or
- (b) purchasing or acquiring built-up house/ flat/house-site from Housing Board, a House Building Society or any Development Agency approved by any Government including Union Territory; or
- (c) purchasing of built-up house/ flat/house-site from open market through authorized builder/agent; or
- (d) repaying an outstanding amount on account of loan expressly taken for any of the above purpose(s).

The application for any of the above purposes shall be submitted in the Form P.F. No. 4, in duplicate, to the Head of office.

Note.— The competent authority for sanction of withdrawal from the GPF account of a subscriber shall be the Head of Department and for Head of Department, the next higher authority shall be competent.

39. A subscriber, who has already availed first withdrawal for house building, shall also be allowed second withdrawal by the Head of Department for any of the purposes of rule 38, i.e. for purchase or construction of another house/flat/house-site, upto 75% (seventy five percent) of the amount in his GPF account or actual cost, whichever is less, subject to conditions laid down in rule 40 and irrespective of the fact he—

Second withdrawal for house building.

- (a) intends/does not intend to dispose off the previous house; and
- (b) has/has not availed house building advance from Government for the same purpose.

The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 4, in duplicate, to the Head of office.

40. While submitting an application in the prescribed form for withdrawal from the Fund for any of the purposes of rule 38 or 39, it shall be ensured by the subscriber that—

Conditions for first and second withdrawal for house building.

- (i) construction of a house or repayment of any outstanding amount of loan taken for construction on a plot already owned or acquired, the subscriber has undisputed title of ownership individually or jointly with his/her wife/ husband to the land on which the house is to be constructed; or if the plot on which the house is to be constructed, is on lease, the terms of lease shall be such as may entitle him/her to the grant of house building advance;
- (ii) if the house is to be constructed/ reconstructed within the municipal limits of a city/town or any urban estate or rural areas, the subscriber shall also produce attested copies of site plan alongwith estimates duly certified by Architect(s) or approved building contractor or civil engineer and shall certify that he has undisputed title to the land/property. If the same falls within 'Lal Dora' of the village, the revenue authority shall certify that the subscriber has undisputed title to the land/property;
- (iii) purchase of built-up house from the open market, it shall be free from all encumbrances;
- (iv) where a subscriber has to pay in instalments for a site or a house or flat purchased, or a flat constructed through the Development Authorities, State Housing Board or a house building society approved by any Government, he shall be permitted to make a withdrawal as and when he is called upon to make a payment in any number of instalment(s) subject to the conditions that the total amount of the withdrawal shall not exceed 90% of the amount standing to the credit of the subscriber in the Fund at the time of sanction of first instalment.

Sale, gift, exchange of house is not permissible.

41. A subscriber who has purchased or acquired a house/flat/house-site with the withdrawal from his GPF account admissible under these rules shall not sale, mortgage (other than mortgage to the Governor), gift, exchange or otherwise without the previous permission of the competent authority. Provided that such permission shall not be necessary for—

- (a) the house or house-site being leased for any term not exceeding three years; or
- (b) its being mortgaged in favour of a Housing Board, Scheduled Banks, the Insurance Corporations or any other Organization owned or controlled by a Government/ Union Territory which advances loans for the construction of a new house or for making additions or alterations to an existing house or purchase of plot.

Withdrawal for additions/alterations of house.

42. Except as otherwise provided in these rules, a subscriber may, once during entire service, be sanctioned a withdrawal of an amount upto 50% of amount in his GPF account or estimated cost, whichever is less, for the purpose of reconstructions, additions, alterations of house or flat, by the Head of Department after five years of the sanction of first withdrawal of House Building and subject to conditions, if any, of rule 40. The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 4, in duplicate, to the Head of office.

Withdrawal for upkeep of ancestral house.

43. Except as otherwise provided in these rules, a subscriber may, once during entire service, be sanctioned a withdrawal of an amount equal to 50% (fifty percent) of the amount in his GPF account or estimated cost, whichever is less, for the purpose of renovation, additions, alterations of ancestral house, by the Head of Department after ten years of the sanction of withdrawal for reconstruction/additions/ alterations of his own house, availed, if any, under rule 42 and subject to conditions, if any, of rule 40. The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 4, in duplicate, to the Head of office.

Withdrawal for settlement of unemployed/ dependent children.

44. A withdrawal upto 50% (fifty percent) of the amount in credit may be sanctioned to the subscriber by the Head of Department for acquiring or establishing business/commercial/industrial unit for settlement of his unemployed/dependent children (excluding married daughter) having attained the age of 18 years or above. The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 4, in duplicate, to the Head of office.

Withdrawal for higher education of children.

45. Withdrawal from GPF account shall be permitted by the Head of Department to meet the expenditure of Diploma or Degree courses specified in rule 32(2) for each child upto the following extent:-

- (i) Upto 75% (seventy five percent) of credit in GPF account or actual amount required by the Institution, whichever is less, for meeting the cost of admission (including annual fee for the year);
- (ii) For subsequent academic years withdrawal upto 50% (fifty percent) of credit in GPF account or the actual amount required by the institution, whichever is less, once in a year;

or

The courses for which payment is to be made on semester basis, withdrawal upto 25% of credit in GPF account or the actual amount required by the institution, whichever is less, twice in a year;

- (iii) in respect of the same course for which advance from GPF account has been availed.

Note.— The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 5, in duplicate, to the Head of office.

Withdrawal for celebration of marriage.

46. Withdrawal from GPF account of the subscriber upto 75% (seventy five percent) of the amount in credit shall be permitted by the Head of Department for marriage of self or children or other dependent member(s) of his family subject to conditions laid down in rule 32 (3)(b) infra and in this rule:-

- (i) in respect of a same marriage, either withdrawal or advance from GPF account has been permitted;
- (ii) a subscriber who draws an advance under rule 32 may convert, at his discretion by written request addressed to the Head of office, the outstanding balance into a withdrawal from the competent authority on his satisfying the conditions laid down in this rule;

- (iii) the withdrawal may be allowed not earlier than two months preceding the month in which the marriage actually takes place, or not later than one month after the marriage; provided application was submitted before the celebration of marriage.
- (iv) if two or more marriages are to be celebrated simultaneously, the amount of withdrawal admissible in respect of each marriage shall be determined as if the withdrawal are sanctioned separately one after the other;
- (v) the betrothal ceremony and marriage ceremony shall be treated separately. The subscriber shall also be permitted withdrawal from the Fund for the purpose of marriage though he had availed of advance under rule 32 for betrothal ceremony.

The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 6, in duplicate, to the Head of office.

47. Withdrawal from GPF account of the subscriber upto 50% (fifty percent) of the amount in credit or the actual cost of motor vehicle including registration charges, whichever is less, shall be sanctioned by the Head of Department to the subscriber of any category—

Withdrawal for purchase of motor vehicle.

- (a) for motor car one time ; and
- (b) for two-wheeler two times;

during entire service. The withdrawal shall also be allowed for—

- (i) payment of difference amount between the cost of vehicle and loan taken from Government for the same purpose; or
- (ii) repayment of loan expressly taken from Government, Scheduled Banks or Financing Agencies for the same purpose.

The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 7, in duplicate, to the Head of office.

48. Withdrawal upto 90% (ninety percent) from GPF account shall be sanctioned by the Head of Department within one year before the date of retirement on superannuation without assigning any reason or purpose. The application for this purpose shall be submitted in the Form P.F. No. 8, in duplicate, to the Head of office.

Withdrawal before retirement on superannuation.

49. The Head of office, after scrutinizing the application for withdrawal submitted by the subscriber, shall forward one copy of the same alongwith the supporting documents to the Head of Department. The Head of Department/ competent authority shall, after satisfying the conditions and admissibility of the withdrawal, issue sanction in Form P.F. No. 12 for the withdrawal from the Fund, a copy of which shall also be endorsed to the concerned Head of office and Principal Accountant General (A&E), Haryana. The amount from the Fund shall be drawn by the Head of office from the Treasury/Sub-Treasury of the jurisdiction and the same shall be disbursed to the subscriber. The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall keep a proper note of the sanction for the withdrawal from the Fund in the GPF account of the concerned subscriber.

Manner of sanction of withdrawal and competent authority.

50. The Heads of Department or Administrative Secretaries may re-delegate their powers to subordinate(s) not below the gazetted officers working at their headquarter/district/any other office(s) under their control for sanctioning of advance/withdrawal under these rules, on their own responsibilities and subject to such restrictions, as they may like to impose. The copies of re-delegation of powers shall also be endorsed to the concerned Administrative Department and Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Re-delegation of powers.

51. A subscriber who has been permitted to a withdrawal from his GPF account, for any purpose shall satisfy the sanctioning authority within a period of—

Utilization certificate of withdrawal.

- (a) six months in case of withdrawal for any of the purpose under rule 38, 39, 42, 43 or 44;
- (b) one month in case of withdrawal for any other purpose(s) under rule 45, and 47;
- (c) two months in case of withdrawal for a purpose under rule 46;

from the date of withdrawal that the money has been utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Misutilization of advance/withdrawal.

52. Notwithstanding anything contained in these rules, if the utilization certificate of advance or withdrawal availed by a subscriber is not submitted within the prescribed period; or the sanctioning authority has reason to doubt the money drawn as an advance or withdrawal from the Fund under these rules has been utilized for a purpose other than that for which the same was sanctioned, he shall communicate to the subscriber the reason(s) for his doubt and require him to explain in writing within thirty days of the receipt of such communication whether the advance or withdrawal has been utilized for the purpose for which it was sanctioned. If the sanctioning authority is not satisfied with the explanation furnished by the subscriber within the said period of thirty days, the sanctioning authority shall direct the subscriber to repay the amount, in question, to the Fund forthwith, or, in default, order the amount to be recovered by deduction in lump sum from the pay bill of the subscriber even if he is on leave. If, however, the total amount to be repaid is more than half the subscriber's pay, recoveries shall be made in monthly instalments, as may be determined by sanctioning authority not exceeding 1/3rd of his pay. The subscriber shall also be debarred, for a period of two years for taking any advance, and, for a period of five years for withdrawal from the Fund.

Quarterly submission of list of cases of advances/withdrawals.

53. The Head of Office shall send a consolidated list of advances/withdrawals sanctioned by him in the Form P.F. 13, to the Head of the Department quarterly commencing from April of each financial year, for verifying the actual debit of advance/withdrawal to the GPF account of the subscriber concerned. The Heads of Departments shall consolidate all the lists received from subordinate offices including advances/ withdrawals sanctioned at Headquarter(s) in the prescribed Form PF14 and the same shall be reconciled with the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Chapter - IX**Final Payment of the amount of GPF account and
Manner thereof**

54. (1) Save as otherwise provided in these rules, when a subscriber quits service by way of retirement, resignation, dismissal, removal or otherwise, the amount standing to his GPF account shall become payable for which he shall have to submit an application, in duplicate, in form P.F. 9, complete in all respects, to his Head of office within one month from the date of quitting service. In case of retirement on superannuation, application shall also be submitted by the subscriber six months prior to the date of retirement.

Final payment on retirement or quitting service.

(2) The Head of office after obtaining the application for final payment shall forward the same to the Principal Accountant General (A&E), Haryana within fifteen days indicating the recovery of advance due and also the withdrawal, if any, taken by the subscriber after the issue of the last statement of his GPF account.

(3) The Principal Accountant General (A&E), Haryana shall after verification with the ledger account, take necessary steps to authorize payment of the amount standing to the GPF account of subscriber, in regard to which there is no dispute or doubt, before fifteen days of the retirement on superannuation payable on first working day of the next month and within two months in other cases of quitting service. The balance, if any, shall also be released as soon as possible.

(4) A subscriber, dismissed or removed from service, whose appeal against his dismissal/ removal is pending in the Department, the balance in his GPF account shall not be authorised until final orders confirming the decision are passed on his appeal or attaining the age of superannuation, whichever is earlier.

(5) The Treasury Officer shall allow the payment only after receipt of authorization issued by the Principal Accountant General (A&E), Haryana meant for Treasury Office.

Note.— In case a subscriber, who has been dismissed/removed from the service and is subsequently reinstated in the service shall repay any amount paid to him from the Fund alongwith interest thereon at the rate prescribed in rule 27. The amount so repaid shall be credited to his account in the Fund.

55. (i) In case of death of subscriber while in service, the amount standing to his GPF Account shall become payable to the member(s) of his family/ nominee(s).

Final payment in case of death or disappearance while in service.

(ii) In case of disappearance of a subscriber and when his whereabouts are not known, the amount standing to his GPF account shall become payable to the member(s) of his family/ nominee(s) after observing the following formalities:-

- (a) the family must lodge a report with the concerned police station and obtain a report that the employee has not been traced after all efforts made by the police;
- (b) an Indemnity bond, the specimen is at Annexure-III, shall be taken from the nominee/dependents of the employee that all payments shall be adjusted against the payments due to the subscriber in case he appears alive and claims for payment;
- (c) the family/nominee(s) facing trial for the murder of the subscriber shall not be allowed any payment till the court's decision.

(iii) The application for this purpose in both the above cases shall be submitted by the claimant(s) in Form P.F. No. 10 (in duplicate) to the Head of office complete in all respects for onwards submission to the Principal Accountant General (A&E), Haryana immediately for further necessary action.

(iv) For final payment of undisputed amount, an authority shall be issued by the Principal Accountant General (A&E), Haryana within two months. The balance, if any, shall also be released as soon as possible, provided the application in prescribed form is submitted in time.

Final payment when the subscriber left behind a family.

56. When the subscriber leaves a family and—

- (a) the nomination made by him in accordance with the provisions of rule 14 in favour of any person(s) also subsists, the amount standing to his GPF account or the part thereof to which the nomination relates, shall become payable to his nominee(s) in the proportion specified in the nomination;
- (b) no such nomination in favour of a member(s) of the family of subscriber subsists, or if such nomination relates only to a part of the amount standing to his GPF account, the whole amount or the part thereof to which the nomination does not relate, as the case may be, shall, notwithstanding any nomination purporting to be in favour of any person(s) other than a member(s) of his family, become payable to the members of his family in equal shares:

Provided that the widow(s) and the child(ren) of the deceased son(s) shall divide between them in equal parts only the share which that son(s) would have received, had he/they survived before the death of the subscriber;

- (c) The payment in the case of minor(s) shall be made through legal guardian, if the minor has no natural guardian alive, the other pre-requisites/formalities as laid down in rule 60 shall be observed and authorization be issued accordingly.

Final payment when the subscriber left behind no family.

57. When the subscriber leaves no family and the nomination made by him in accordance with the provisions of rule 14 in favour of any person(s) subsists, the amount standing to his GPF account or the part thereof to which the nomination relates, shall become payable to his nominee(s) in the proportion specified in the nomination. In case, if a subscriber dies having no family member and valid nomination then the payment shall be made to the claimant(s) on production of succession certificate from the Court of law.

Posthumous child is a family member for final payment.

58. Subscriber's posthumous child is a member of his family at the time of his death. If the child born alive, shall be treated in the same way as surviving child born before the subscriber's death. If the existence of a foetus at the time of death of a subscriber is brought to the notice of the Head of office after his death, the amount admissible under these rules to the child in the event of its being born alive shall be retained and the balance be distributed in the normal way. If the child is born alive, payment of the retained amount shall be made as in the case of minor child; but if no child is born, the retained amount shall be distributed among the family in accordance with the ordinary rules.

Manner of payment to a lunatic.

59. If the person to whom any amount, under these rules, is payable is a lunatic, for whose estate a Manager has been appointed in this behalf under the Indian Lunacy Act, 1912 (Act IV of 1912), the payment shall be made to such Manager and not to the lunatic:

Provided that, where no Manager has been appointed and the person to whom the sum is payable is certified by a Magistrate to be a lunatic, the payment shall, under the orders of the Collector, be made in terms of sub-section (1) of section 95 of the Indian Lunacy Act, 1912 (Act-IV of 1912), to the person having charge of such lunatic and the Principal Accountant General (A&E), Haryana shall pay only the amount which he thinks fit to the person having charge of the lunatic, if any, or such part thereof, shall be paid to him for maintenance of lunatic.

Manner of payment to a guardian.

60. The payment in the case of minor(s) shall be made through legal guardian, if the minor has no natural guardian alive then indemnity bond as at Annexure-IV shall be obtained.

Final payment in India only

61. Final payment admissible under these rules shall, in all circumstances, be made in India only. The person(s) to whom the amount is payable shall make his/their own arrangements to receive the same in India.

No recovery from GPF account without the consent of subscriber.

62. The amount at credit of subscriber to GPF account is protected from attachment by a Court of law under section 3 of the Provident Fund Act, 1925 (Central Act 19 of 1925). Claims by Government are not, therefore, compulsory and without the subscriber's consent recoverable from the balance at his credit.

Annexure - I
(See rule 6)

THE PROVIDENT FUNDS ACT, 1925

**AN ACT TO AMEND AND CONSOLIDATE THE LAW RELATING TO
GOVERNMENT AND OTHER PROVIDENT FUNDS.**

Whereas it is expedient to amend and consolidate the law relating to Government and other Provident Fund. It is hereby enacted as follows:-

1. Short title, extent and commencement.—

- (1) This Act may be called the Provident Fund Act, 1925.
- (2) It extends to the whole of India except the State of Jammu and Kashmir.
- (3) It shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

2. Definitions.— In this Act, unless there is anything repugnant in the subject or context,—

- (a) “compulsory deposit” means a subscription to, or deposit in, a Provident Fund which, under the rules of the Fund, is not, until the happening of some specified contingency, repayable on demand otherwise than for the purpose of the payment of premia in respect of a policy of life insurance or the payment of subscription or premia in respect of a family pension fund, and includes any contribution and any interest or increment which has accrued under the rules of the Fund on any such subscription, deposit or contribution, and also any such subscription, deposit, contribution, interest or increment remaining to the credit of the subscriber or depositor after the happening of any such contingency;
- (b) “contribution” means any amount credited in a Provident Fund, by any authority administering the Fund, by way of addition to, a subscription to, or deposit or balance at the credit of an individual account in the Fund; and “Contributory Provident Fund” means a Provident Fund the rules of which provide for the crediting of contributions;
- (c) “dependent” means any of the following relatives of a deceased subscriber to or a depositor in, a Provident Fund, namely, a wife, husband, parent, child, minor brother, unmarried sister and a deceased son’s widow and child, and, where no parent of subscriber or depositor is alive, a paternal grandparent;
- (d) “Government Provident Fund” means a Provident Fund, other than a Railway Provident Fund, constituted by the authority of the Secretary of State, the Central Government, the Crown Representative or any State Government for any class or classes of persons in the service of the Government or of persons employed in educational institutions or employed by bodies existing solely for educational purposes, and references in this Act to the Government shall be construed accordingly;
- (e) “Provident Fund” means a fund in which subscriptions or deposits of any class or classes of employees are received and held on their individual accounts, and includes any contributions and any interest or increment accruing on such subscriptions, deposits or contributions under the rules of the Fund;
- (f) “Railway administration” means —
 - (i) any company administering a railway or tramway in any part of India either under a Special Act of Parliament of the United Kingdom or an Indian law, or under contract with the Government, or
 - (ii) the Manager of any railway or tramway administered by the Central Government or by a State Government, and includes, in any case referred to in sub-clause (ii) the Central Government or the State Government, as the case may be;
- (g) “Railway Provident Fund” means a Provident Fund constituted by the authority of a Railway administration for any class or classes of its employees.

3. Protection of compulsory deposit.—

- (1) A compulsory deposit in any Government or Railway Provident Fund shall not in any way be capable of being assigned or charged and shall not be liable to attachment under any decree or order of any Civil, Revenue or Criminal Court in respect of any debt or liability incurred by the subscriber or depositor, and neither the official Assignee nor any receiver appointed under the Provincial Insolvency Act, 1920 (5 of 1920), shall be entitled to, or have any claim on any such compulsory deposit.
- (2) Any sum standing to the credit of any subscriber to, or depositor in, any such Fund at the time of his decease and payable under the rules of the Fund to any dependent of the subscriber or depositor, or to such person as may be authorized by law to receive payment on his behalf, shall, subject to any

deduction authorized by this Act and, save where the dependent is the widow or child of the subscriber or depositor, subject also to the rights of an assignee under an assignment made before the commencement of this Act, vest in the dependent, and shall, subject as aforesaid, be free from any debt or other liability incurred by the deceased or incurred by the dependent before the death of the subscriber or depositor.

4. Provisions regarding repayment.—

- (1) When under the rules of any Government or Railway Provident Fund the sum standing to the credit of any subscriber or depositor, or the balance thereof after the making of any deduction authorized by this Act, has become payable, the officer whose duty it is to make the payment shall pay the sum or balance, as the case may be, to the subscriber or depositor, or, if he is dead, shall –
 - (a) if the sum or balance, or any part thereof, vests in a dependent under the provisions of section 3, pay the same to the dependent or to such person as may be authorized by law to receive payment on his behalf; or
 - (b) if the whole sum or balance, as the case may be, does not exceed five thousand rupees, pay the same, or any part thereof, which is not payable under clause (a) to any person nominated to receive it under the rules of the Fund, or, if no person is so nominated, to any person appearing to him to be otherwise entitled to receive it; or
 - (c) in the case of any sum or balance, or any part thereof, which is not payable to any person under clause (a) or clause (b) pay the same, –
 - (i) to any person nominated to receive it under the rules of the Fund, on production by such person of probate or letters of administration evidencing the grant to him of administration to the estate of the deceased or a certificate granted under the Succession Certificate Act, 1889 (VII of 1889), or under the Bombay Regulation VIII of 1827, entitling the holder thereof to receive payment of such sum, balance or part, or
 - (ii) where no person is so nominated, to any person who produces such probate, letters or certificates:

Provided that, where the whole or any part of any sum standing to the credit of the subscriber or depositor has been assigned to any other person before the commencement of this Act, and notice in writing, of the assignment has been received by the officer from the assignee, the officer shall, after making any deduction authorized by this Act, and any payment due under clause (a) to or on behalf of the widow or children of the subscriber or depositor—

 - (i) if the subscriber or depositor or, if he is dead, the person to whom in the absence of any valid assignment the sum or balance would be payable under this sub-section gives his consent in writing, pay the sum or part of the balance thereof, as the case may be, to the assignee, or –
 - (ii) if such consent is not forthcoming, withhold payment of the sum, part of balance, as the case may be, pending a decision of a competent Civil Court as to the person entitled to receive it.
- (2) The making of any payment authorized by sub-section (I) shall be a full discharge to the Government or the Railway administration, as the case may be, from all liability in respect of so much of the sum standing to the credit of the subscriber or depositors as is equivalent to the amount so paid.

5. Rights of nominees.—

- (1) Notwithstanding anything contained in any law for the time being in force or in any disposition, whether testamentary or otherwise, by a subscriber to, or depositor in, a Government or Railway Provident Fund of the sum standing to his credit in the Fund, or of any part thereof, where any nomination, duly made in accordance with the rules of the Fund, purports to confer upon any person the right to receive the whole or any part of such sum on the death of the subscriber or depositor occurring before the sum has become payable or before the sum, having become payable, has been paid, the said person shall, on the death as aforesaid of the subscriber or depositor, become entitled, to the exclusion of all other persons, to receive such sum or part thereof, as the case may be, unless—
 - (a) such nomination is at any time varied by another nomination made in like manner or expressly cancelled by notice given in the manner and to the authority prescribed by those rules, or
 - (b) such nomination at any time becomes invalid by reason of the happening of some contingency specified therein and if said person predeceases the subscriber or depositor, the nomination shall, so far as it relates to the right conferred upon the said person, become void and of no effect:

Provided that where provision has been duly made in the nomination in accordance with the rules of the Fund, conferring upon some other person such right instead of the person deceased, such right shall, upon the decease as aforesaid of the said person, pass to such other person.

- (2) Notwithstanding anything contained in the Indian Succession Act, 1925 or the Bombay Regulation VIII of 1827, any person, who becomes entitled as aforesaid, may be granted a certificate under that Act or that Regulation, as the case may be, entitling him to receive payment of such sum or part, and such certificate shall not be deemed to be invalidated or superseded by any grant to any other person of probate or letters of administration to the estate of the deceased.
- (3) The provisions of this section as amended by sub-section (1) of section 2 of the Provident Funds (Amendment) Act, 1946 also shall apply to all such nominations made before the date of the commencement of that Act:

Provided that the provisions of this section as so amended shall not operate to affect any case, in which before the said date any sum has been paid, or has under the rules of the Fund become payable in pursuance of any nomination duly made in accordance with those rules.

6. Power to make deductions.— When the sum standing to the credit of any subscriber or depositor in any Government or Railway Provident Fund which is a Contributory Provident Fund becomes payable, there may, if the authority specified in this behalf in the rules of the Fund so directs, be deducted therefrom and to Government or the Railway administration, as the case may be—

- (a) any amount due under a liability incurred by the subscriber or depositor to Government or the Railway administration, but not exceeding in any case the total amount of any contributions credited to the account of the subscriber or depositor and of any interest or increment which has accrued on such contributions; or
- (b) where the subscriber or depositor has been dismissed from his employment for any reasons specified in this behalf in the rules of the Funds, or where he has resigned such employment within five years of the commencement thereof, the whole or any part of the amount of any such contributions, interest and increment.

6-A. Withholding or recovery of Government Contributions in case of Central Government Officers taking up, without prior permission, commercial employment within two years of their retirement.—

- (1) In this section, unless the context otherwise requires,—
 - (a) “Central Government Officers” means a subscriber to, or depositor in, a Contributory Fund constituted by the Central Government, who, immediately before his retirement, is a member of a Central Service Class I, but does not include an officer appointed under a contract of service for a specified term.
 - (b) “Commercial employment” means employment in any capacity (including that of an agent) under any company, co-operative society, firm or individual engaged in trading, commercial, industrial, financial or professional business and includes also—
 - (i) a directorship of a company;
 - (ii) the holding of any office, whether elective or otherwise, such as that of president, chairman, manager, secretary, treasurer, by whatever name called in a co-operative society; and
 - (iii) the setting up of practice, either independently or as partner of a firm, as adviser or consultant in matters in respect of which the Central Government Officer,—
 - (A) has no professional qualifications and the matters in respect of which the practice is to be set up or is carried on are relatable to his official knowledge or experience, or
 - (B) has professional qualification, but the matters in respect of which such practice is to be set up are such as are likely to give his clients an unfair advantage by reason of the posts held by him under the Central Government, or
 - (C) has to undertake work involving liaison or contract with the offices or officers of Central Government,

but does not include employment in or under a corporation or company wholly or substantially owned or controlled by Government or employment in or under a body controlled or financed wholly or substantially by Government;

- (c) "Government contributions" means contributions made after the commencement of the Provident Funds (Amendment) Act, 1975, in respect of any period after such commencement, by the Central Government or by a State Government or by a local authority within the meaning of the Local Authorities Loans Act, 1914;
 - (d) "prescribed" means prescribed by rules made by the Central Government by notification in the Official Gazette.
- (2) No Central Government officer shall have any right to the Government contributions made to his credit in a Contributory Provident Fund in any case where he takes up commercial employment at any time before the expiry of two years from the date of his retirement without the prior permission of the Central Government.

EXPLANATION 1.— For the purposes of this sub-section and sub-section (7), "date of retirement" in relation to a Central Government officer re-employed after retirement without any break either in the same or any other class I post under the Central Government or any other equivalent post under a State Government, shall mean the date on which such Central Government Officer finally ceases to be re-employed in Government service.

EXPLANATION 2.— A Central Government officer permitted by the Central Government to take up a particular commercial employment during his leave preparatory to retirement shall be deemed, for the purposes of this sub-section, to have obtained prior permission of the Central Government for his continuance in such employment after retirement.

- (3) Subject to the provisions of sub-section (4), the Central Government may, by order in writing, on an application made in the prescribed form by a Central Government officer, grant subject to such conditions, if any, as it may deem necessary, permission, or refuse, for reasons to be recorded in the order, permission, to such officer to take up the commercial employment specified in the application.
- (4) In granting or refusing permission under this section to a Central Government officer for taking up any commercial employment, the Central Government shall have regard to the following factors, namely:-
 - (a) the nature of the employment proposed to be taken up and the antecedents of the employer;
 - (b) whether his duties in the employment which he proposes to make up might be such as to bring him into conflict with Government;
 - (c) whether the officer while in service had any such dealing with the employer under whom he proposes to seek employment as might afford a reasonable basis for the suspicion that such officer had shown favour to such employer;
 - (d) any other relevant factors which may be prescribed.
- (5) Where within a period of sixty days of the date of receipt of an application under sub-section (3), the Central Government does not refuse to grant the permission applied for or does not communicate the refusal to the applicant, the Central Government shall be deemed to have granted the permission applied for.
- (6) Where the Central Government grants the permission applied, for subject to any conditions or refuses such permission, the applicant may, within thirty days of the receipt of the orders of the Central Government to that effect, make a representation against any such condition or refusal and the Central Government may make such orders thereon as it deems fit;

Provided that no order other than an order cancelling such condition or granting such permission without any conditions shall be made under this sub-section without giving the person making the representation an opportunity to show cause against the order proposed to be made.

- (7) If any Central Government officer takes up any commercial employment at any time before the expiry of two years from the date of his retirement without the prior permission of the Central Government or commits a breach of any condition subject to which permission to take up any commercial employment has been granted to him under this section, it shall be competent for the Central Government to declare by order in writing and for reasons to be recorded therein that he shall not be entitled to such part of the Government contributions made in relation to such officer as may be specified in the order and if he has received payment thereof, to direct that he shall refund to the Central Government an amount equivalent to such part of the Government contributions:

Provided that no such order shall be made without giving the officer concerned an opportunity of showing cause against such declaration or direction:

Provided further that in making any order under this sub-section, the Central Government shall have regard to the following factors, namely:

- (i) the financial circumstances of the officer concerned;
 - (ii) the nature of, and the emoluments from, the commercial employment taken up by the officer concerned;
 - (iii) such other relevant factors as may be prescribed.
- (8) Any amount required to be refunded by an order under sub-section (7) may, if it is not refunded within the prescribed period, be recovered as arrears of land revenue.
- (9) Every order passed by the Central Government under this section shall be communicated to the officer concerned.
- (10) The provisions of this section shall have effect notwithstanding anything to the contrary contained in any other provision of this Act or the rules applicable to any contributory provident fund.
- (11) Every rule made by the Central Government under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session, or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

7. Protection for acts done in good faith.— No suit or other legal proceeding shall lie against any person in respect of anything which is in good faith done or intended to be done under this Act.

8. Power to apply the Act to the Provident Fund.—

- (1) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, direct that the provisions of this Act except section 6-A shall apply to any Provident Fund established for the benefit of its employees by any local authority within the meaning of the Local Authority Loans Act, 1914, and on the making of such declarations, this Act shall apply accordingly, as if such Provident Fund were a Government Provident Fund and such local authority were the Government.
- (2) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, direct that the provisions of this Act (except section 6-A) shall apply to any Provident Fund established for the benefit of the employees of any of the institutions specified in the Schedule, or of any group of such institutions and, on the making of such declaration, this Act shall apply accordingly, as if such Provident Fund were a Government Provident Fund and the authority having custody of the Fund were the Government:
Provided that section 6 shall apply as if the authority making the contributions referred to in that section were the Government.
- (3) The appropriate Government may, by notification in the Official Gazette, add to the Schedule the name of any public institution it may deem fit, and any such addition shall take effect as if it had been made by this Act.
- (4) In this section, “the appropriate Government” means -
- (a) in relation to a cantonment authority, a port authority for a major port, and any institution which, or the objects of which, appear to the Central Government to fall within List I in the Seventh Schedule to the Constitution, the Central Government; and
 - (b) in other cases, the State Government.

EXPLANATION.— “The State Government” in relation to an institution registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860) means the State Government of the State in which the Society is registered.

9. Savings as to estates of soldiers.— Nothing in section 4 or section 5 shall apply to money belonging to any estate for the purpose of the administration of which the Regimental Debts Act, 1893, applies.

10. Repeals.— [Repealed by the Repealing Act, 1927(12 of 1927), S.2 and Sch.]

THE SCHEDULE

(Not added)

Annexure-II

(See rule 27)

List of rate of interest on general provident fund prescribed by Haryana Government from 1966-67 onwards

Serial No.	Financial Year	Rate of Interest	FD's Letter No. & Date
1	2	3	4
1	1966-67	5%	---
2	1967-68	5%	No. 3364-3 WM-67/19763, Dt. 30.08.1967
3	1968-69	5.20%	No. 2516-3 WM-63/13757, Dt. 15.06.1968
4	1969-70	5.50%	No. 5781-3 WM-69/28997, Dt. 14.10.1969
5	1970-71	5.75%	No. 5714-3 WM-70/26814, Dt. 29.09.1970
6	1971-72	5.75%	No. 6328-3 WM-71/36073, Dt. 25.11.1971
7	1972-73	5.75%	---
8	1973-74	6%	No. 5862-3W M-73/37693, Dt. 27.09.1973
9	1974-75	7%	No. 1757-3 WM(I)-74/9156, Dt. 12.03.1974
10	1975-76	7.50%	No. 3925-3 WM-75/22222, Dt. 15.07.1975
11	1976-77	7.50%	---
12	1977-78	7.50%	No. 4778-6 WM-77/15163, Dt. 25.05.1977
13	1978-79	8%	No. 34/5/78-6 WM, Dt. 23.06.1978
14	1979-80	8%	No. 34/5/78-6 WM, Dt. 21.05.1979
15	1980-81	8%	No. 34/5/78-6 WM, Dt. 16.05.1980
16	1981-82	8.50%	No. 34/5/78-6 WM, Dt. 06.08.1981
17	1982-83	9%	No. 34/4/82-WM(3), Dt. 06.09.1982
18	1983-84	9%	No. 34/4/82 WM(3), Dt. 06.09.1983
19	1984-85	9%	No. 34/4/82-WM(3), Dt. 11.06.1984
20	1985-86	9%	No. 34/4/82-WM(3), Dt. 21.05.1985
21	1986-87	12%	No. 34/4/82-WM(3), Dt. 03.03.1987
22	1987-88	12%	No. 34/4/82-WM(3), Dt. 14.07.1987
23	1988-89	12%	No. 34/2/88-WM(3), Dt. 13.10.1988
24	1989-90	12%	No. 34/2/88-WM(3), Dt. 30.11.1989
25	1990-91	12%	No. 34/2/91-WM(3), Dt. 25.07.1991
26	1991-92	12%	No. 34/2/91-WM(3), Dt. 25.07.1991
27	1992-93	12%	No. 34/2/91-WM(3), Dt. 14.01.1993
28	1993-94	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 22.03.1994
29	1994-95	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 06.01.1995
30	1995-96	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 28.06.1995
31	1996-97	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 18.06.1996
32	1997-98	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 23.07.1997

Serial No.	Financial Year	Rate of Interest	FD's Letter No. & Date
1	2	3	4
33	1998-99	12%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 11.08.1998
34	1999-00	12%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 10.04.2000
35	2000-01	11%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 01.12.2000
36	2001-02	9.50%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 19.10.2001
37	2002-03	9%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 31.05.2002
38	2003-04	8%	No. 34/2/93-WM(3), Dt. 19.05.2003
39	2004-05	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 03.09.2004
40	2005-06	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 10.02.2006
41	2006-07	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 28.11.2006
42	2007-08	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 15.01.2008
43	2008-09	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 13.01.2009
44	2009-10	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 08.03.2010
45	2010-11	8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 31.03.2011
46	From 01.04.2011 to 30.11.2011	8.6%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 02.05.2012
	From 01.12.2011 to 31.03.2012	8.6%	
47	2012-13	8.8%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 16.07.2012
48	2013-14	8.7%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 31.05.2013
49	2014-15	8.7%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 08.01.2015
50	2015-16	8.7%	No. 34/2/94-WM(3), Dt. 10/14.07.2015

Annexure-III

(See Rule 55)

INDEMNITY BOND

(to be furnished by the family member eligible for payment of General Provident Fund/DCRG/family pension/leave encashment/other dues in the case of missing Government employee)

KNOW ALL MEN by these presents that (a)¹ _____
 (b)² _____ the widow/son/brother/nominee, etc., of
 (c)³ _____ who was working as _____
 (Designation) in the _____ Department/Office is reported to have been missing
 since _____ (hereinafter referred to as 'missing Government employee' resident of _____
 _____ (hereinafter called "the Obligor") and
 (d)⁴ _____ (son/wife/daughter) of Shri _____
 resident of _____ and _____ son / wife / daughter of
 Shri _____ resident of _____ the Sureties
 for and on behalf of the Obligor (hereinafter called "the Sureties") are held firmly bound to the Governor of Haryana
 (hereinafter called "the Government") in the sum of
 Rs. _____ (Rupees _____ only) (in words) equivalent to
 the amount on account of payment of (i) pay and allowances, (ii) leave encashment, (iii) General Provident Fund, (iv)
 Death-cum-Retirement Gratuity; (v) Family Pension and (vi) other dues well and truly to be paid to the Government,
 on demand and without a demur together with simple interest at the rate prescribed by Government for General
 Provide Fund from the date of payment until repayment for which payment we bind ourselves and our respective
 heirs, executors, administrators, legal representatives, successors and assigns by these presents.

Signed this _____ day of _____ two thousand and _____.

WHEREAS (c) _____ was at the time of his disappearance a Haryana
 Government employee receiving pay and allowances from the Government.

AND WHEREAS the said (c) _____ disappeared on the _____ day of _____
 20 _____ and there was due to him at the time of his disappearance the sum equivalent to the amount on account of
 payment of (i) pay and allowances, (ii) leave encashment, (iii) General Provident Fund, (iv) Death-cum-Retirement
 Gratuity; and (v) other dues.

AND WHEREAS the Obligor is entitled to Family Pension of Rs. _____ plus dearness relief
 thereon.

AND WHEREAS the Obligor has represented that he/she is entitled to the aforesaid sum and approached the
 Government for making payment thereof to avoid undue delay and hardship.

AND WHEREAS the Government has agreed to make payment of the said sum of Rs. _____
 (Rupees _____ only) (in words) and Family Pension plus dearness relief to
 the Obligor upon the Obligor and the Sureties entering into a Bond in the above mentioned sum to indemnify the
 Government against all claims to the amount so due to the aforesaid missing Government employee.

AND WHEREAS the Obligor and at his/her request the Surety/Sureties have agreed to execute the Bond in the
 terms and manner hereinafter contained. NOW THE CONDITION OF THIS BOND is such that, if after payment has
 been made to the Obligor, the Obligor and/or the Surety/Sureties shall in the event of a claim being made, by any
 other person or the missing Government employee on appearance, against the Government with respect to the
 aforesaid sum of Rs. _____ (Rupees _____ (in words) and
 the sums paid by the Government as aforesaid then refund to the Government the said sum of Rs. _____
 (Rupees _____ only) (in words) and each and every sum paid by
 Government as Family Pension together with simple interest equal to the rate of general provident fund and shall,
 otherwise, indemnify and keep the Government harmless and indemnified against and from all liabilities in respect of
 the aforesaid sums and all costs incurred in consequence of the claim thereto THEN the above-written Bond or
 obligation shall be void and of no effect but otherwise it shall remain in full force, effect and virtue.

¹ (a) Full name of the claimant referred to as the 'Obligor'

² (b) State relationship of the 'Obligor' to the 'missing Government employee'

³ (c) Name of the 'missing Government employee'

⁴ (d) Full name or names of the sureties with name or names of the father(s)/ husband(s) and place of residence.

AND THESE PRESENTS ALSO WITNESS that the liability of the Surety/ Sureties hereunder shall not be impaired or discharged by reason or time being granted by or any forbearance act or omission of the Government whether with or without the knowledge or consent of the Surety/ Sureties in respect of or in relation to the obligations or conditions to be performed or discharged by the Obligor or by any other method or thing whatsoever which under the law relating to sureties would but for this provision shall have no effect of so releasing the Surety/ Sureties from such liability nor shall it be necessary for the Government to sue the Obligor before suing the Surety/Sureties or either of them for the amount due hereunder.

IN WITNESS WHEREOF the Obligor and the Surety/Sureties hereto have set and subscribed their respective hands hereunto on the day, month and year above-written.

Signed by the above named 'Obligor' in the presence of

1. _____.
2. _____.

Signed by the above named 'Surety'/ 'Sureties'

1. _____.
2. _____.

Accepted for and on behalf of the
Governor of Haryana by

(Name and designation of the officer directed or
authorized to accept the Bond for and on behalf of the
Governor of Haryana) in the presence of

Name and designation of Witness:-

1. _____.
2. _____.

Note.— The Obligor as well as the Sureties should have attained majority so that the bond may have legal effect or force.

Annexure - IV

(See rule 60)

**Bond of Indemnity for drawal of provident fund money due to the minor child(ren)
of deceased Subscriber by a person other than his natural guardian**

KNOW ALL MEN by these presents I/we (a) full name of the claimant(s) _____
with place(s) of residence)son/daughter/wife of _____
resident of _____ (hereinafter called 'obligor').

(b)(1) Name and address of the sureties) son/daughter/wife of _____ and (b)
(2) _____ son/ daughter/wife of _____ resident of
_____ (hereinafter called the 'sureties') on her/his/their behalf are held and firmly bound
jointly and severally to the Governor of Haryana (hereinafter called the Government). In the sum of
Rs. _____ (Rupees _____ only) (in words and figures) to be paid
to the Government or his successors or assigns for which payment to be well and truly made, the said obligor and
sureties do hereby bind themselves jointly and severally by these presents.

Signed this day _____ of _____ two thousand _____.

WHEREAS (c) (Name of the deceased) _____ was at the time of his death a
subscriber to the general provident fund and whereas the said (c) _____ died on the
day
of _____ two thousand _____ and a sum of Rs. _____
(Rupees _____ only) (in words and figures) payable by
Government on account of his general provident fund accumulations.

AND WHEREAS the above bounden obligor claim(s) (a) the said sum on behalf of the minor
child/children of the said (c) _____ but has/have not obtained a guardianship certificate.

AND WHEREAS obligor(s) has/have satisfied the (d) Name and Designation of the
officer _____ (officer concerned) that he/she/they is/are entitled to the aforesaid sum and it
would cause undue delay and hardship if the obligor(s) was/were required to include the guardianship certificate.
AND WHEREAS Government desire to pay the said sum to the obligor but under Government Rules and orders. It is
necessary that the obligor should first execute a bond with two sureties to indemnify Government against all claims to
the amount so due as aforesaid to the said (c) _____ (deceased) before the said sum can
be paid to the obligor which the obligor and at his/her request the sureties have agreed to do.

NOW THE CONDITION OF this bond is such that if after payment has been made to the obligor, the
obligor or sureties shall in the event of a claim being made by any other persons against Government with respect of
the _____ aforesaid _____ sum _____ of
Rs. _____. Refund to Government the sum of Rs. _____ and shall otherwise indemnify
and keep the Government harmless and indemnified from all liabilities in respect of the aforesaid sum an all costs
incurred in consequence of any claim thereto THEN the above written bond or obligations shall be void but otherwise
the same shall remain in full force, effect and virtue.

IN WITNESS WHEREOF the obligor and the surety/Sureties hereto have set and subscriber their respective and hereunto on the day, month and year above written.

Signed by the above named "Obligor" in the presence of

1. _____
2. _____

(Signature of the obligor)

Signed by the above named "Surety/Sureties"

1. _____
2. _____

(Name and designation of witness)

In the presence of

Accepted for and on behalf of the
Governor of Haryana by.

Name & Designation of the officer directed or authorized.
In the presence of Article 299(1) of the Constitution to accept the bond.
for and on behalf of the Governor of Haryana.

Form P.F. No. 1*(See rule 9)***Application for allotment of General Provident Fund account number
(to be submitted in triplicate)**

1	Name of applicant	
2	Father/ Husband name	
3	Date of birth	
4	Date of joining regular service	
5	Designation and office address	
6	Nature of post held (i) Temporary post (ii) Permanent post	
7	Basic pay p.m. (pay in the pay band + grade pay + dearness pay, if any)	
8	Rate of subscription p.m.	
9	Whether the applicant has a family or not?	
10	Account number to be allotted by Principal Accountant General (A&E), Haryana	

Place _____

Signature of Applicant

Dated _____ 20

(Signature of Head of Office)

Office of the Principal Accountant General (A&E), Haryana, Chandigarh.

No. _____

Dated: _____

Returned to _____ with general provident fund account number allotted as mentioned in Column 10. This number should be quoted for all future correspondence connected therewith. The nomination form duly accepted is also returned for office record.

(Signature)

Principal Accountant General, Haryana.

Form PF No. 2*(see rule 9 & 14)*

Form of Nomination

(to be submitted in triplicate)

Account No. -----

I, _____ hereby nominate the person(s) mentioned below who is/are member(s)/non-member(s) of my family as defined in these rules to receive the amount that may stand to my credit in the Fund as indicated below, in the event of my death before that amount has become payable or having become payable has not been paid:

		1st	2nd	3rd
1	Name(s) of the nominee(s)			
2	Address of the nominee(s)			
3	Relationship with the subscriber			
4	Age of the nominee(s)			
5	Share payable to each nominee			
6	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid			
7	Name, address and relationship of the person(s), if any, to whom the right of nominee shall pass in the event of his predeceasing the subscriber			
8	If the nominee is not a member of the family as per provision in these rules, indicate the reasons			
9	Other information, if any			

Place _____

Signature of the Subscriber

Dated _____ 20

Name in Block Letters _____

Designation _____

Signature of two witnesses:

Name and Address:

1		Signature
2		Signature

Note 1.— The form of nomination shall be filled in triplicate. Two copies will be sent to Accountant General, Haryana, who will return one copy duly accepted and signed to the Head of Office for office record.

Note 2.— If only one person is nominated, the words “in full” should be written against the nominee for point 5. If more than one person is nominated, the share payable to each nominee to cover the whole amount of the Fund shall be specified.

For use by the Head of Office

Nomination received from Sh./Ms. _____ Designation _____
on dated _____ for onward submission to the Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Dated _____ 20

(Signature of Head of Office)

For use by office of Principal Accountant General, Haryana

No. _____

Date : _____

Nomination made by Sh./Ms. _____
Designation _____, O/o _____ is hereby accepted and returned
to _____ (Head of Office) for office record.

(Signature)

Principal Accountant General (A&E), Haryana.

Form P.F. No. 3*(See rule 33)*

Application for Advance from General Provident Fund Account

Department _____

Address of Head of Office _____

1	Name of the subscriber:				
2	Designation:				
3	Account number (complete):				
4	Existing pay band/pay scale				
5	Existing pay including dearness pay, personal pay, special pay, if any				
6	Date of joining service :				
7	Date of superannuation :				
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:				
	(i)	Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)		Rs.	
	(ii)	Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above		Rs.	
	(iii)	Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:		Rs.	
	(iv)	Total (i) + (ii) + and (iii):		Rs.	
	(v)	Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:		Rs.	
	(vi)	Net balance at credit:		Rs.	
9	Amount of advance required:				Rs.
10	Purpose for which the advance is required:				
11	Date of event/ceremony				
12	Rule under which the advance is admissible				
13	Full details of advance/withdrawal, if any, taken previously for the same purpose:				
	Sr. No.	Purpose of advance/ withdrawal	Date of drawal	Amount	Name of the office from where payment received
	1.				
	2.				
	3.				
14	Whether full recovery has been made of the previous advance:				
15	If the reply to item 14 above is negative then give the following information:-				

Sr. No.	Purpose of advance	Amount of advance	Month of drawal	No. of Installments for recovery	Advance recovered	Balance of advance
1.						
2.						

1. Certified that I have utilized the advance(s) taken from my general provident fund earlier for the purpose for which the advance(s) was/were sanctioned and I have already submitted the utilization certificate to the Head of Office as required under rule 36.
2. Certified that the person for whose ceremony/education etc. the advance has been applied for, is fully and solely dependent upon me.
3. Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein. I am aware that in case of any concealment or mis-statement of facts, I will be debarred from taking any advance(s) from my general provident fund account for a period of two years.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the advance being applied for under the rule 32 and 33;

or

the subscriber is not entitled to the advance applied for and has requested for relaxation in rules on the following grounds:

- (i)
- (ii)
- (iii)

Dated: _____

(Signature of the Head of office with Seal).

Form P.F. No. 4*(See rules – 38/39/42/43/44)*

(to be submitted in duplicate)

Application for withdrawal from GPF account for acquisition of a plot/flat/house and/or construction/additions/alterations of house/flat or establishing business/commercial/industrial for settlement of unemployed or dependent children.

Department _____

Address of Head of Office _____.

1	Name of the subscriber:	
2	Designation:	
3	Account number (complete):	
4	Existing pay band/pay scale	
5	Existing Pay including dearness pay, personal pay, special pay, if any	
6	Date of joining service :	
7	Date of superannuation :	
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:	
	(i) Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)	Rs.
	(ii) Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iii) Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iv) Total (i) + (ii) + and (iii):	Rs.
	(v) Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(vi) Net balance at credit:	Rs.
9	Amount of withdrawal required:	Rs.
10	Purpose of withdrawal from GPF account: (i) Acquisition of a plot for house (ii) Acquisition of a built up flat (iii) Acquisition of a built up house (iv) Construction of House (v) Re-payment of loan taken from a financial institution expressly for acquiring a dwelling unit. (vi) Repair/Renovation of a house	
11	Rule under which the withdrawal is admissible	
12	Full details of advance/withdrawal, if any, taken previously for the same purpose:	

Sr. No.	Purpose of advance/ withdrawal	Sanction No. and date	Amount	Name of the office from where payment is received	Date of Drawal
1.					
2.					
3.					
13	Source of acquisition (please give details of the agency e.g. Haryana Urban Development Authority/Co-op. Housing Society/ open market or any other source				
14	Person in whose name the plot/ house/flat (clear title) enclose proof of ownership/copy of allotment letter				
15	Amount of House Building Advance taken from the Government under its Scheme, if any.				
16	Whether withdrawal from general provident fund taken earlier for this purpose?				Yes / No
17	If the answer to above is 'yes', please give the details: (i) withdrawal taken for the same unit (ii) withdrawal taken for some other unit(s) (iii) whether the previous unit has been disposed off and the advance taken for the same deposited back in the account				(i) (ii) (iii)
18	If the withdrawal is being applied for a plot with the name of spouse jointly, please indicate who is the first nominee to receive the general provident fund accumulations.				

Note.— All withdrawals taken for purchase of plot, purchase of house, construction, addition and alteration, repair of house and repayment of loans taken for these purposes should be treated as same purpose.

1. Certified that I have utilized the withdrawal(s) taken from my general provident fund account earlier for the purpose for which the withdrawal(s) was/were sanctioned. I have already submitted the utilization certificate to the Head of Office as required under Rule 51.
2. Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein. I am aware that in case of any concealment or mis-statement of facts, I will be debarred from taking any withdrawal(s) from my general provident fund account for a period of five years.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the withdrawal being applied for under the rule 38/39/42/43/44; or the subscriber is not entitled to the withdrawal applied for and has requested for relaxation in rules on the following grounds:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Dated: _____

(Signature of the Head of office with Seal)

Form P.F. No. 5*(See rule - 45)*

(to be submitted in duplicate)

Application for withdrawal from GPF account for Higher Education

Department _____

Address of Head of Office _____.

1	Name of the subscriber:	
2	Designation:	
3	Account number (complete):	
4	Existing pay band/pay scale	
5	Existing Pay including dearness pay, personal pay, special pay, if any	
6	Date of joining service :	
7	Date of superannuation :	
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:	
	(i) Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)	Rs.
	(ii) Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iii) Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iv) Total (i) + (ii) + and (iii):	Rs.
	(v) Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(vi) Net balance at credit:	Rs.
9	Amount of withdrawal required:	Rs.
10	Withdrawal is being applied for higher education of:	Son/Daughter
11	Name of the child	
12	Details of the course of study	
13	Name of the Institution	
14	Evidence of admission	
15	Evidence of fees to be supported to justify the withdrawal	
16	Rule under which the withdrawal is admissible	
17	Has any advance/withdrawal been taken earlier for this purpose? If yes, the amount of withdrawal taken with detail:	

Sr. No.	Name of person for whose study advance/withdrawal has been availed	Sanction No. and date	Amount	Name of the office from where payment is received	Date of drawal
1.					
2.					
3.					

1. Certified that I have utilized the withdrawal(s) taken from my general provident fund earlier for the purpose for which the withdrawal(s) was/were sanctioned. I have already submitted the utilization certificate to the Head of Office as required under rules 51.
2. Certified that the person for whose education the advance has been applied for, is fully and solely dependent upon me.
3. Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein. I am aware that in case of any concealment or mis-statement of facts, I will be debarred from taking any withdrawal(s) from my general provident fund account for a period of five years.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the withdrawal being applied for under the rule 45; or
the subscriber is not entitled to the withdrawal applied for and has requested for relaxation in rules on the following grounds:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Dated: _____

(Signature of the Head of office with Seal)

Form P.F. No. 6*(See rules - 46)*

(to be submitted in duplicate)

Application for withdrawal from GPF Account for Marriage ceremony

Department _____

Address of Head of Office _____

1	Name of the subscriber:																									
2	Designation:																									
3	Account number (complete):																									
4	Existing pay band/pay scale																									
5	Existing Pay including dearness pay, personal pay, special pay, if any																									
6	Date of joining service :																									
7	Date of superannuation :																									
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:																									
	(i) Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)	Rs.																								
	(ii) Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.																								
	(iii) Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:	Rs.																								
	(iv) Total (i) + (ii) + and (iii):	Rs.																								
	(v) Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.																								
	(vi) Net balance at credit:	Rs.																								
9	Amount of withdrawal required:	Rs.																								
10	Purpose for which the withdrawal is required: Marriage of self/son/daughter/ dependent Sister																									
11	Rule under which the withdrawal is admissible																									
12	Date of birth of the dependent																									
13	Has any advance/withdrawal been taken earlier for marriage? If yes, the amount of withdrawal taken with detail:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Name of person for whose marriage advance/withdrawal has been availed</th> <th>Sanction No. and Date</th> <th>Amount</th> <th>Name of the office from where payment is received</th> <th>Date of drawal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sr. No.	Name of person for whose marriage advance/withdrawal has been availed	Sanction No. and Date	Amount	Name of the office from where payment is received	Date of drawal	1.						2.						3.						
Sr. No.	Name of person for whose marriage advance/withdrawal has been availed	Sanction No. and Date	Amount	Name of the office from where payment is received	Date of drawal																					
1.																										
2.																										
3.																										

1. Certified that I have utilized the withdrawal(s) taken from my general provident fund earlier for the purpose for which the withdrawal(s) was/were sanctioned. I have already submitted the utilization certificate to the Head of Office as required under Rules 51.
2. Certified that the person for whose marriage the advance has been applied for, is fully and solely dependent upon me.
3. Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein. I am aware that in case of any concealment or mis-statement of facts, I will be debarred from taking any withdrawal(s) from my general provident fund account for a period of five years.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the withdrawal being applied for under the rule 46; or
the subscriber is not entitled to the withdrawal applied for and has requested for relaxation in rules on the following grounds:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Dated: _____

(Signature of the Head of office with Seal)

Form P.F. No. 7*(See rule 47)*

(to be submitted in duplicate)

Application for withdrawal from GPF account for purchase of motor vehicle

Department _____

Address of Head of Office _____

1	Name of the Subscriber:					
2	Designation:					
3	Account number (complete):					
4	Existing Pay Band/Pay Scale					
5	Existing Pay including Dearness Pay, Personal Pay, Special Pay, if any					
6	Date of joining service :					
7	Date of Superannuation :					
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:					
	(i) Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)					Rs.
	(ii) Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:					Rs.
	(iii) Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:					Rs.
	(iv) Total (i) + (ii) + and (iii):					Rs.
	(v) Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:					Rs.
	(vi) Net balance at credit:					Rs.
9	Withdrawal is being applied for motor vehicle i.e. motor car, motor cycle, scooter or moped					
10	Amount of withdrawal required for purchase of vehicle:					Rs.
11	Cost of vehicle (proforma invoice to be attached)					
12	Has any advance/withdrawal been taken earlier for this purpose? If yes, the amount of advance/withdrawal taken with detail:					
	Sr. No.	Vehicle for which advance/withdrawal has been availed	Sanction No. and Date	Amount	Name of the office from where payment is received	Date of drawal
	1.					
	2.					
	3.					

1. Certified that I have utilized the withdrawal(s) taken from my general provident fund earlier for the purpose for which the withdrawal(s) was/were sanctioned. I have already submitted the utilization certificate to the Head of Office as required under rule 51.
2. Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein. I am aware that in case of any concealment or mis-statement of facts, I will be debarred from taking any withdrawal(s) from my general provident fund account for a period of five years.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the withdrawal being applied for under the rule 47; or
the subscriber is not entitled to the withdrawal applied for and has requested for relaxation in rules on the following grounds:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Dated: _____

(Signature of the Head of office with Seal)

Form P.F. No. 8*(See rules 48)*

(to be submitted in duplicate)

Application for withdrawal upto 90% from GPF account during the period one year before the date of retirement on superannuation without any specific purpose/reason

Department _____

Address of Head of Office _____

1	Name of the Subscriber:	
2	Designation:	
3	Account number (complete):	
4	Existing Pay Band/Pay Scale	
5	Existing Pay including Dearness Pay, Personal Pay, Special Pay, if any	
6	Date of joining service :	
7	Date of Superannuation :	
8	Balance at credit of the subscriber on the date of the application as below:	
	(i) Closing balance as per latest GPF statement for the year _____ (copy enclosed)	Rs.
	(ii) Add regular monthly subscription plus lumpsum subscription, if any, after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iii) Add refunds of advance(s) after the date of statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(iv) Total (i) + (ii) + and (iii):	Rs.
	(v) Less amount of advance(s) and withdrawal(s) taken after the date of general provident fund statement mentioned at (i) above:	Rs.
	(vi) Net balance at credit:	Rs.
9	Amount of withdrawal required:	Rs.
10	Rule under which the withdrawal is admissible	

Certified that the information given in this application is true and correct and nothing has been concealed or mis-stated therein.

Dated _____

Signature of the Applicant

Name _____

Designation _____

Branch _____

(Examination/Verification by the Office)

1. This is to certify that the office has checked and verified the details submitted by the subscriber in this application. All the details furnished by the subscriber are verified to be correct.
2. The subscriber is entitled to the withdrawal being applied for under the rule 48; or

Dated : _____ (Signature of the Head of office with Seal)

Form P.F. No. 9

(See rule 54)

(to be submitted in duplicate)

Application for Final Payment on Retirement/Quitting Service/Transfer to Corporate Bodies/Other Governments

To

The Principal Accountant General (A&E),
Haryana, Chandigarh.
(Through the Head of office)

Sir,

It is submitted that —

- (a) I am to retire/have retired; w.e.f. _____
 - (b) I have been discharged/dismissed; w.e.f. _____
 - (c) I have been permanently transferred/absorbed to ----- ; w.e.f. _____
 - (d) I have resigned finally from Government service; w.e.f. _____ or
 - (e) I have resigned service under _____ Government to take up appointment with _____ and my resignation has been accepted with effect from _____ forenoon/afternoon.
 - (f) I joined service with _____ w.e.f. _____ forenoon/afternoon.
2. My GPF account No. is _____
 3. I desire to receive payment through my office _____ or through the _____ Treasury/Sub-Treasury. Particulars of my personal marks of identification, left hand thumb and finger impressions (in the case of illiterate subscribers) and specimen signature (in the case of literate subscribers) in duplicate, duly attested by a Gazetted Officer of the Government, are enclosed.
 4. I request that the entire amount at my credit with interest, due under the rules, may be paid to me/transferred to _____.

Yours faithfully,

Dated _____

(Signature of Subscriber)

Name: _____

Address: _____

(For Use by Head of Office)

1. Forwarded to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for necessary action.
2. Sh./Ms _____
 - (a) has to retire/have retired; w.e.f. _____
 - (b) has been discharged/dismissed; w.e.f. _____
 - (c) has been permanently transferred/absorbed to ----- ; w.e.f. _____.
 - (d) has resigned finally from Government service; w.e.f. _____ or
 - (e) has resigned service under _____ Government to take up appointment with _____ and his/her resignation has been accepted with effect from _____ forenoon/afternoon.
 - (f) He/she has joined service with _____ on _____ forenoon/afternoon.
3. The last deduction for subscription to his GPF account was made from his pay in the Office Bill No. _____ dated _____ for Rs _____ (Rupees _____) Treasury Voucher No. _____ of _____ Treasury, the amount of deduction being Rs. _____ as subscription and recovery on account of refund of advance Rs _____.

4. Certified that he/she had taken the following advances in respect of which _____ installment of Rs. _____ are yet to be recovered and credited to the Fund Account. The details of advance(s)/ withdrawal(s) granted to him during the twelve months immediately preceding the date of his quitting service are also indicated below:-

Sr. No.	Amount of advances/ withdrawal	Place of encashment	Voucher Number and Date
1.			
2.			
3.			

5. Certified that he/she has not resigned from Government service with prior permission of the State Government to take up an appointment in Central Government or State Government or a Statutory Body under Haryana Government or Government of India.
6. Certified that no advance/withdrawal will be sanctioned to the subscriber henceforth without the concurrence of Principal Accountant General (A&E), Haryana.
7. Certified that the subscriber/claimant submitted the application on _____ .

Dated: _____

(Signature of Head of Office)

Form P.F. No. 10

(See rule 55)

(to be submitted in duplicate)

Application for Final Payment to the Nominee(s) or any other Claimants where no Nomination subsists

To

The Principal Accountant General (A&E),
Haryana, Chandigarh.
(Through the Head of office)

Sir,

It is requested that arrangements may kindly be made for the payment of the accumulations in the GPF account of Sh./Ms _____ . The necessary particulars required in this connection are given below:-

1	Name of the Subscriber				
2	Date of birth				
3	Post held by the Subscriber				
4	Date of death or disappearance				
5	Proof of death in the form of a death certificate: (issued by the municipal authorities, etc.)				
6	In case of disappearance, date of lodging of report in Police Station				
7	If untraceable, the date of report of Police (copy enclose)				
8	General Provident Fund account number of subscriber (Complete)				
9	Amount at the credit of the subscriber at the time of his death, if known				
10	Details of the nominees alive on the date of death of the subscriber, if a nomination subsists:				
	Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Share of the nominee	Remarks
	1				
	2				
	3				
11	In case the nomination is in favour of person other than a member of the family, the details of the family, if the subscriber subsequently acquired a family:				
	Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Age on the date of death	Remarks
	1				
	2				
	3				

12	In case no nomination subsists, the details of the surviving members of the family on the date of death of the subscriber. In the case of a daughter or a daughter of a deceased son of the subscriber, married before the death of the subscriber, it should be stated against her name whether her husband was alive on the date of death of the subscriber:																								
13	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Name of the Nominee</th> <th>Relationship with the subscriber</th> <th>Age on the date of death</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Age on the date of death	Remarks	1					2					3				
Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Age on the date of death	Remarks																					
1																									
2																									
3																									
14	Name of the Natural/legal guardian: (in case the amount is due to a minor child)																								
15	If the subscriber has left no family and no nomination subsists, the name of person(s) to whom the Provident Fund money is payable (to be supported by Letter of Probate or Succession Certificate etc.)																								
16	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No.</th> <th>Name of the Nominee</th> <th>Relationship with the subscriber</th> <th>Address</th> <th>Remarks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Address	Remarks	1					2					3				
Sr. No.	Name of the Nominee	Relationship with the subscriber	Address	Remarks																					
1																									
2																									
3																									
17	<p>The payment is desired through the office of _____/through the _____ Treasury/Sub-Treasury. In this connection the following documents duly attested by a Gazetted Officer/Magistrate are attached:-</p> <p>Personal marks of identification</p> <p>(i) Left/Right Hand thumb or finger impressions (in the case of illiterate claimants)</p> <p>(ii) Specimen signatures in duplicate (in the case of literate claimants)</p>																								
18	Any other information																								

Yours faithfully,

Dated _____

(Signature of Claimant)

Name: _____.

Address: _____.

(For Use of Head of Office)

1. Forwarded to the Principal Accountant General (A&E), Haryana for necessary action. The particulars furnished above have been duly verified.
2. The general provident fund account number of Sh./Ms. is_____.
3. He/She died on_____. A death certificate issued by the Municipal authorities has been produced (copy enclosed).
4. The last deduction for GPF account of the deceased subscriber was made from his pay for the month of_____ drawn vide Treasury Voucher No._____ dated_____ in this Office Bill No._____, dated_____ for Rs._____ (Rupees_____) Treasury Challan No._____ dated_____ Treasury, the amount of deduction being Rs._____ as subscription and recovery on account of refund of advance Rs._____.
5. Certified that he/she had taken the following advances in respect of which _____ installment of Rs. _____ are yet to be recovered and credited to the GPF account. The details of the withdrawals granted to him/her her during the twelve months immediately preceding the date of his/her death are also indicated below:-

Sr. No.	Amount of Advances/ Withdrawals	Place of encashment	Voucher Number and Date
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Certified that the claimant submitted the application on _____ date _____ month _____ year.

Dated: _____

(Signature of the Head of office)

Form P.F. No. 11

(See rule 35)

Sanction Order for Advance

- Sanction is hereby accorded under Rule _____ of Haryana General Provident Fund Rules for the grant of an advance of Rs. _____ (Rupees _____ only) to Shri/Ms. _____ from his/her general provident fund account number _____, to enable him/her to defray charges on account of _____.
- The advance will be recovered in _____ monthly installments of Rs. _____ each, commencing from the salary of next month succeeding the drawal month _____.
- The balance at the credit of Shri/Ms. _____ as on the date of sanction is detailed below:-

(i)	Balance as per General Provident Fund Statement for the year _____	Rs. _____
(ii)	Subsequent deposits	Rs. _____
(iii)	Total of column (i) and (ii)	Rs. _____
(iv)	Subsequent advance/withdrawals, if any	Rs. _____
(v)	Balance as on date of sanction {column (iii) minus (iv)}	Rs. _____

Dated: _____

Signature _____

Name & Designation of Head of Office _____

Endst. No. _____

Dated: _____

Copy is forwarded to:-

- The Principal Accountant General (A&E), Haryana, Chandigarh for information and to make a note in the ledger account of the subscriber.
- Shri/Ms. _____ with the direction to furnish a certificate to the effect that the amount of advance obtained from GPF account has been utilized for the purpose for which it was sanctioned within one month from the date of drawal.
- Treasury Officer, _____.

Dated : _____

Signature _____

Name & Designation of Head of Office _____

Form P.F. No. 12*(See rule 49)***Sanction Order for withdrawal**

1. Sanction is hereby accorded under Rule _____ of the Haryana Civil Services (General Provident Fund) Rules, 2016 to Sh./Ms. _____ (here enter the name and designation) for withdrawal of an amount of Rs. _____ (Rupees _____ only) from his/her GPF Fund Account No. _____ to enable him/her to meet expenditure in connection with _____.
2. The amount of withdrawal is within the limits as prescribed in the conditions meant for this withdrawal.
3. The balance at the credit of Shri/Ms. _____ as on the date of sanction is detailed below:-

(i)	Balance as per general provident fund statement for the year _____	Rs. _____
(ii)	Subsequent deposits	Rs. _____
(iii)	Total of columns (i) and (ii)	Rs. _____
(iv)	Subsequent advances/withdrawals, if any	Rs. _____
(v)	Balance as on date of sanction {columns (iii) minus (iv)}	Rs. _____

Dated: _____

Signature _____

Name & Designation of Sanctioning Authority _____

Endst. No. _____

Dated: _____

Copy is forwarded to:

1. The Principal Accountant General (A&E), Haryana, Chandigarh for information and to make a note in the ledger account of the subscriber.
2. Shri/Ms. _____ with the direction to furnish a certificate to the effect that the amount withdrawn has been utilized for the purpose for which it was sanctioned within one/two/six months from the date of drawal.
3. Head of Office _____.
4. Treasury Officer, _____.

Dated _____

Signature _____

Name & Designation of Sanctioning Authority _____

Form No. P.F 13

(See rule 53)

Quarterly Statement

Quarterly Statement of Advances and Withdrawals sanctioned during the quarter

from _____ to _____

(To be sent by the Head of Office to his Head of Department)

Sr. No.	Name & designation of the subscriber:	Office address	GPF account No. (complete)	Whether advance/ withdrawal has been sanctioned	Purpose for which it was sanctioned	Amount	Sanction No. and date	Remarks
1								
2								
3								
4								
5								
6								
8								
9								
10								

Dated : _____

Signatures of Head of Office.

Form No. P.F - 14

(See rule 53)

Quarterly Statement

Quarterly Statement of Advances and Withdrawals sanctioned during the quarter

from _____ to _____

(To be sent by the Head of Department to the Principal Accountant General (A&E), Haryana)

Sr. No.	Name & Designation of the Subscriber:	Office address	GPF account No. (complete)	Whether Advance/ withdrawal has been sanctioned	Purpose for which it was sanctioned	Amount	Sanction No. and date	Remarks
1								
2								
3								
4								
5								
6								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
18								
19								
20								

Dated : _____

Signatures of Head of Department

SANJEEV KAUSHAL
Addl. Chief Secretary to Government Haryana,
Finance Department.

हरियाणा सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

संख्या 2/12/2016-2जी.एस.-I.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य के सरकारी कर्मचारियों की सेवा के निबंधनों तथा शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।

(2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।

2. ये नियम हरियाणा राज्य के मामलों के सम्बन्ध में किसी सिविल सेवा या पद पर नियुक्त, निम्नलिखित सहित, सभी सरकारी कर्मचारियों को लागू होंगे— लागूकरण का विस्तार।

- (i) संविदा आधार पर कार्य कर रहे कर्मचारी;
- (ii) तदर्थ आधार पर कार्य कर रहे कर्मचारी;
- (iii) वर्क चार्ज्ड कर्मचारी;
- (iv) दैनिक मजदूरी कर्मचारी तथा
- (v) सरकारी कर्मचारी का कोई अन्य प्रवर्ग जिसको सक्षम प्राधिकारी साधारण या विशेष आदेश द्वारा निर्देश दें कि ये नियम उनको लागू होंगे:

परन्तु इन नियमों का कोई भी प्रावधान निम्नलिखित पर लागू नहीं होगा:—

- (i) अखिल भारतीय सेवाओं के सदस्य जो अखिल भारतीय सेवा (आचरण) नियम, 1954 के अध्याधीन हैं;
- (ii) हरियाणा सरकार के अधीन किसी सीमित अवधि हेतु केन्द्र या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी अन्य स्रोत से प्रतिनियुक्ति पर किसी विभाग में सेवारत कर्मचारी; तथा
- (iii) किसी पद के धारक जिनके सम्बन्ध में सरकार, साधारण या विशेष आदेश द्वारा, घोषित करे कि ये नियम लागू नहीं होते।

टिप्पण 1.— अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।

टिप्पण 2.— अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय-समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

टिप्पण 3.— यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. इन नियमों में, जब तक सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

परिभाषाएं।

- (क) 'सरकार' से अभिप्राय है, हरियाणा राज्य की सरकार;
- (ख) 'सरकारी कर्मचारी' से अभिप्राय है, हरियाणा राज्य के मामलों के सम्बन्ध में किसी सिविल सेवा में या पद पर नियुक्त कोई व्यक्ति।

व्याख्या.— ऐसा सरकारी कर्मचारी जिसकी सेवाएं सरकार द्वारा किसी कम्पनी, निगम, संगठन या किसी स्थानीय प्राधिकरण को सौंप दी गई है, को इन नियमों के प्रयोजन के लिए, इस स्थिति के होते हुए भी कि उसका वेतन राज्य की संचित निधि से भिन्न स्रोतों से निकाला गया है, सरकार के अधीन कार्यरत सरकारी कर्मचारी के रूप में समझा जाएगा;

- (ग) सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में “परिवार के सदस्यों” में शामिल हैं—
- (i) सरकारी कर्मचारी की पत्नी या पति, जैसी भी स्थिति हो, चाहे सरकारी कर्मचारी के साथ निवास कर रही/रहा है किन्तु इसमें ऐसी पत्नी या पति, जैसी भी स्थिति हो, शामिल नहीं है जो सक्षम न्यायालय के डिक्री या आदेश द्वारा सरकारी कर्मचारी से अलग की जा चुकी है या चुका है;
 - (ii) सरकारी कर्मचारी का पुत्र या पुत्री या सौतेला पुत्र या सौतेली पुत्री तथा जो पूर्णतया उसपर आश्रित हों, किन्तु इस में वे बालक या सौतेले बालक शामिल नहीं हैं जो सरकारी कर्मचारी पर किसी भी रूप में आश्रित नहीं है या जिन्हें अपनी अभिरक्षा में रखने से सरकारी कर्मचारी को किसी विधि के अधीन या द्वारा वंचित किया गया है; तथा
 - (iii) कोई अन्य व्यक्ति जो सरकारी कर्मचारी के साथ या सरकारी कर्मचारी की पत्नी या पति के साथ खून के रिश्ते या विवाह द्वारा संबंधित है और पूर्ण रूप से सरकारी कर्मचारी पर आश्रित है।

(घ) ‘विहित प्राधिकारी’ से अभिप्राय है.

- (i) (क) ग्रुप ‘क’ का पद धारण करने वाले किसी सरकारी कर्मचारी की दशा में; सरकार, सिवाए जहां किसी प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा कोई निम्नतर प्राधिकारी विनिर्दिष्ट किया गया है ;
- (ख) ग्रुप ‘ख’ का पद धारण करने वाले किसी सरकारी कर्मचारी की दशा में; विभागाध्यक्ष;
- (ग) ग्रुप ‘ग’ या ‘घ’ का पद धारण करने वाले किसी सरकारी कर्मचारी की दशा में कार्यालयाध्यक्ष;
- (ii) विधान सभा सचिवालय के सचिव की दशा में हरियाणा विधान सभा का अध्यक्ष; तथा सभी अन्य कर्मचारियों की दशा में सचिव;
- (iii) किसी अन्य विभाग या किसी अन्य सरकार में विदेश सेवा पर या प्रतिनियुक्ति पर किसी सरकारी कर्मचारी के सम्बन्ध में, पैतृक विभाग, जिसके संवर्ग पर ऐसा सरकारी कर्मचारी स्थापित है; या विभाग जिसमें वह संवर्ग के सदस्य के रूप में प्रशासनिक रूप से अधीनस्थ है।

टिप्पण.— इन नियमों में नहीं परन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किए गए शब्दों का अर्थ इन नियमों के लिए वही होगा;

सामान्य।

4. (1) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी हर समय पर—
 - (i) पूर्ण ईमानदारी बनाए रखेगा;
 - (ii) कर्तव्य के प्रति निष्ठा बनाए रखेगा;
 - (iii) ऐसी कोई बात नहीं करेगा जो सरकारी कर्मचारी के लिए अशोभनीय हो ; तथा
 - (iv) सरकारी नीतियों के अनुसार कार्य करेगा।

व्याख्या.—कोई सरकारी कर्मचारी जो प्रायः प्रयोजन के लिए दिए समय के भीतर उसको सौंपे गए कार्य को करने में आदतन असफल रहता है तो उसकी अपेक्षित अनुपालन की गुणवत्ता, उपरोक्त खण्ड (ii) के अर्थ के अर्न्तगत, ड्यूटी के प्रति निष्ठा की कमी के रूप में समझी जाएगी।

- (2) (i) पर्यवेक्षी पद धारण करने वाला सरकारी कर्मचारी ऐसे सभी सम्भव उपाय करेगा जिनसे उसके नियंत्रण तथा प्राधिकार के अधीन सभी सरकारी कर्मचारियों की कर्तव्य के प्रति ईमानदारी तथा निष्ठा सुनिश्चित हो सके।

टिप्पण— इस उप-नियम को केवल उन मामलों में लागू किया जाएगा जहां सम्बद्ध पर्यवेक्षी अधिकारी की ओर से, उसके नियंत्रण तथा प्राधिकार के अधीन सभी सरकारी कर्मचारियों को कर्तव्यों के प्रति ईमानदारी और निष्ठा को सुनिश्चित करने के लिए सभी सम्भव कदम उठाने में चूक हुई है;

- (ii) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी अपने सरकारी कर्तव्यों के निर्वहन में सुसभ्य रीति में कार्य करेगा तथा जनता या अन्यथा के साथ अपने व्यवहार में विलम्बकारी कार्यनीति नहीं अपनाएगा।

- (3) (i) कोई भी सरकारी कर्मचारी अपने सरकारी कर्तव्यों की अनुपालना में या उसको प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अपनी सर्वोत्तम विवेकबुद्धि से भिन्न कार्य नहीं करेगा, सिवाए जब वह अपने वरिष्ठ पदधारी के निर्देशाधीन कार्य कर रहा हो।
- (ii) वरिष्ठ पदधारी का निर्देश सामान्यतः लिखित में होगा। अधीनस्थों को मौखिक निर्देश देने से, जहां तक संभव हो, बचा जाएगा। जहां मौखिक निर्देश जारी करना अनिवार्य हो जाता है, वहां वरिष्ठ पदधारी उसके तुरन्त पश्चात् उसे लिखित में पुष्ट करेगा;
- (iii) कोई सरकारी कर्मचारी, जिसने अपने वरिष्ठ पदधारी से मौखिक निर्देश प्राप्त किया है यथा संभव शीघ्र उसकी लिखित में पुष्टि करवाएगा, तत्पश्चात् वरिष्ठ पदधारी का यह कर्तव्य होगा कि वह निर्देश की लिखित में पुष्टि करे।

व्याख्या.— जब शक्तियों और जिम्मेवारियों के वितरण की योजना के अन्तर्गत ऐसे अनुदेश आवश्यक नहीं हैं, तो उपरोक्त उप खण्ड (i) की किसी बात का ऐसा अर्थ नहीं लगाया जाएगा जिससे सरकारी कर्मचारी को यह शक्ति प्राप्त हो कि वह उस समय वरिष्ठ अधिकारी या प्राधिकारी के अनुदेश प्राप्त करके या उनके अनुमोदन से अपनी जिम्मेवारियों से बच सके।

5. निम्नलिखित कार्य और चूक कदाचार की श्रेणी में आते हैं—

कार्य और आचरण जो कदाचार की श्रेणी में आता है।

- (i) वरिष्ठ के किसी विधिसंगत तथा युक्तियुक्त आदेश की जानबूझकर अवज्ञा, या आज्ञोल्लंघन चाहे अकेले या अन्यो के साथ संयुक्त रूप से;
- (ii) अविश्वास, विश्वासघात, अविश्वसनीयता, चोरी और धोखा, या सरकारी क्रियाकलापों या इसकी सम्पत्ति को सम्भालने के सम्बन्ध में बेईमानी;
- (iii) विधि का बल रखने वाली किसी विधि नियम के उपबंधों की उल्लंघना में हड़ताल, धरना, घेराव, काम रोकना या काम रोकने के लिए अन्य को उकसाना;
- (iv) कार्यालय समय के दौरान या के बाद किसी स्थान पर घोर नैतिक कदाचार, अनुशासनहीनता, विध्वंसक कार्य, दंगे या उपद्रवी व्यवहार;
- (v) कार्य स्थल पर कार्य समय के दौरान या बाद में दंगे तथा उपद्रवी व्यवहार;
- (vi) उपेक्षा की कोटि में आने वाली; कार्य या कर्तव्य की लापरवाही या उपेक्षा;
- (vii) कार्य या कर्तव्य की आभ्यासिक लापरवाही या उपेक्षा;
- (viii) अनुमति के बिना आभ्यासिक अनुपस्थिति तथा अवकाश के उपरान्त अनुपस्थित रहना;
- (ix) किसी आपराधिक न्यायालय द्वारा दोष—सिद्धि।

किसी कर्मचारी का कार्य या आचरण कदाचार की श्रेणी हो सकता है—

- (i) यदि कार्य या आचरण नियोजक/विभाग के हितों या नियोजक/विभाग की ख्याति के लिए हानिकर है या हानिकर होने के लिए संभाव्य है;
- (ii) यदि कार्य या आचरण उसके नियोजक/विभाग के प्रति अपने कर्तव्य के सम्यक् या शान्तिपूर्ण निर्वहन में असंगत या परस्पर विरोधी है;
- (iii) यदि कर्मचारी का कार्य या आचरण सेवा में उसे बनाए रखने के लिए नियोजक हेतु असुरक्षित है;
- (iv) यदि कर्मचारी का कार्य या आचरण इतना अत्यधिक अनैतिक है कि सभी समझदार मनुष्य कहें कि कर्मचारी पर विश्वास नहीं किया जा सकता;
- (v) यदि कर्मचारी का कार्य या आचरण ऐसा है कि नियोजक/विभाग अपने कर्मचारी की ईमानदारी पर विश्वास नहीं कर सकता;
- (vi) यदि कर्मचारी का कार्य या आचरण ऐसा है कि वह अपने कर्तव्यों का निर्वहन समुचित रूप से न करने के लिए अपने प्रलोभनों को सब के समक्ष प्रकट करता है;
- (vii) यदि कर्मचारी निन्दात्मक है या यदि वह अपने नियोजन के स्थान पर शान्ति भंग करता है;
- (viii) यदि वह इस स्तर तक अपमान करने वाला तथा अवज्ञाकारी है जैसे नियोजक/ विभाग तथा कर्मचारी के साथ सम्बन्ध जारी रखने में परस्पर विरोधी है;
- (ix) यदि कर्मचारी, जिस कार्य के लिए वह लगाया गया है, के सम्बन्ध में आभ्यासिक रूप से लापरवाह है;

(x) यदि कर्मचारी द्वारा उपेक्षा, भले ही यदाकदा हो, गम्भीर परिणामों की ओर ले जाने का कारण बनती है;

महिलाओं के यौन उत्पीड़न का निषेध।

6. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी महिला से उसके कार्य स्थान पर यौन उत्पीड़न के किसी कार्य में लिप्त नहीं होगा;

(2) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी जो कार्य स्थान का प्रभारी है ऐसे कार्य स्थान पर किसी महिला के यौन उत्पीड़न की रोकथाम के लिए उचित कदम उठाएगा।

व्याख्या.— इस नियम के प्रयोजन के लिए “यौन उत्पीड़न” में ऐसा अवांछनीय यौन सम्बन्धी अवधारित व्यवहार, चाहे प्रत्यक्ष हो या अन्यथा, शामिल है, जैसे कि—

(क) शारीरिक सम्पर्क तथा आग्रह;

(ख) यौन अनुग्रह की मांग या निवेदन;

(ग) यौन रंजित कथन;

(घ) कोई अश्लील सामग्री दिखाना; तथा

(ङ) यौन प्रवृत्ति का कोई अन्य अवांछनीय शारीरिक, मौखिक या गैर-मौखिक आचरण।

सरकारी कर्मचारियों के निकट संबंधियों का नियोजन।

7. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी कम्पनी या फर्म में, अपने परिवार के किसी सदस्य को रोजगार दिलाने के लिए अपने पद या प्रभाव का प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उपयोग नहीं करेगा।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी कम्पनी या फर्म में, जिसके साथ उसका सरकारी लेनदेन है, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना अपने परिवार के सदस्य को नियोजन स्वीकार करने के लिए अनुमति नहीं देगा;

परन्तु जहां नियोजन की स्वीकृति के लिए सरकार की पूर्व स्वीकृति की लिए प्रतीक्षा नहीं की जा सकती वहां स्थिति, घटनोत्तर स्वीकृति के अनुरोध के साथ विहित प्राधिकारी को स्पष्ट की जाएगी।

सरकारी कर्मचारी द्वारा निकट संबंधियों को संविदा की स्वीकृति।

8. कोई भी सरकारी कर्मचारी अपनी सरकारी ड्यूटियों के निर्वहन में, किसी भी मामले में या किसी उपक्रम या ऐसे किसी अन्य व्यक्ति के साथ कोई लेन-देन नहीं करेगा या कोई संविदा नहीं करेगा या उसकी स्वीकृति नहीं देगा, यदि उसके परिवार का कोई सदस्य उस उपक्रम में या उस व्यक्ति के अधीन नियोजित किया गया है या वह या उसके परिवार का कोई सदस्य किसी अन्य रीति में ऐसे मामले या संविदा में हित रखता है। सरकारी कर्मचारी अपने वरिष्ठ पदधारी को प्रत्येक ऐसा मामला या संविदा भेजेगा तथा मामले या संविदा का, उसके बाद उस प्राधिकारी के अनुदेशों के अनुसार निपटान किया जाएगा, जिसको सन्दर्भित किया गया है।

राजनीति तथा चुनावों में भाग लेना।

9. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी राजनीतिक दल या किसी ऐसे संगठन का, जो राजनीति में भाग लेता है, सदस्य नहीं होगा या उससे अन्यथा सम्बद्ध नहीं होगा, इसके साथ ही वह किसी राजनीतिक आन्दोलन या गतिविधि में भाग नहीं लेगा, न ही उसकी सहायता के लिए चंदा देगा और न ही उसकी किसी अन्य रीति में सहायता करेगा।

(2) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी का यह कर्तव्य होगा कि वह अपने परिवार के किसी भी सदस्य को किसी ऐसे आन्दोलन या गतिविधि में भाग लेने या उसकी सहायता के लिए चंदा देने या किसी अन्य रीति में उसकी सहायता करने से रोकने के लिए प्रयत्न करे, जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से विधि द्वारा स्थापित सरकार के लिए विनाशक हो सकती है या ऐसा होने का कारण बनती है और जहां सरकारी कर्मचारी अपने परिवार के सदस्य को किसी ऐसे आन्दोलन या गतिविधि में भाग लेने या सहायता के लिए चंदा देने या किसी अन्य रीति में सहायता करने के लिए रोकने में असमर्थ हो वहां वह सरकार को इस आशय की रिपोर्ट करेगा।

(3) यदि कोई ऐसा प्रश्न उत्पन्न होता है कि क्या कोई दल राजनीतिक दल है या क्या कोई संगठन राजनीति में भाग लेता है या क्या कोई आन्दोलन या गतिविधि उप नियम (2) के अन्तर्गत आती है, तो इस पर सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

(4) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी विधान मण्डल या स्थानीय प्राधिकरण के चुनाव के सम्बन्ध में प्रचार नहीं करेगा या अन्यथा हस्तक्षेप नहीं करेगा या अपने प्रभाव का उपयोग नहीं करेगा या उसमें भाग नहीं लेगा :

परन्तु —

- (क) ऐसे चुनाव में मत डालने के लिए अर्हित सरकारी कर्मचारी अपने मत के अधिकार का प्रयोग कर सकता है, किन्तु जहां वह ऐसा करता है, वहां वह उस व्यवहार का कोई संकेत नहीं देगा जिसमें वह मत डालने के लिए प्रस्ताव करता है या उसने मत डाला है;
- (ख) किसी सरकारी कर्मचारी को केवल इसी कारण इस उप-नियम के उपबंधों का उल्लंघन करने वाला नहीं समझा जाएगा कि उसने उस समय लागू किसी विधि द्वारा या के अधीन उस पर अधिरोपित किसी कर्तव्य का सम्यक रूप से पालन करते हुए किसी चुनाव के संचालन में सहायता की है।

व्याख्या.— सरकारी कर्मचारी द्वारा अपने शरीर, वाहन या निवास स्थान पर किसी चुनाव चिह्न का प्रदर्शन, इस उप-नियम के अर्थ के भीतर किसी चुनाव के सम्बन्ध में अपने प्रभाव का प्रयोग करने की श्रेणी में आएगा।

10. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी ऐसी संस्था में न तो सम्मिलित होगा तथा न ही उसका सदस्य बना रहेगा जिसके उद्देश्य या गतिविधियाँ भारत की प्रभुसत्ता तथा अखंडता या लोक व्यवस्था या नैतिकता के हितों के प्रतिकूल हों।

संस्थाओं में सम्मिलित होना।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी राज्य स्तर पर तथा राष्ट्रीय स्तर पर ऐसी एक से अधिक संस्थाओं, जिनका उद्देश्य या गतिविधियाँ खेलों को पदोन्नत करने से संबंधित हैं, का सदस्य/पदधारी नहीं होगा। यद्यपि खेल विभाग का कर्मचारी राज्य स्तर तथा राष्ट्रीय स्तर पर केवल एक संस्था का सदस्य/पदधारी बन सकता है और वह भी अपने स्वयं के विशेषण/शिक्षण के क्षेत्र में।

11. कोई भी सरकारी कर्मचारी—

प्रदर्शन तथा हड़तालें।

- (i) किसी ऐसे प्रदर्शन में न तो स्वयं सम्मिलित होगा, न ही उसमें भाग लेगा जो भारत की प्रभुसत्ता तथा अखण्डता, राज्य की सुरक्षा, विदेशी राज्यों के साथ मित्रतापूर्ण सम्बन्धों, लोक-व्यवस्था, शिष्टता या नैतिकता के हितों के प्रतिकूल हो या जिसमें न्यायालय की अवमानना, मान-हानि या अपराध के लिए भड़काना शामिल हो; या
- (ii) अपनी सेवा या किसी अन्य सरकारी कर्मचारी की सेवा से संबंधित किसी मामले के सम्बन्ध में न तो किसी प्रकार की हड़ताल का सहारा लेगा और न ही किसी प्रकार से इसके लिए किसी को उकसाएगा।

12. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना, किसी समाचार-पत्र या अन्य नियतकालिक प्रकाशन या इलेक्ट्रॉनिक मीडिया को सम्पादन या प्रबन्धन को पूर्णरूप में या आंशिक रूप में उसको संचालित नहीं करेगा या उसमें भाग नहीं लेगा।

मुद्रण या इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से सम्बन्ध।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार या विहित प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति के बिना या अपने कर्तव्यों के सद्भावपूर्वक निर्वहन के सिवाय—

- (क) स्वयं या किसी प्रकाशक के माध्यम से पुस्तक प्रकाशित नहीं करेगा या किसी पुस्तक के लिए या लेखों के संकलन के लिए कोई लेख नहीं देगा; या
- (ख) अपने नाम से या अज्ञात नाम से या छद्मनाम से या किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पब्लिक मीडिया में भाग नहीं लेगा या समाचार पत्र या नियतकालिक पत्रिका को लेख नहीं भेजेगा या कोई पत्र नहीं लिखेगा;

परन्तु कोई भी ऐसी स्वीकृति निम्नलिखित के लिए अपेक्षित नहीं होगी:—

- (1) यदि ऐसा प्रकाशन किसी प्रकाशक के माध्यम से हो और पूर्णतया साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक किस्म का हो; या
- (2) यदि ऐसा लेख, प्रसारण या लेखन पूर्णतया साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक किस्म का हो:

परन्तु यह और कि सरकार किसी भी समय सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर देने के बाद इस प्रकार प्रदान की गई स्वीकृति को वापिस ले सकती है यदि यह विश्वास करने के कोई कारण हों कि स्वीकृति का दुरुपयोग किया जा रहा है।

सरकार की
आलोचना।

13. कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी रेडियो प्रसारण में या अपने स्वयं के नाम से या अज्ञात नाम से या छद्मनाम से या किसी अन्य व्यक्ति के नाम से प्रकाशित किसी इलेक्ट्रॉनिक मीडिया में या किसी दस्तावेज में या प्रेस को दी गई किसी सूचना में या किसी सार्वजनिक भाषण में तथ्य या राय का कोई ऐसा कथन नहीं देगा—

- (i) जो भारत सरकार, हरियाणा सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार की किसी प्रचलित या वर्तमान नीति या कार्यवाही की किसी प्रतिकूल आलोचना का प्रभाव रखता हो;
- (ii) जो हरियाणा सरकार और भारत सरकार या भारत में किसी अन्य राज्य सरकार के बीच सम्बन्धों को बिगाड़ने वाला हो; या
- (iii) जो भारत सरकार या हरियाणा सरकार और किसी विदेशी राज्य की सरकार के बीच सम्बन्ध को बिगाड़ने वाला हो:

परन्तु इस नियम में दी गई कोई भी प्रावधान सरकारी कर्मचारी द्वारा अपनी पदीय हैसियत में या उसे सौंपी गई ड्यूटियों का सम्यक् पालन करते हुए दिए गए किन्हीं कथनों या अभिव्यक्त किए गए विचारों पर लागू नहीं होगी।

समिति या किसी
अन्य प्राधिकारी के
समक्ष साक्ष्य।

14. (1) उप-नियम (3) में यथा उपबंधित के सिवाए, कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना किसी व्यक्ति, समिति या प्राधिकारी द्वारा संचालित किसी जांच के सम्बन्ध में साक्ष्य नहीं देगा।

(2) जहां उप-नियम (1) के अधीन कोई स्वीकृति दी गई है, वहां ऐसा साक्ष्य देने वाला कोई भी सरकारी कर्मचारी भारत सरकार, हरियाणा सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार की नीति या किसी कार्यवाही की आलोचना नहीं करेगा।

(3) इस नियम में दी गई कोई भी बात निम्नलिखित पर लागू नहीं होगी:—

- (क) सरकार, संसद या राज्य विधानमण्डल द्वारा नियुक्त किसी प्राधिकारी के सामने किसी जांच में दिया गया साक्ष्य; या
- (ख) किसी न्यायिक जांच में दिया गया साक्ष्य;
- (ग) सरकार के अधीनस्थ प्राधिकारियों के आदेश से किसी विभागीय जांच में दिया गया साक्ष्य।

(4) कोई भी सरकारी कर्मचारी उप-नियम (3) में निर्दिष्ट किसी साक्ष्य को देते हुए ऐसे साक्ष्य का प्रचार नहीं करेगा।

शासकीय
जानकारी की
संसूचना।

15. प्रत्येक सरकारी कर्मचारी अपने कर्तव्यों के सद्भावपूर्वक अनुपालन में, आम नागरिक या किसी संगठन के सदस्य को पूर्ण और सही सूचना संसूचित करेगा, जो सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 (2005 का 22) के अधीन प्रकट की जानी है;

परन्तु कोई भी सरकारी कर्मचारी सरकार के किसी साधारण या विशेष आदेश के अनुसार या उसको सौंपे गए कर्तव्यों का सद्भावपूर्वक अनुपालन करने के सिवाए, किसी सरकारी दस्तावेज या उसके किसी भाग को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में, किसी सरकारी कर्मचारी या किसी अन्य व्यक्ति, जिसको वह ऐसे दस्तावेज या सूचना संसूचित करने के लिए प्राधिकृत नहीं है, को जानकारी संसूचित नहीं करेगा।

चंदे।

16. कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार या विहित प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति के बिना किसी भी उद्देश्य के लिए, चाहे जो भी हो, अनुसरण करते हुए नकद या किसी भी रूप में किसी प्रकार की निधि या अन्य संग्रहण के लिए न तो चंदा मांगेगा, न ही स्वीकार करेगा और न ही उसमें स्वयं को अन्यथा सहयोजित करेगा।

उपहार।

17. (1) इन नियमों में यथा अन्यथा उपबंधित के सिवाय, कोई भी सरकारी कर्मचारी न तो स्वयं कोई उपहार स्वीकार करेगा, न ही अपने परिवार के किसी सदस्य को या उसकी ओर से काम कर रहे किसी अन्य व्यक्ति को उपहार स्वीकार करने की अनुमति देगा।

व्याख्या.— “उपहार” शब्द में निःशुल्क परिवहन, आवास, भोजन—व्यवस्था या अन्य सेवा या कोई अन्य आर्थिक लाभ शामिल है जिसकी व्यवस्था किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा की गई हो जो उसके किसी ऐसे निकट संबंधी या निजी मित्र से भिन्न है जिसका सरकारी कर्मचारी के साथ कोई सरकारी लेन देन नहीं है।

टिप्पण 1.— आकस्मिक भोज या अन्य सामाजिक अतिथि सत्कार को उपहार के रूप में नहीं समझा जाएगा।

टिप्पण 2.— कोई सरकारी कर्मचारी किसी ऐसे व्यक्ति से, जिसका उसके साथ सरकारी तौर पर लेन देन हो, या औद्योगिक या वाणिज्यिक फर्मों, संगठनों इत्यादि द्वारा किए जाने वाले अत्याधिक अतिथि सत्कार या बार-बार दिए जाने वाले अतिथि सत्कार को स्वीकार करने से बचेगा।

(2) विवाहों, वर्षगांठों, अन्त्येष्टियों या धार्मिक समारोहों जैसे अवसरों पर, जहां उपहार देना प्रचलित धार्मिक तथा सामाजिक प्रथा के अनुरूप हो, सरकारी कर्मचारी अपने निकट संबंधियों से या उससे सरकारी व्यवहार न रखने वाले अपने वैयक्तिक मित्रों से उपहार स्वीकार कर सकता है, किन्तु यदि ऐसे उपहार का मूल्य निम्नलिखित से अधिक हो तो वह सरकार को इसकी सूचना देगा:-

1. कोई ग्रुप 'क' का पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में 7000/- रुपये;
2. कोई ग्रुप 'ख' पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में, 4000/- रुपये;
3. कोई ग्रुप 'ग' पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में 2000/- रुपये; तथा
4. कोई ग्रुप 'घ' पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में 1000/- रुपये।

(3) किसी अन्य मामले में, सरकारी कर्मचारी, सरकार की स्वीकृति के बिना कोई उपहार स्वीकार नहीं करेगा, यदि उसका मूल्य निम्नलिखित से अधिक हो-

1. कोई ग्रुप 'क' तथा 'ख' का पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में 1500/- रुपये,
2. कोई ग्रुप 'ग' तथा 'घ' का पद धारण करने वाले सरकारी कर्मचारी की दशा में 500/- रुपये,

(4) उप-नियम (2) तथा (3) में दी गई किसी बात के होते हुए भी, सरकारी कर्मचारी, भारतीय शिष्टमण्डल या अन्यथा का सदस्य होने पर, विदेशी प्रतिष्ठित व्यक्ति से उपहार प्राप्त कर सकता है तथा रख सकता है, यदि एक अवसर पर प्राप्त किए गए उपहारों का बाजार मूल्य एक हजार रुपये से अधिक नहीं है, सभी अन्य मामलों में, ऐसे उपहार स्वीकार करना तथा रखना सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों द्वारा विनियमित किया जाएगा।

18. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी-

दहेज का प्रतिषेध।

- (i) दहेज नहीं देगा तथा दहेज नहीं लेगा या उसे देने या लेने के लिए उकसाएगा नहीं, या
- (ii) दुल्हन या दूल्हे के माता-पिता या संरक्षक, जैसी भी स्थिति हो, से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से दहेज नहीं मांगेगा।

व्याख्या.- इस नियम के प्रयोजन के लिए 'दहेज' का वही अर्थ है जो हरियाणा राज्य में लागू यथा संशोधित दहेज प्रतिषेध अधिनियम, 1961 (1961 का 28) में है।

(2) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी उसकी शादी के बाद अपने विभागाध्यक्ष को घोषणा प्रस्तुत करेगा कि उसने कोई दहेज नहीं लिया है। घोषणा उसकी पत्नी, पिता तथा ससुर द्वारा हस्ताक्षरित होगी।

19. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना, प्रशंसात्मक या विदाई-अभिनन्दन प्राप्त नहीं करेगा या कोई प्रशंसा-पत्र स्वीकार नहीं करेगा और अपने सम्मान में या किसी अन्य सरकारी कर्मचारी के सम्मान में आयोजित किसी सभा या सत्कार में उपस्थित नहीं होगा;

सरकारी कर्मचारियों के सम्मान में सार्वजनिक आयोजन।

परन्तु इस नियम में दी गई कोई भी बात निम्नलिखित को लागू नहीं होगी-

- (क) सरकारी कर्मचारी या किसी अन्य सरकारी कर्मचारी को उसकी सेवानिवृत्ति के अवसर पर या स्थानान्तरण पर या किसी ऐसे व्यक्ति, जिसने हाल ही में किसी सरकार की सेवा छोड़ी है, के सम्मान में आयोजित तात्त्विक रूप से निजी और अनौपचारिक स्वरूप का विदाई सत्कार; या
- (ख) लोक निकायों या संस्थाओं द्वारा प्रबन्धित सादे और सस्ते सत्कार को स्वीकार करना।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी विदाई सत्कार में चंदा देने हेतु किसी सरकारी कर्मचारी को प्रेरित करने के लिए किसी किस्म के दबाव या प्रभाव का प्रयोग नहीं करेगा चाहे यह तात्त्विक रूप से निजी या अनौपचारिक स्वरूप का हो।

निजी व्यवसाय या रोजगार।

20. (1) उपनियम (2) के उपबंधों के अध्याधीन, कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना—

- (क) प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी व्यवसाय या कारोबार में भाग नहीं लेगा; या
- (ख) किसी अन्य रोजगार में लगने के लिए बातचीत नहीं करेगा; या
- (ग) किसी निकाय, चाहे निगमित है या नहीं, में निर्वाचनात्मक पद धारण नहीं करेगा, निर्वाचनात्मक पद के लिए उम्मीदवार (उम्मीदवारों) हेतु पक्ष—प्रचार नहीं करेगा; या
- (घ) उसके परिवार के किसी सदस्य के स्वामित्वाधीन या द्वारा प्रबन्धित बीमा एजेन्सी, कमीशन एजेन्सी इत्यादि के किसी कारोबार के समर्थन में पक्ष—प्रचार नहीं करेगा; या
- (ङ) कम्पनी अधिनियम, 2013 (2013 का 18) अथवा उस समय लागू किसी अन्य विधि के अधीन पंजीकृत किसी बैंक या अन्य कम्पनी या वाणिज्यिक प्रयोजनों के लिए किसी सहकारी सोसाइटी के पंजीकरण, प्रोत्साहन या प्रबन्धन में अपनी सरकारी कर्तव्यों के निर्वहन के अलावा भाग नहीं लेगा; या
- (च) निम्नलिखित को गठित करने में या किसी रूप में स्वयं को सहयुक्त करने में, भाग नहीं लेगा :—
 - (i) कोई प्रवर्तक मीडिया (रेडियो, टेलीविजन सहित) प्रोग्राम; या
 - (ii) सरकारी मीडिया द्वारा अधिकृत किन्तु किसी बाहरी एजेन्सी द्वारा प्रस्तुत कोई मीडिया प्रोग्राम; या
 - (iii) वीडियो मैगजीन सहित निजी रूप में प्रस्तुत रेडियो या टेलीविजन या अन्य मीडिया प्रोग्राम:

परन्तु किसी भी पूर्व अनुमति की आवश्यकता नहीं होगी यदि दूरदर्शन द्वारा या अपनी सरकारी हैसियत में उस द्वारा संव्यवहारिक किसी भी विषय पर प्रस्तुत प्रोग्राम में सरकारी कर्मचारी भाग लेता है।
- (छ) किसी गैर—सरकारी संगठन (एन.जी.ओ.) की अन्य प्रकार की गतिविधियों के पंजीकरण, प्रोत्साहन, प्रबन्धन में न तो स्वयं को शामिल करेगा और न ही स्वयं को लगाएगा यदि वह केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार या किसी अन्तर्राष्ट्रीय संगठन या एजेन्सी द्वारा सहायता प्राप्त है।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना निम्नलिखित में भाग ले सकता है :—

- (क) सामाजिक या धर्मार्थ स्वरूप के अवैतनिक कार्य में; या,
- (ख) साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक स्वरूप के प्रासंगिक कार्य में; या
- (ग) शौकिया रूप में खेल गतिविधियों में; या
- (घ) सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) या उस समय लागू किसी अन्य विधि के अधीन पंजीकृत किसी साहित्यिक, वैज्ञानिक या धर्मार्थ सोसाइटी के, या किसी क्लब, या इसी प्रकार के संगठन, जिनके उद्देश्य या लक्ष्य खेलों, सांस्कृतिक या मनोरंजक गतिविधियों के प्रोत्साहन से संबंधित हैं, के पंजीकरण, प्रोत्साहन या प्रबन्धन (इस में निर्वाचित पद को धारण करना शामिल नहीं है) में; या
- (ङ) सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या किसी राज्य में उस समय लागू किसी अन्य विधि के अधीन पंजीकृत सरकारी कर्मचारी के लाभ के लिए तात्त्विक रूप से किसी सहकारी सोसाइटी के पंजीकरण, प्रोत्साहन या प्रबन्धन (इसमें निर्वाचित पद को धारण करने वाला शामिल नहीं है), में;

बशर्ते—

- (i) वह ऐसी गतिविधियों में भाग लेना बन्द करेगा यदि सरकार द्वारा ऐसा निर्दिष्ट किया गया है; तथा
- (ii) इस उप—नियम के खण्ड (घ) या (ङ) के अधीन आने वाले किसी मामले में उसके सरकारी कर्तव्य उस द्वारा बाधित नहीं होंगे तथा वह ऐसी गतिविधि में उसके भाग लेने के एक मास की अवधि के भीतर, सरकार को उसके भाग लेने के स्वरूप के विवरण देते हुए रिपोर्ट करेगा।

व्याख्या 1.— “सहकारी सोसाइटी” से अभिप्राय है, सहकारी सोसाइटी अधिनियम, 1912 (1912 का 2) या किसी राज्य में उस समय लागू सरकारी सोसाइटी से संबंधित किसी अन्य विधि के अधीन पंजीकृत या पंजीकृत के रूप में समझी गई कोई सोसाइटी।

व्याख्या 2.— द्वितीय परन्तुक में निर्दिष्ट निर्वाचक पद के उम्मीदवार हेतु पक्ष-प्रचार करना इस उप-नियम के उल्लंघन के रूप में समझा जाएगा।

(3) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी, यदि उसके परिवार का कोई सदस्य व्यापार या कारोबार में लगा हुआ है या किसी बीमा एजेंसी या कमीशन एजेंसी का स्वामी है या उसका प्रबन्ध चलाता है, तो सरकार को उस तथ्य की सूचना देगा।

(4) कोई भी सरकारी कर्मचारी विहित प्राधिकारी की स्वीकृति के बिना किसी लोक निकाय या किसी प्राइवेट व्यक्ति के लिए किए गए किसी कार्य के लिए कोई फीस स्वीकार नहीं करेगा।

व्याख्या— 'फीस' शब्द को हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित किया गया है।

21. (1) किसी भी सरकारी कर्मचारी को आबंटित सरकारी आवास को उप-किराए या पट्टे पर या सरकारी आवास। अन्यथा प्रयुक्त नहीं किया जाएगा।

(2) सरकारी कर्मचारी, सरकारी आवास के उसके आबंटन के रद्दकरण के बाद सक्षम प्राधिकारी द्वारा विहित समय सीमा के भीतर उसे खाली करेगा।

22. (क) शेयरों तथा ऋण-पत्रों इत्यादि के विक्रय तथा क्रय में संव्यवहार.—

पूंजी लगाना,
उधार देना तथा
उधार लेना।

(1) स्टॉक, शेयर, ऋण-पत्र इत्यादि में पूंजी लगाने पर, विहित प्राधिकारी को इसकी सूचना नीचे दिए गए प्ररूप में दी जाएगी—

(i) ग्रुप 'क' तथा 'ख' कर्मचारी का, यदि शेयरों, प्रतिभूतियों, ऋण-पत्रों या म्यूच्युअल फण्ड स्कीम इत्यादि में, कुल संव्यवहार वित्तीय वर्ष के दौरान 50,000/- रुपये से अधिक है; तथा

(ii) ग्रुप 'ग' तथा 'घ' कर्मचारी का, यदि शेयरों, प्रतिभूतियों, ऋण-पत्रों या म्यूच्युअल फण्ड स्कीम इत्यादि में, कुल संव्यवहार वित्तीय वर्ष के दौरान रुपये 25,000/- रुपये से अधिक है।

यदि वैयक्तिक संव्यवहार नियम 24 के उपनियम (3) में विहित राशि से अधिक है, तो विहित प्राधिकारी को भी सूचित करना आवश्यक होगा। उप-नियम (1) में विहित सूचना इसके अतिरिक्त होगी, जहां संचित संव्यवहार अर्थात् शेयरों, प्रतिभूतियों, ऋण-पत्रों या म्यूच्युअल फण्ड इत्यादि में विक्रय, क्रय या दोनों किसी वर्ष में उप-नियम (1) में निर्दिष्ट सीमाओं से अधिक है।

शेयरों, प्रतिभूतियों, ऋण-पत्रों तथा म्यूच्युअल फण्ड स्कीमों, इत्यादि में निवेश करने के लिए संव्यवहारों के लिए सूचना देने के लिए प्ररूप

1.	नाम तथा पदनाम	
2.	वेतनमान तथा वर्तमान वेतन	
3.	वित्तीय वर्ष के दौरान शेयर प्रतिभूतियों, ऋण-पत्रों, म्यूच्युअल फण्ड स्कीम इत्यादि में किए गए प्रत्येक संव्यवहार के विवरण	
4.	पक्षकार, फर्म, जिसके साथ संव्यवहार किया गया है, के बारे—	
	(क) क्या पक्षकार आवेदक से संबंधित है ?	
	(ख) क्या आवेदक किसी समय अपनी सरकारी हैसियत में पक्षकार के साथ कोई व्यवहार रखता था या क्या आवेदक की निकट भविष्य में उसके साथ कोई व्यवहार रखने की सम्भावना है ?	
5.	स्रोत या स्रोतों, जिनसे वित्त-पोषित है—	
	(क) व्यक्तिगत बचतें	
	(ख) अन्य स्रोत का विवरण देने वाले	
6.	कोई अन्य सुसंगत तथ्य जिसे आवेदक वर्णित करना चाहता है।	

घोषणा

मैं इसके द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त दिये गए ब्यौरे सही हैं।

स्थान :

हस्ताक्षर :

तिथि :

पदनाम :

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी अपने परिवार के किसी सदस्य या उसकी ओर से कार्य कर रहे किसी व्यक्ति को, कोई निवेश, जिनसे उसके सरकारी कर्तव्यों के निर्वहन में उसे बाधा डालने या प्रभावित करने की सम्भावना है, करने के लिए अनुमति नहीं देगा। इस प्रयोजन के लिए निदेशकों या उनके मित्रों तथा सहयोगियों के लिये आरक्षित कोटे में से शेयरों की किन्हीं क्रयों को किसी निवेश के रूप में समझा जाएगा, जो सरकारी कर्मचारियों को बाधा डालने के लिए सम्भाव्य है।

(3) यदि कोई प्रश्न उत्पन्न होता है कि कोई संव्यवहार उप-नियम (1) या उप-नियम (2) में निर्दिष्ट स्वरूप का है तो उस पर सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

(ख) उधार देना तथा उधार लेना—

(1) कोई भी सरकारी कर्मचारी, कारोबार के सामान्य अनुक्रम के सिवाए, किसी ऐसे प्रतिष्ठित बैंक या फर्म के साथ, जिसे बैंकिंग कारोबार को संचालित करने के लिए सम्यक् रूप से प्राधिकृत किया गया हो, न तो स्वयं न ही अपने परिवार के किसी सदस्य के या अपनी ओर से कार्य कर रहे किसी अन्य व्यक्ति के माध्यम से—

(क) अपने प्राधिकार की स्थानीय सीमाओं के अन्तर्गत किसी ऐसे व्यक्ति को या से, जिसके साथ उसके सरकारी लेन—देन करने की संभावना हो, मालिक या अभिकर्ता के रूप में उधार नहीं देगा तथा उससे उधार नहीं लेगा या अन्यथा अपने आप को ऐसे व्यक्ति के प्रति किसी आर्थिक बाध्यता के अधीन नहीं रखेगा; या

(ख) किसी व्यक्ति को ब्याज पर या किसी ऐसी रीति में धन उधार नहीं देगा, जिसके द्वारा धन के रूप में या किसी रूप में प्रतिलाभ लिया जाता है या भुगतान प्राप्त किया जाता है:

परन्तु कोई सरकारी कर्मचारी किसी संबंधी या निजी मित्र को ब्याज के बिना छोटी रकम का अस्थायी ऋण दे सकता है या उससे स्वीकार कर सकता है या सद्भावी व्यापारी के साथ उधार खाता चला सकता है या निजी कर्मचारी को पेशगी वेतन दे सकता है किन्तु ऐसी राशि गृह निर्माण या बने बनाए मकान को खरीदने के लिए बारह मास के मूल वेतन तथा वाहन की खरीद और अन्य प्रयोजनों के लिए छह मास के मूल वेतन से अधिक नहीं होगी :

यद्यपि सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति से, उप-खण्ड (क) या उप-खण्ड (ख) में निर्दिष्ट कोई संव्यवहार कर सकता है।

(2) जब किसी सरकारी कर्मचारी की किसी ऐसे पद पर नियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाता है, जिसमें उससे उप नियम (क) (2) या उप-नियम (ख) (1) के किसी उपबंध का उल्लंघन हो सकता है तो वह विहित प्राधिकारी को परिस्थितियों की तुरन्त रिपोर्ट देगा और उसके बाद ऐसे आदेश के अनुसार कार्यवाही करेगा, जो ऐसे प्राधिकारी द्वारा किया जाए।

दिवालियापन तथा
आभ्यासिक
ऋणग्रस्तता।

23. (1) सरकारी कर्मचारी अपने निजी मामले इस प्रकार से व्यवस्थित करेगा कि वह आभ्यासिक ऋणग्रस्तता दिवालियापन से बचा रहे।

(2) सरकारी कर्मचारी, जिसके विरुद्ध किसी देय ऋण की वसूली के लिए या उसे दिवालिया घोषित करने के लिए कोई विधिक कार्रवाईयां संस्थित की जाती है, तो वह सरकार को विधिक कार्रवाई के पूर्ण तथ्यों की तुरन्त रिपोर्ट देगा।

(3) यह सिद्ध करने का दायित्व, कि दिवालियापन या ऋणग्रस्तता ऐसी परिस्थितियों का परिणाम थी, जिन्हें सरकारी कर्मचारी साधारण तत्परता को प्रयोग में लाते हुए पहले से नहीं जान पाया था या जिन पर उसका कोई नियंत्रण नहीं था और जो फिजूलखर्ची या अपव्ययी आदतों से उत्पन्न नहीं हुई थी।

चल, अचल तथा
मूल्यवान सम्पत्ति।

24. (1) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित प्रस्तुत करेगा—

(i) किसी सेवा या पद पर उसकी प्रथम नियुक्ति पर सम्पत्ति की घोषणा;

(ii) प्रत्येक वित्त वर्ष के 31 मार्च को वार्षिक सम्पत्ति विवरणी; तथा

(iii) सम्पत्ति विवरणी, जब कभी भी विहित प्राधिकारी द्वारा उसे निर्दिष्ट किया जाता है।

निम्नलिखित के सम्बन्ध में इन नियमों के साथ संलग्न अनुबंध 'क' व 'ख' पर उपलब्ध विहित प्ररूपों में विस्तृत ब्यौरे दर्शाते हुए—

(क) ऐसी अचल सम्पत्ति जो उसके पास अपने नाम में या अपनी पत्नी/पति के नाम में या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम से उसे विरासत में मिली हो या जिसका वह स्वामी हो या जो उसने अर्जित की हो चाहे वह पट्टे पर या बन्धक के रूप में हो; तथा

(ख) चल सम्पत्ति।

व्याख्या.— इस नियम के प्रयोजन के लिए, “चल सम्पत्ति”, अभिव्यक्ति में निम्नलिखित शामिल हैं।

- (i) नकदी, बैंक अतिशेष जमा, ऋण तथा अग्रिम;
- (ii) शेयरों, प्रतिभूतियों ऋण—पत्रों, बन्ध पत्रों इत्यादि में पूंजी निवेश;
- (iii) जेवरात तथा बीमा पॉलिसी;
- (iv) वाहन, परिवहन के कोई अन्य साधन;
- (v) कोई विद्युत, इलेक्ट्रॉनिक सामान या घरेलू वस्तुएं जैसे कि रेफ्रिजरेटर, वातानुकूलन., एल.सी.डी., एल.ई.डी., कम्प्यूटर, कपड़े धोने की मशीन, फर्नीचर इत्यादि;
- (vi) उस द्वारा या उसकी पत्नी/पति या उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप में उपगत ऋण तथा अन्य दायित्व; तथा
- (vii) उस द्वारा या उसकी पत्नी/पति या उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य के स्वामित्वाधीन, द्वारा अर्जित या विरासत में मिली कोई अन्य चल सम्पत्ति।

टिप्पण 1.— चल/अचल सम्पत्तियों के सम्बन्ध में, जो कर्मचारी के परिवार के सदस्यों द्वारा उनकी अपनी निधि से अर्जित हो या उनको विरासत में मिली हों, इस नियम के उपबन्ध लागू नहीं होंगे।

टिप्पण 2.—सभी विवरणियों में 50,000/— रुपये से कम कीमत की चल सम्पत्ति की वस्तुएं जोड़ी जा सकती हैं और एक मुश्त दिखाई जा सकती हैं। कपड़े, बर्तन, क्राकरी, पुस्तकें इत्यादि जैसी दैनिक उपयोग की वस्तुओं के मूल्य को ऐसी विवरणी में शामिल करने की आवश्यकता नहीं है।

(2) कोई भी सरकारी कर्मचारी, विहित प्राधिकारी की पूर्व जानकारी के बिना, चाहे अपने नाम से या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम से पट्टे, बन्धक, खरीद, बिक्री, दान द्वारा या अन्यथा किसी अचल सम्पत्ति को अर्जित नहीं करेगा या उसका निपटान नहीं करेगा;

परन्तु सरकारी कर्मचारी द्वारा विहित प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त की जाएगी, यदि कोई ऐसा संव्यवहार निम्नलिखित के साथ किया जाता है:—

- (i) सरकारी कर्मचारी के साथ शासकीय व्यवहार रखने वाले व्यक्ति के साथ है; या
- (ii) किसी पंजीकृत व्यवहारी से अन्यथा।

(3) जहां सरकारी कर्मचारी या तो अपने नाम से या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम से चल सम्पत्ति के सम्बन्ध में संव्यवहार करता है, तो वहां वह ऐसे संव्यवहार की तिथि से एक मास के भीतर उसकी सूचना विहित प्राधिकारी को देगा यदि ऐसी सम्पत्ति का मूल्य सरकारी कर्मचारी के दो मास के मूल वेतन से अधिक है:

परन्तु विहित प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त की जाएगी यदि कोई ऐसा संव्यवहार—

- (i) सरकारी कर्मचारी के साथ शासकीय व्यवहार रखने वाले व्यक्ति के साथ है, या
- (ii) किसी पंजीकृत व्यवहारी से अन्यथा है।

(4) सरकार या विहित प्राधिकारी, किसी भी समय, साधारण या विशेष आदेश द्वारा, सरकारी कर्मचारी से, आदेश में विनिर्दिष्ट की गई अवधि के भीतर, ऐसी चल या अचल सम्पत्ति का सभी प्रकार से पूर्ण विवरण देने की अपेक्षा कर सकता है जो उसके द्वारा स्वयं या उसके परिवार के किसी ऐसे सदस्य द्वारा, जो आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए, धारित या अर्जित की गई हो। ऐसे विवरण में, यदि सरकार या विहित प्राधिकारी द्वारा ऐसा अपेक्षित हो, ऐसे साधनों या उस स्रोत का ब्यौरा शामिल होगा जिनके द्वारा या जिससे ऐसी सम्पत्ति अर्जित की गई है।

25. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार की पूर्व स्वीकृति के बिना, किसी ऐसे पदीय कार्य को निर्दोष सिद्ध करने के लिए न्यायालय या प्रैस का सहारा नहीं लेगा जो प्रतिकूल आलोचना या मानहानिकारक स्वरूप के आक्षेप का विषय रहा हो;

परन्तु यदि कोई भी ऐसी स्वीकृति सरकार द्वारा सरकारी कर्मचारी से अनुरोध की प्राप्ति की तिथि से तीन मास की अवधि के भीतर उसे नहीं दी जाती है तो वह मानने के लिए स्वतंत्र होगा कि उस द्वारा चाही गई अनुमति उसको प्रदान कर दी गई है।

सरकारी कर्मचारियों के कार्यों और चरित्र को निर्दोष सिद्ध करना।

(2) इस नियम में कोई भी बात सरकारी कर्मचारी को अपने निजी चरित्र या अपनी गैर-सरकारी हैसियत में उसके द्वारा किए गए किसी कार्य को निर्दोष सिद्ध करने के लिए प्रतिसिद्ध करने वाली नहीं समझी जाएगी और जहां अपने निजी चरित्र या गैर-सरकारी हैसियत में उसके द्वारा किए गए किसी कार्य को निर्दोष सिद्ध करने के लिए कोई कार्रवाई की जाती है, तो वहां सरकारी कर्मचारी ऐसी कार्रवाई के बारे में विहित प्राधिकारी को रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

पक्ष-प्रचार।

26. कोई भी सरकारी कर्मचारी, सरकार के अधीन अपनी सेवा से संबंधित मामले के सम्बन्ध में अपने हितों को बढ़ावा देने के उद्देश्य से किसी वरिष्ठ प्राधिकारी पर किसी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव नहीं डालेगा तथा न ही ऐसा करने के लिए प्रयत्न करेगा।

द्विविवाह सम्बन्धी प्रतिबन्ध।

27. (1) कोई भी सरकारी कर्मचारी जीवित पति/पत्नी रखने वाले किसी ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह नहीं करेगा/करेगी या विवाह की संविदा नहीं करेगा/करेगी।

(2) जीवित पति/पत्नी रखने वाला कोई भी सरकारी कर्मचारी, किसी भी व्यक्ति से विवाह नहीं करेगा/करेगी या विवाह की संविदा नहीं करेगा/करेगी ;

परन्तु सरकार, सरकारी कर्मचारी को कोई ऐसा विवाह करने या उसकी संविदा करने की अनुमति दे सकती है जो उपनियम (1) या उपनियम (2) में निर्दिष्ट है, यदि उसकी संतुष्टि हो जाती है कि—

(क) ऐसा विवाह, ऐसे सरकारी कर्मचारी और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है; और

(ख) ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं।

(3) कोई सरकारी कर्मचारी जिसने भारत की राष्ट्रीयता से भिन्न किसी व्यक्ति से विवाह किया है या करता है, तुरन्त सरकार को सूचित करेगा।

(4) प्रत्येक सरकारी कर्मचारी अपनी वैयक्तिक हैसियत में विवाह की आयु संबंधी वर्तमान नीतियों की दृढ़ता से पालना करेगा।

मादक पेयों तथा औषधियों का उपभोग।

28. सरकारी कर्मचारी—

(क) किसी ऐसे क्षेत्र में, जिसमें वह उस समय हो, मादक पेयों या औषधियों से संबंधित किसी भी लागू विधि का दृढ़ता से पालन करेगा;

(ख) अपने कर्तव्य के पालन के दौरान किसी मादक पेय या औषधियों के प्रभाव के अधीन न हो और इस बात का उचित ध्यान रखेगा कि किसी भी समय उसके कर्तव्यों के पालन में ऐसे मादक पेयों या औषधियों का किसी भी प्रकार का प्रभाव न पड़े;

(ग) सार्वजनिक स्थान पर मादक पेयों, औषधियों का उपभोग या धूम्रपान नहीं करेगा;

(घ) किसी सार्वजनिक स्थान पर नशे की हालत में नहीं आएगा;

(ङ) नशे की हालत में काम पर उपस्थित नहीं होगा; और

(च) किन्हीं मादक पेयों या औषधियों का अत्याधिक उपभोग नहीं करेगा।

व्याख्या.— इन नियमों के प्रयोजन के लिए “सार्वजनिक स्थान” से अभिप्राय है, (वाहन सहित) कोई स्थान या परिसर जिस पर जनता को, चाहे भुगतान पर या अन्यथा, पहुँचने की अनुमति है या अनुमति दी गई है।

बाल श्रम का प्रतिषेध।

29. कोई भी सरकारी कर्मचारी घरेलू सहायता के लिए 14 वर्ष से नीचे की आयु का कोई बालक नियोजित नहीं करेगा।

व्याख्या, संशोधन तथा ढील की शक्ति।

30. इन नियमों की व्याख्या, संशोधन तथा ढील देने की शक्ति, सामान्य प्रशासन विभाग में निहित होगी, जिसका निर्णय उस पर अन्तिम होगा।

टिप्पण — इन नियमों की व्याख्या तथा परिवर्तन के सम्बन्ध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से सामान्य प्रशासन विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

शक्तियों का प्रत्यायोजन।

31. सरकार, साधारण या विशेष आदेश द्वारा, निर्दिष्ट कर सकती है कि इन नियमों (नियम 30 के अधीन शक्तियों के सिवाय) के अधीन उसके द्वारा या किसी विभागाध्यक्ष द्वारा प्रयोज्य कोई शक्ति ऐसी शर्तों, यदि कोई हों, के अध्याधीन जो आदेश में विनिर्दिष्ट की जाएं, ऐसे अधिकारी या प्राधिकारी द्वारा भी प्रयोज्य होंगी।

निरसन तथा व्यावृत्ति।

32. (1) सरकारी कर्मचारी (आचरण) नियम, 1966 (पंजाब सिविल सेवा नियम, जिल्द—I, भाग—II के परिशिष्ट—23 इसके द्वारा निरसित किए जाते हैं।

(2) इस प्रकार निरसित किए गए नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के अनुरूप उपबंधों के अधीन की गई बात या की गई कार्रवाई समझी जाएगी।

अनुबन्ध—‘क’
(देखिए नियम 24)

अवधि दिनांक..... से

हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 24 के अधीन सरकारी कर्मचारी तथा उसके परिवार के सदस्यों की चल सम्पत्ति बारे घोषणा प्ररूप।

सरकारी कर्मचारी का नाम तथा पद नाम

पता

दिनांक..... को दिया घोषणा पत्र।

- (1) नकदी, जेवर, बैंक जमा, बीमा पालिसी, हिस्से प्रतिभूतियां तथा डिबैंचर।
- (2) सरकारी कर्मचारी द्वारा लिए गये ऋण तथा अग्रिम तथा प्रतिभूति की किस्म।
- (3) मोटर कारें, मोटर साईकिल, घोड़े और/या अन्य वाहन।
- (4) रेफ्रिजरेटर, Radiograms और अन्य इलेक्ट्रॉनिक सामान।

विवरण: (क)

- (i) नकदी, जेवर, बैंक जमा, बीमा पालिसी, हिस्से, प्रतिभूतियां तथा डिबैंचर।
- (ii) मोटर कारें, मोटर साईकिल, घोड़े और/या अन्य वाहन।
- (iii) रेफ्रिजरेटर, Radiograms और अन्य इलेक्ट्रॉनिक सामान।

क्रम संख्या	मदों का विवरण	मूल्य	सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य और बेनामीदार (यदि कोई हो) का नाम जिसके नाम पर परिसम्पत्ति रखी हुई है	वर्ष के दौरान नए अधिग्रहण की तिथि तथा ढंग	विशेष कथन
1	2	3	4	5	6

विवरण: (ख) (iv) कर्ज का विवरण

क्रम संख्या	कर्ज की राशि	यदि कर्ज ले लिया है तो इसके उचित मूल्य के साथ प्रतिभूति का स्वरूप	सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य का नाम जिसने कर्जा दिया है	कर्जदार का ब्यौरा सहित नाम	कर्ज के अन्य ब्यौरों सहित तिथि	विशेष कथन
1	2	3	4	5	6	7

टिप्पण.— सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य वे होंगे जो हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 3 (ग) में वर्णित किए गए हैं।

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर

अनुबन्ध—‘ख’
(देखिए नियम 24)

अवधि दिनांक..... से

हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 24 के अधीन सरकारी कर्मचारी तथा उसके परिवार के सदस्यों की अचल सम्पत्ति बारे घोषणा प्रारूप।

- नोट:** (1) स्थाई स्वरूप की भूमि के सभी हित, मलकीयत, रेहन अथवा पैतृक तौर पर प्राप्त सम्पत्ति तथा राज्य, जिले, गांव तथा शहर में आवास सहित दर्ज होने चाहिए।
- (2) सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य जो हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 3 (ग) में वर्णित किए गए हैं, प्रत्येक का क्षेत्र दिखाते हुए यदि क्षेत्र बेनामीदार हो तो बेनामीदार का नाम भी होना चाहिए।

क्रम संख्या	सम्पत्ति का स्वरूप क. भूमि का स्वरूप/प्लॉट क्षेत्रफल (रिहायशी/संस्थागत/व्यावसायिक/कृषि तथा अन्य) ख. इमारत/भवन क्षेत्रफल सहित (रिहायशी/संस्थागत/व्यावसायिक/कृषि तथा अन्य)	जिला, तहसील, उप-मंडल, गांव तथा शहर का नाम जहां सम्पत्ति स्थित है	प्लॉट / कृषि भूमि 1. भूमि का मूल्य 2. भूमि अधिग्रहण का वर्ष	इमारत तथा भवन 1. निर्मित क्षेत्र 2. तलों की संख्या 3. इमारत/भवन की निर्माण लागत
1	2	3	4	5

क्रम संख्या	सम्पत्ति अधिग्रहण/प्राप्ति का ढंग (खरीद, पट्टे पर, रेहन, उत्तराधिकारी, उपहार, इत्यादि)	व्यक्ति/प्राधिकारी का विवरण जिससे सम्पत्ति प्राप्त की गई है	सम्पत्ति कर्मचारी के नाम दर्ज है अथवा उसके आश्रित के नाम (नाम तथा संबंध) और बेनामीदार का नाम (यदि कोई हो तो) जिसके नाम पर परिसम्पत्ति रखी गई है	क तथा ख प्रत्येक श्रेणी से होने वाली वार्षिक आय
1	6	7	8	9

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर

डी. एस. ढेसी
मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,
चण्डीगढ़।

HARYANA GOVERNMENT**GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT****Notification**

The 19th July, 2016

No. 2/12/2016-2GS-I.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating the terms and conditions of service of Government employees of the State of Haryana, namely:-

- 1.** (1) These rules may be called the Haryana Civil Services (Government Employees' Conduct) Rules, 2016. Short title and Commencement.

(2) These rules shall be deemed to have come into force from 19th July, 2016.

- 2.** These rules shall apply to all Government employees appointed to any civil service or post in connection with the affairs of the State of Haryana including— Extent of application.

- (i) employees working on contract basis;
- (ii) employees working on ad-hoc basis;
- (iii) work-charged employees;
- (iv) daily wages employees;
- (v) any other category of Government employee to whom the competent authority may by general or special order, direct that these rules shall apply to them.

Provided that nothing in these rules shall apply to—

- (i) members of the All India Services who are subject to the All India Services (Conduct) Rules, 1954;
- (ii) employees serving in a Department under Haryana Government on deputation from Centre or any other State Government or any other source, for a limited duration.
- (iii) holders of any post in respect of which the Government may, by general or special order, declare that these rules do not apply.

Note 1.— The Speaker of the Haryana Legislative Assembly has agreed under Article 187(3) of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under Article 187(2) of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of Article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof if any (after prior consent of the Speaker), shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.

Note 2.— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.

Note 3.— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the General Administration Department of Government of Haryana.

- 3.** In these rules, unless the context otherwise requires,— Definitions.

- (a) **"Government"** means the Government of the State of Haryana;
- (b) **"Government employee"** means any person appointed to any civil service or post in connection with the affairs of the State of Haryana.

Explanation.— A Government employee whose services are placed at the disposal of a company, corporation, organization or a local authority by the Government, shall for the purposes of these rules be deemed to be a Government employee serving under the Government notwithstanding that his salary is drawn from sources other than from the Consolidated Fund of the State;

- (c) **"members of family"** in relation to a Government employee includes—
- (i) the wife or the husband, as the case may be, of the Government employee, whether residing with the Government employee or not but does not include a wife or husband, as the case may be, separated from the Government employee, by a decree or order of a competent court;
 - (ii) son or daughter or step son or step-daughter of the Government employee and wholly dependent on him, but does not include a child or step-child who is no longer in any way dependent on Government employee or of whose custody the Government employee has been deprived by or under any law;
 - (iii) any other person related, whether by blood or marriage, to the Government employee or to the Government employee's wife or husband and wholly dependent on the Government employee;
- (d) **"prescribed authority"** means—
- (i) (a) Government in the case of a Government employee holding a post of Group A except where any lower authority is specified by the Government for any purpose;
 - (b) Head of Department in the case of a Government employee holding a post of Group B;
 - (c) Head of Office in the case of a Government employee holding a post of Group C or D;
 - (ii) The Speaker of the Haryana Legislative Assembly; in the case of Secretary and the Secretary in the case of all other employees of the Secretariat of Legislative Assembly.
 - (iii) In respect of a Government employee on foreign service or on deputation to any other Department or any other Government, the parent department on the cadre of which such Government employee is borne; or the department to which he is administratively subordinate as member of that cadre.

Note.— The terms not defined in these rules but defined in Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 shall have the same meaning for the purpose of these rules.

General.

- 4.** (1) Every Government employee shall at all times—
- (i) maintain absolute integrity;
 - (ii) maintain devotion to duty;
 - (iii) do nothing which is unbecoming of a Government employee; and
 - (iv) act in accordance with the Government's policies.

Explanation.— A Government employee who habitually fails to perform a task assigned to him within the time set for the purpose and with the quality of performance expected of him *shall be deemed to be lacking in devotion to duty within the meaning of clause (ii) above.*

- (2) (i) Every Government employee holding a supervisory post shall take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all Government employees under his control and authority.

Note.— This sub rule shall be invoked only in cases where there has been a failure on the part of supervisory officer concerned to take all possible steps to ensure the integrity and devotion to duty of all Government employees under his control and authority.

- (ii) Every Government employee shall in the discharge of his official duties act in a courteous manner and shall not adopt dilatory tactics in his dealings with the public or otherwise.
- (3) (i) No Government employee shall, in the performance of his official duties, or in the exercise of powers conferred on him act otherwise than in his best judgment, except when he is acting under the direction of his official superior.

- (ii) The direction of the official superior shall, ordinarily, be in writing. Oral direction to subordinate shall be avoided, as far as possible. When the issue of oral direction becomes unavoidable, the official shall confirm it in writing immediately thereafter.
- (iii) A Government employee, who has received oral direction from his official superior, shall seek confirmation of the same in writing as early as possible, whereupon it shall be the duty of the official superior to confirm the direction in writing.

Explanation.— Nothing in sub-clause (i) above shall be construed as empowering a Government employee to evade his responsibilities by seeking instructions from, or approval of, a superior officer or authority when such instructions are not necessary under the scheme of distribution of powers and responsibilities.

5. The following acts and omissions amount to misconduct:-

Act and conduct which amount to misconduct.

- (i) wilful insubordination or disobedience, whether alone or jointly with others, to any lawful and reasonable order of a superior;
- (ii) infidelity, unfaithfulness, dishonesty, untrustworthiness, theft and fraud, or dishonesty in connection with the activities of the Government or handling of its property;
- (iii) strike, picketing, gherao, striking work or inciting others to strike work in contravention of the provisions of any law or rule having the force of law;
- (iv) gross moral misconduct, acts subversive of discipline, riotous or disorderly behaviour during or after the office hours at any place;
- (v) riotous and disorderly behaviour during and after the working hours or in work place;
- (vi) negligence or neglect of work or duty amounting to misconduct;
- (vii) habitual negligence or neglect of work or duty;
- (viii) habitual absence without permission and over-staying leave;
- (ix) conviction by a Criminal Court.

The act or conduct of an employee may amount to misconduct—

- (i) if the act or conduct is prejudicial or likely to be prejudicial to the interests of the employer/Department or to the reputation of the employer/Department;
- (ii) if the act or conduct is inconsistent or incompatible with the due or peaceful discharge of his duty to his employer/Department;
- (iii) if the act or conduct of a employee makes it unsafe for the employer to retain him in service;
- (iv) if the act or conduct of the employee is so grossly immoral that all reasonable men say that the employee cannot be trusted;
- (v) if the act or conduct of the employee is such that the employer/Department cannot rely on the faithfulness of his employee;
- (vi) if the act or conduct of the employee is such as to open before him temptations for not discharging his duties properly;
- (vii) if the employee is abusive or if he disturbs the peace at the place of his employment;
- (viii) if he is insulting and insubordinate to such a degree as to be incompatible with the continuance of the relation of employer/Department and employee;
- (ix) if the employee is habitually negligent in respect of the duties for which he is engaged;
- (x) if the neglect of the employee though isolated, tends to cause serious consequences.

Prohibition of sexual harassment of women.

6. (1) No Government employee shall indulge in any act of sexual harassment of any woman at her work place.

(2) Every Government employee who is in charge of a work place shall take appropriate steps to prevent sexual harassment to any woman at such work place.

Explanation.—For the purposes of this rule, ‘sexual harassment’ includes such unwelcome sexually determined behaviour, whether directly or otherwise, as—

- (a) physical contact and advances;
- (b) demand or request for sexual favours;
- (c) making any sexually coloured remarks;
- (d) showing any pornographic material; and
- (e) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of a sexual nature.

Employment of near relatives of Government employees.

7. (1) No Government employee shall use his position or influence directly or indirectly to secure employment for any member of his family in any company or firm.

(2) No Government employee shall, except with the prior sanction of the Government, permit his family member to accept employment in any company or firm with which he has official dealings.

Provided that where the acceptance of the employment may not await prior sanction, the position shall be explained to the prescribed authority with the request of ex-post-facto approval.

Sanction of contract by Government employee to near relatives.

8. No Government employee shall, in the discharge of his official duties, deal with any matter or give or sanction any contract to any undertaking or any other person, if any member of his family is employed in that undertaking or under that person, or if he or any member of his family is interested in such matter or contract in any other manner. The Government employee shall refer every such matter or contract to his official superior and the matter or contract shall thereafter be disposed off according to the instructions of the authority to whom the reference is made.

Taking part in politics and elections.

9. (1) No Government employees shall be a member of, or be otherwise associated with, any political party or any Organization, which takes part in politics, nor shall take part in, or subscribe in aid of, or assist in any other manner, any political movement or activity.

(2) It shall be the duty of every Government employee to endeavour to prevent any member of his family from taking part in or subscribing in aid of or assisting in any other manner, any movement of, activity which is, or tends directly or indirectly to be subversive of the Government as by law established, and where a Government employee is unable to prevent member of his family from taking part in or subscribing in aid of, or assisting in any other manner, any such movement of activity, he shall make a report to that effect to the Government.

(3) If any question arises whether a party is a political party or whether any organization takes part in politics or whether any movement or activity fall within the scope of sub-rule (2), the decision of the Government thereon shall be final.

(4) No Government employee shall canvass or otherwise interfere with, or use his influence in connection with or take part in, an election to any legislature or local authority:

Provided that a Government employee—

- (a) qualified to vote at such election may exercise his right to vote, but where he does so, he shall give no indication of the manner in which he proposes to vote or has voted;
- (b) shall not be deemed to have contravened the provisions of this sub-rule by reason only that he has assisted in the conduct of an election in the due performance of a duty imposed on him by or under any law for the time being in force.

Explanation.— The display by a Government employee on his person, vehicle or residence of any electoral symbol shall amount to using his influence in connection with an election, within the meaning of this sub-rule.

10. (1) No Government employee shall join or continue to be a member of an association, the objects or activities of which are prejudicial to the interest of the sovereignty and integrity of India or public order or morality.

Joining of
Associations.

(2) No Government employee shall be a member/ office bearer of more than one such association at State level and at National level, the aims or objectives of which relate to promotion of sports. However, the employee of the sports department may become member/ office bearer of only one association at State level and one at National level that too in the area of his own specialty/discipline.

11. No Government employee shall—

Demonstration and
strikes.

- (i) engage himself or participate in any demonstration which is prejudicial to the interest of the sovereignty and integrity of India, the security of the State, friendly relations with foreign State, public order, decency or morality or which involves contempt of court, defamation or incitement to an offence; or
- (ii) resort to or in any way abet any form of strike in connections with any matter pertaining to his service or any other Government employee.

12. (1) No Government employee shall, except with the previous sanction of the Government, on wholly or in part, or conduct or participate in the editing or management of, any newspaper or other periodical publication or electronic media.

Connection with
print or electronic
media.

(2) No Government employee shall except with the previous sanction of the Government or the prescribed authority or except in the bona-fide discharge of his duties—

- (a) publish a book himself or through a publisher, or contribute an article to a book or a compilation of articles; or
- (b) participate in a public media or contribute an article or write a letter to a newspaper or periodical; either in his own name or anonymously or pseudonymously or in the name of any other person:

Provided that no such sanction shall be required—

- (i) if such publication is through a publisher and is of a purely literary, artistic or scientific character; or
- (ii) if such contribution, broadcast or writing is of a purely literary, artistic or scientific character:

Provided further that the Government may withdraw at any time, the sanction so granted to a Government employee, after affording reasonable opportunity of being heard, if, there are reasons to believe that the sanction is being misutilised.

13. No Government employee shall, in any radio broadcast or communication over any electronic media or in any document published in his own name or anonymously or pseudonymously or in the name of any other person or in any communication to the press or in any public utterance make any statement of fact or opinion—

Criticism of
Government.

- (i) which has the effect of any adverse criticism of any current or recent policy or action of the Government of India, Government of Haryana or any other State Government;
- (ii) which is capable of embarrassing the relations between the Government of Haryana and the Government of India or the Government of any other State in India; or
- (iii) which is capable of embarrassing the relations between the Government of India or the Government of Haryana and the Government of any foreign State:

Provided that nothing in this rule shall apply to any statements made or views expressed by a Government employee in his official capacity or in the due performance of the duties assigned to him.

14. (1) Save as provided in sub-rule (3), no Government employee shall except with the previous sanction of the Government, give evidence in connection with any enquiry conducted by any person, committee or authority.

Evidence before
Committee or any
other authority.

(2) Where any sanction has been accorded under sub-rule (1), no Government employee giving such evidence shall criticize the policy or any action of the Government of India, Government of Haryana or any other State Government.

(3) Nothing in this rule shall apply to evidence given—

- (a) at enquiry before an authority appointed by the Government, Parliament or a State Legislature; or
- (b) in any judicial enquiry; or
- (c) at any departmental enquiry ordered by authorities subordinate to the Government.

(4) No Government employee giving any evidence referred to in sub rule (3) shall give publicity to such evidence.

Communication
of official
information.

15. Every Government employee shall, in performance of his duties in good faith, communicate to a member of public or any organisation full and accurate information, which is to be disclosed under the Right to Information Act, 2005 (22 of 2005):

Provided that no Government employee shall except in accordance with any general or special order of the Government or in the performance in good faith of the duties assigned to him, communicate, directly or indirectly, any official document or any part thereof; or information to any Government employee or any other person to whom he is not authorized to communicate such document or information.

Subscriptions.

16. No Government employee shall, except with the previous sanction of the Government or of the prescribed authority, ask for or accept contributions to, or otherwise associate himself with the raising of, any funds or other collections in cash or in kind in pursuance of any object whatsoever.

Gifts.

17. (1) Save as otherwise provided in these rules, no Government employee shall accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift.

Explanation.— The expression “gift” shall include free transport, boarding, lodging or other service or any other pecuniary advantage provided by a person other than a near relatives and friends having no official dealings with the Government employee.

Note 1.— A casual meal or other social hospitality shall not be deemed to be a gift.

Note 2.— A Government employee shall avoid accepting lavish hospitality or frequent hospitality from any individual having official dealings with him or from industrial or commercial firms, Organizations, etc.

(2) On occasions such as weddings, anniversaries, funerals or religious functions, when the making of gift is in conformity with the prevailing religious and social practice, a Government employee may accept gifts from his near relatives or from his personal friends having no official dealings with him, but shall make a report to the Government, if the value of such gift exceeds—

1. Rs. 7,000/- in the case of a Government employee holding any Group 'A' post;
2. Rs. 4,000/- in the case of a Government employee holding any Group 'B' post;
3. Rs. 2,000/- in the case of a Government employee holding any Group 'C' post; and
4. Rs. 1,000/- in the case of a Government employee holding any Group 'D' post.

(3) In any other case, a Government employee shall not accept any gift without the sanction of the Government, if the value exceeds—

1. Rs. 1,500/- in the case of a Government employee holding any Group 'A' & 'B' post;
2. Rs. 500/- in the case of a Government employee holding any Group 'C' & 'D' post;

(4) Notwithstanding anything contained in sub-rules (2) and (3), a Government employee, being a member of the Indian delegation or otherwise, may receive and retain gifts from foreign dignitaries, if the market value of gifts received on one occasion does not exceed rupees one thousand. In all other cases, the acceptance and retention of such gifts shall be regulated by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

18. (1) No Government employee shall—

Prohibition of dowry.

- (i) give or take or abet the giving or taking of dowry; or
- (ii) demand, directly or indirectly, from the parents or guardian of a bride or bridegroom, as the case may be, any dowry.

Explanation.— For the purposes of this rule, “dowry” has the same meaning as in the Dowry Prohibition Act, 1961 (28 of 1961), as amended in its application to the State of Haryana.

(2) Every Government employee after his marriage shall furnish a declaration to his Head of Department that he has not taken any dowry. The declaration shall be signed by his wife, father and father-in-law.

19. (1) No Government employee shall, except with the previous sanction of the Government, receive any complimentary or valedictory address or accept any testimonial or attend any meeting or entertainment held in his honour; or in the honour of any other Government employee:

Public demonstration in honour of Government employees.

Provided that nothing in this rule shall apply to—

- (a) a farewell entertainment of a substantially private and informal character held in honour of a Government employee or any other Government employee on the occasion of his retirement or transfer or of any person who has recently quitted the service of any Government; or
- (b) the acceptance of simple and inexpensive entertainment arranged by public bodies or institutions.

(2) No Government employee shall exercise pressure or influence of any sort on any Government employee to induce him to subscribe towards any farewell entertainment even if it is of a substantially private or informal character.

20. (1) Subject to the provisions of sub-rule (2), no Government employee shall, except with the previous sanction of the Government—

Private trade or employment.

- (a) engage directly or indirectly in any trade or business, or
- (b) negotiate for, undertake, any other employment, or
- (c) hold an elective office, canvass for a candidate for an elective office, in any body, whether incorporated or not; or
- (d) canvass in support of any business of insurance agency, commission agency, etc., owned or managed by any member of his family, or
- (e) take part, except in the discharge of his official duties, in the registration, promotion or a management of any bank or other company registered under the Companies Act, 2013 (18 of 2013) or any other law for the time being in force, or of any Co-operative Society for Commercial purposes or
- (f) participate in, or associate himself in any manner, in making of—
 - (i) a sponsored media (including radio, televisions) programme, or
 - (ii) a media programme commissioned by Government media but produced by an outside agency or;
 - (iii) a privately produced radio or televisions or other media programme including a video magazine:

Provided that no previous permission shall be necessary in case a Government employee participates in a programme produced by the Doordarshan or a subject dealt with by him in his official capacity.

- (g) involve or engage himself in the registration, promotion, management of other kinds of activities of any non-Government Organisation (NGO) if the same is aided by the Central Government, State Government or an international Organization or agency.

(2) A Government employee may, without the previous sanction of the Government—

- (a) undertake honorary work of a social or charitable nature; or

- (b) undertake occasional work of literary, artistic or scientific character; or
- (c) participate in sports activities as amateur; or
- (d) take part in the registration, promotion or management (not involving the holding of an elective office) of a literary, scientific or charitable society, or of a club, or similar organisation, the aims or objectives of which relate to promotion of sports, cultural, or recreation activities, registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860), or any other law for the time being in force; or
- (e) take part in the registration, promotional or management (not involving the holding of elective office) of a Co-operative Society substantially for the benefit of Government employee, registered under the Co-operative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law for the time being in force in any State:

Provided that—

- (i) he shall discontinue taking part in such activities if so directed by the Government; and
- (ii) in a case falling under clause (d), or clause (e) of this sub-rule, his official duties shall not suffer thereby and he shall, within a period of one month of his taking part in such activity, report to the Government giving details of the nature of his participation.

Explanation I.— A “Co-operative Society” means a society registered, or deemed to be registered under the Co-operative Societies Act, 1912 (2 of 1912) or any other law relating to Co-operative Societies for the time being in force in any State.

Explanation II.— Canvassing for a candidate for an elective office referred to in the second proviso shall be deemed to be breach of this sub-rule.

(3) Every Government employee shall, if any member of his family is engaged in a trade or business, or owns or manages an insurance agency or commission agency, report that fact to the Government.

(4) No Government employee shall accept any fee for any work done for any public body or for any private person without the sanction of the prescribed authority.

Explanation.— The term ‘Fee’ has been defined in Haryana Civil Services (General) Rules, 2016

Government accommodation.

21. (1) The Government accommodation allotted to a Government employee shall not be sublet or leased out or used otherwise.

(2) A Government employee shall, after the cancellation of his allotment of Government accommodation vacate the same within the time limit prescribed by the competent authority.

Investment, lending and borrowing.

22. (A) Transactions in sale and purchase of shares and debentures etc.—

- (1) On investment in stock, share, debenture, etc. an intimation shall be sent to the prescribed authority in the form as given below:-
 - (i) Group ‘A’ and ‘B’ employees – If the total transaction in shares, securities, debentures or mutual funds scheme etc. exceeds Rs. 50,000/- during the financial year; and
 - (ii) Group ‘C’ and ‘D’ employees – If the total transactions in shares, securities, debentures or mutual funds scheme etc. exceeds Rs. 25,000/- during the financial year.

If an individual transaction exceeds the amount prescribed in sub rule (3) of rule 24 the intimation to the prescribed authority shall still be necessary. The intimation prescribed in sub rule (1) shall be in addition to this, where cumulative transaction(s) i.e. sale, purchase or both in shares, securities, debentures or mutual funds etc. in a year exceed the limits indicated in sub rule (1).

Form for giving intimation for transactions in shares, securities, debentures and investment in mutual fund schemes, etc.

1.	Name and designation	
2.	Scale of pay and present pay	
3.	Details of each transaction made in shares, securities, debentures, mutual funds scheme, etc., during the financial year.	
4.	Particulars of the party, firm with whom transaction is made—	
	(a) Is party related to the applicant?	
	(b) Did the applicant have any dealings with the party in his official capacity at any time or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future?	
5.	Source or sources from which financed—	
	(a) Personal savings	
	(b) Other sources giving details	
6.	Any other relevant fact which applicant may like to mention.	

DECLARATION

I hereby declare that the particulars given above are true.

Station: _____ Signature: _____

Date: _____ Designation: _____

- (2) No Government employee shall make, or permit any member of his family or any person acting on his behalf to make any investment which is likely to embarrass or influence him in the discharge of his official duties. For this purpose any purchases of shares from out of the quotas reserved for Directors or their friends and associate shall be deemed to be an investment which is likely to embarrass the Government employee.
- (3) If any question arises whether any transaction is of the nature referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the decision of the Government thereon shall be final.

(B) Lending and borrowing.—

- (1) No Government employee shall save in the ordinary course of business with a bank or a firm of standing duly authorized to conduct banking business, either himself or through any member of his family or any other person acting on his behalf :-
 - (a) lend or borrow money as principal or agent, to or from any person within the local limits of his authority or with whom he is likely to have official dealings, or otherwise place himself under any pecuniary obligation to such person, or
 - (b) lend money to any person at interest or in a manner whereby return in money or in kind is charged or paid:

Provided that a Government employee may, give to, or accept from, a relative or a personal friend purely temporary one of a small amount free of interest or operate a credit account with a bonafide trade man or make an advance of pay to his private employee but such amount shall not exceed twelve months basic pay for the construction of house or purchase of built up house and six months basic pay for the purchase of conveyance and other purposes.

Provided further that a Government employee may, with the previous sanction of the Government, enter into any transaction referred to in sub-clause (a) or sub-clause (b).

- (2) When a Government employee is appointed or transferred to a post of such nature as shall involve him in the breach of any of the provisions of sub-rule (A)(2) or sub-rule (B)(1), he shall forthwith report the circumstances to the prescribed authority and shall there after act in accordance with such order as may be made by such authority.

Insolvency and habitual indebtedness.

23. (1) A Government employee shall so manage his private affairs as to avoid habitual indebtedness, or insolvency.

(2) A Government employee against whom any legal proceedings are instituted for recovery of any debt due from him or for adjudging him as an insolvent shall immediately report the full facts of the legal proceeding to the Government.

(3) The burden of proving that the insolvency or indebtedness was the result of circumstances which, with the exercise of ordinary diligence, the Government employee may not have foreseen, or over which he had no control, and had not proceeded from extravagant or dissipated habits, shall be upon him.

Movable, immovable and valuable property.

24. (1) Every Government employee shall submit—

- (i) declaration of property on his first appointment to any service or post;
- (ii) annual property return as on 31st March of every financial year; and
- (iii) property return as and when he is directed by the prescribed authority, showing particulars in detail, in the prescribed Forms appended to these rules at Annexure A and B, regarding—
 - (a) immovable property inherited, owned, acquired or held on lease or mortgage, by him or his spouse or any member of his family, either in their own name or in the name of any other person; and
 - (b) movable property.

Explanation.— For the purpose of this rule the expression ‘movable property’ includes—

- (i) cash, bank balance, deposits, Loans and Advances;
- (ii) investments in Shares, Securities, Debentures, Bonds etc.;
- (iii) jewellery and Insurance policies;
- (iv) vehicles, any other means of conveyance;
- (v) any electric, electronic goods or household items such as refrigerators, air conditioner, LCD, LED, computers, washing machines, furniture etc.;
- (vi) debts and other liabilities incurred directly or indirectly by him or his spouse or any other member of his family; and
- (vii) any other movable property owned, acquired or inherited by him or his spouse or any other member of his family.

Note 1.— The moveable/immoveable properties either acquired by the members of the family of the employee from their own funds or inherited by them shall not attract the provisions of this rule.

Note 2.— In all returns the value of items of movable property costing less than Rs. 50,000 may be added and shown as a lump sum. The value of articles of daily use such as clothes, utensils, crockery, books, etc., shall not be included in such return.

(2) No Government employee or any dependent member of his family shall except with the previous knowledge of the prescribed authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift or otherwise either in his own name or in the name of any dependent member of his family:

Provided that the previous sanction of the prescribed authority shall be obtained by the Government employee if any such transaction is—

- (i) with a person having official dealings with the Government employee; or
- (ii) otherwise than through a registered dealer.

(3) Where a Government employee enters into a transaction in respect of movable property either in his own name or in the name of the member of his family, he shall, within one month from the date of such transaction, report the same to the prescribed authority, if the value of such property exceeds two months' basic pay of the Government employee:

Provided that the previous sanction of the prescribed authority shall be obtained if any such transaction is—

- (i) with a person having official dealings with the Government employee; or
- (ii) otherwise than through a registered dealer.

(4) The Government or the prescribed authority may at any time, by general or special order, require a Government employee to furnish, within a period specified in the order, a full and complete statement of such movable or immovable property held or acquired by him on his behalf or by any member of his family as may be specified in the order. Such statement shall, if so, required by the Government or by the prescribed authority, include the details of the means by which, or the source from which, such property was acquired.

25. (1) No Government employee shall, except with the previous sanction of the Government, have recourse to any court or to the press for vindication of any official act which has been the subject matter of adverse criticism or on attack of a defamatory character:

Vindication of acts and character of Government employees.

Provided that if no such sanction is received by the Government employee within a period of three months from the date of receipt of his request by the Government, he shall be free to assume that the permission as sought for has been granted to him.

(2) Nothing in this rule shall be deemed to prohibit a Government employee from vindicating his private character or any act done by him in his private capacity and where any action for vindicating his private character or any act done by him in private capacity is taken, the Government employee shall submit a report to the prescribed authority regarding such action.

26. No Government employee shall bring or attempt to bring any political or other influence to bear upon any superior authority to further his interests in respect of a matter pertaining to his service under the Government.

Canvassing.

27. (1) No Government employee shall enter into, or contract, a marriage with a person having a spouse living.

Restriction regarding bigamous marriage.

(2) No Government employee, having a spouse living shall enter into, or contract, a marriage with any person:

Provided that the Government may permit a Government employee to enter into, or contract, any such marriage as is referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), if it is satisfied that—

- (a) such marriage is permissible under the personal law applicable to such Government employee and the other party to the marriage; and
- (b) there are other grounds for so doing.

(3) A Government employee who has married or marries a person other than of Indian nationality shall forthwith intimate the Government.

(4) Every Government employee shall in his personal capacity observe strictly, the existing policies regarding age of marriage.

28. A Government employee shall—

Consumption of intoxicating drinks and drugs.

- (a) strictly abide by any law, relating to intoxicating drink or drugs, in force in any area in which he may happen to be for the time being;
- (b) not be under the influence of any intoxicating drink or drug during the course of his duty and shall also take due care that the performance of his duties at any time is not affected in any way by the influence of such drink or drug;
- (c) not consume any intoxicating drinks, drugs or smoking in public place ;
- (d) not appear in a public place in a state of intoxication;

(e) not be present on duty in a state of intoxication; and

(f) not use any intoxicating drinks or drugs to excess.

Explanation.— For the purposes of this rule, “public place” means any place or premises (including conveyance) to which the public have or are permitted to have, access whether on payment or otherwise.

Prohibition of
child labour.

29. No Government employee shall employ any child below the age of 14 years as domestic help.

Power to
interpret, amend
and relax.

30. The power to give interpret, amend and relax these rules shall vest in the General Administration Department, whose decision thereon shall be final.

Note.— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the General Administration Department through the Administrative Department concerned.

Delegation of
power.

31. The Government may, by general or special order, direct that any power exercisable by it or any Head of Department under these rules (except the powers under rule 30) shall, subject to such conditions, if any, as may be specified in the order, be exercisable also by such officer or authority, as may be specified in the order.

Repeal and
saving.

32. (1) The Government Employees (Conduct) Rules, 1966 (Appendix 23 of Punjab Civil Services Rules Volume-I, Part-II) are hereby repealed.

(2) Anything done or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules.

ANNEXURE-A*(See rule 24)***For the period from.....to.....****DECLARATION FORM FOR MOVABLE PROPERTY HELD BY GOVERNMENT EMPLOYEE AND HIS/HER FAMILY MEMBERS UNDER RULE 24 OF THE HARYANA CIVIL SERVICES (GOVERNMENT EMPLOYEES' CONDUCT) RULES, 2016.**

Name & Designation of the Government employee :

Address

Statement made on.....

- (1) Cash, jewellery, deposits, insurance policies, share, securities and debentures;
- (2) Loans and advances by such Government employee whether secured or not;
- (3) Motor-cars, motor-cycle, horses, or any other means of conveyance; and
- (4) Refrigerators, radiograms and other electronic goods.

Description: (a)

- (i) Cash, jewellery, deposits, insurance policies, share, securities and debentures;
- (ii) Motor-cars, motor-cycle, horses, or any other means of conveyance; and
- (iii) Refrigerators, radiograms and other electronic goods.

Sr. No.	Description of item	Value	Name of member of the Government employee's family and Benamidar (if any in whose name the assets is held)	Date and manner of fresh acquisition during the year	Remark
1	2	3	4	5	6

Description: (b)

- (iv) Detail of Loans

Sr. No.	Amount of Loan	If loan is a secured one, nature of the security with appropriate value	Name of member of the Government employee's family who has advanced loan	Name with description of the loanee	Date with other particulars of the loan.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Note.— Members of a Government employee's family are those as mentioned in rule 3(c) of the Haryana Civil Services (Government Employees' Conduct) Rules, 2016.

Dated:_____

Signature of the Government employee.

ANNEXURE-B

(See rule 24)

For the period from.....to.....**DECLARATION FORM FOR IMMOVABLE PROPERTY HELD BY GOVERNMENT EMPLOYEE
AND MEMBERS OF HIS FAMILY UNDER RULE 24 OF THE
HARYANA CIVIL SERVICES (GOVERNMENT EMPLOYEES'
CONDUCT) RULES, 2016.**

Name & Designation of the Government employee :

Address

Statement made on.....

- Note:** (i) All interest in land of a permanent nature whether ownership, mortgage or hereditary occupancy, should be entered also dwelling houses in State, District, Village or City.
- (ii) Members of a Government employee's family are those as mentioned in rule 3(c) of the Haryana Civil Services (Government Employees' Conduct) Rules, 2016. and in showing the holding of each, if a holding is Benami, the name of the Benamidar should also be mentioned.

Sr. No.	Type of Property	Name of State, District, Sub-Division & Village or city in which property is located	Plot/Agriculture land (i) Cost of land (ii) Year of acquisition	Building (i) constructed area (ii) No. of floors (iii) cost of construction/ building
	A. Type of land area/ plot size (Residential/Institutional/ Commercial/Agricultural/ etc.) B. Building with plot size (Residential/Institutional/ Commercial/Agricultural etc.)			
1	2	3	4	5

Sr. No.	Mode of acquisition (Whether by purchase/ lease/Mortgage/ inheritance/gift etc.)	Details of person/ authority from whom property acquired	Whether held in own name of employee or dependent (name & relation) and name of Benamidar (if any)	Annual Income from each property in A & B category
1	6	7	8	9

Dated:_____

Signature of the Government Employee.

D. S. DHESI,
Chief Secretary to Government Haryana,
Chandigarh.

हरियाणा सरकार

सामान्य प्रशासन विभाग

अधिसूचना

दिनांक 19 जुलाई, 2016

संख्या : 62/04/2016-6जी0एस0- I.— भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य के सरकारी कर्मचारियों की सेवा के निबंधनों तथा शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं:—

1. (1) ये नियम हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 2016, कहे जा सकते हैं। संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ।
- (2) ये नियम दिनांक 19 जुलाई, 2016 से लागू समझे जायेंगे।
2. (1) ये नियम प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को लागू होंगे, किन्तु निम्नलिखित को लागू नहीं होंगे— लागूकरण।
 - (क) अखिल भारतीय सेवा का कोई सदस्य;
 - (ख) आकस्मिक नियोजन में कोई व्यक्ति;
 - (ग) कम से कम एक मास के नोटिस पर सेवोन्मुक्ति के अध्याधीन कोई व्यक्ति;
 - (घ) कोई व्यक्ति जिसके विशेष उपबन्धों के अन्तर्गत आने वाले ऐसे मामलों के सम्बन्ध में, इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व या बाद में राज्यपाल के पूर्व अनुमोदन द्वारा या से इन नियमों द्वारा या तत्समय लागू किसी विधि द्वारा या के अधीन या किए गए किसी करार द्वारा या के अधीन आने वाले मामलों के सम्बन्ध में विशेष उपबन्ध किया गया है;
 - (ङ) केन्द्रीय सरकार या किसी अन्य राज्य सरकार से प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कोई व्यक्ति।

(2) उप-नियम (1) में दी गई किसी बात के होते हुये भी, ये नियम उप-नियम (1) के खण्ड (घ) के भीतर आने वाली सेवा या पद पर अस्थायी रूप से स्थानान्तरित प्रत्येक सरकारी कर्मचारी को लागू होंगे, जिसे यदि ऐसा स्थानान्तरण न हुआ होता, तो ये नियम लागू होते।

टिप्पण 1.— अध्यक्ष, विधान सभा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन सहमत हो गए हैं कि जब तक भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (2) के अधीन राज्य विधानमण्डल द्वारा कोई विधि नहीं बनाई जाती है अथवा भारत के संविधान के अनुच्छेद 187 के खण्ड (3) के अधीन अध्यक्ष, विधान सभा के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा नियम नहीं बनाए जाते हैं, तब तक ये नियम तथा इनमें संशोधन, यदि कोई हों, अध्यक्ष की पूर्व सहमति के बाद, हरियाणा विधान सभा के सचिवीय अमले को लागू होंगे।

टिप्पण 2.— अध्यक्ष, हरियाणा लोक सेवा आयोग, हरियाणा लोक सेवा आयोग के अधिकारियों तथा कर्मचारियों की दशा में समय-समय पर यथा संशोधित इन नियमों के लागूकरण से सहमत हो गए हैं।

टिप्पण 3.— यदि कोई संदेह उत्पन्न होता है कि ये नियम किसी व्यक्ति को लागू होते हैं या नहीं, तो निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा लिया जाएगा।

3. (1) इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,— परिभाषाएं।
 - (क) “नियुक्ति प्राधिकारी” से अभिप्राय है,—
 - (i) सेवा, जिसका सरकारी कर्मचारी ने तत्समय सदस्य है, में नियुक्तियां करने के लिए सशक्त प्राधिकारी; या
 - (ii) पद, जिसे सरकारी कर्मचारी तत्समय धारण किया हुआ है, पर नियुक्तियां करने के लिए सशक्त प्राधिकारी; या
 - (iii) प्राधिकारी, जिसने सरकारी कर्मचारी को ऐसी सेवा, वेतन ढांचा या पद, जैसी भी स्थिति हो, पर नियुक्त किया है; या
 - (iv) जहां सरकारी कर्मचारी किसी अन्य सेवा का स्थायी सदस्य होते हुए या कोई अन्य पद धारण करते हुए, सरकार के अनवरत नियोजन में है, तो प्राधिकारी जिसने उसे उस सेवा अथवा उस पद पर नियुक्त किया है, जो भी प्राधिकारी उच्चतम प्राधिकारी है;

- (ख) "आयोग" से अभिप्राय है, हरियाणा लोक सेवा अयोग;
- (ग) "सरकार" से अभिप्राय है, प्रशासकीय विभाग में हरियाणा राज्य की सरकार;
- (घ) 'सरकारी कर्मचारी' से अभिप्राय है, हरियाणा राज्य के मामलों के सम्बन्ध में किसी सिविल सेवा में या पद पर नियुक्त कोई व्यक्ति।

व्याख्या.— ऐसा सरकारी कर्मचारी जिसकी सेवाएं सरकार द्वारा किसी कम्पनी, निगम, संगठन या किसी स्थानीय प्राधिकरण को सौंप दी गई हैं, को इन नियमों के प्रयोजन के लिए, इस स्थिति के होते हुए भी कि उसका वेतन राज्य की संचित निधि से भिन्न स्रोतों से निकाला गया है, सरकार के अधीन कार्यरत सरकारी कर्मचारी के रूप में समझा जाएगा;

- (ङ) "राज्यपाल" से अभिप्राय है, हरियाणा के राज्यपाल;
- (च) "दण्ड प्राधिकारी" से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी पर नियम 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने के लिए इन नियमों या सम्बन्धित सेवा नियमों के अधीन सक्षम प्राधिकारी;
- (छ) "सेवा" से अभिप्राय है, निम्नानुसार वर्गीकृत हरियाणा सरकार के प्रशासकीय नियंत्रणाधीन सिविल सेवाएं
 1. राज्य सिविल सेवाएं, ग्रुप क;
 2. राज्य सिविल सेवाएं, ग्रुप ख;
 3. राज्य सिविल सेवाएं, ग्रुप ग;
 4. राज्य सिविल सेवाएं, ग्रुप घ;
- (ज) "पदच्युति" से अभिप्राय है, सरकारी कर्मचारी के भाग पर किसी गम्भीर कदाचार या उसके विरुद्ध गम्भीर आपराधिक आरोप के कारण दण्ड के रूप में किसी सरकारी कर्मचारी को सेवा से हटाना। पदच्युति सरकार के अधीन भविष्य में नियोजन हेतु अयोग्यता होगी;
- (झ) "हटाया जाना" से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी को सेवा से हटाया जाना। यह इन नियमों के अधीन दिए गए बड़ी शास्तियों में से एक है। तथापि, हटाया गया व्यक्ति सरकार के अधीन भविष्य में नियोजन के लिए वंचित नहीं किया गया है;
- (ञ) "परिनिन्दा" से अभिप्राय है तीव्र असंतोष की अभिव्यक्ति। यह नियम 4 के अधीन अधिरोपित छोटी शास्तियों में से एक है;
- (ट) "आरोपित व्यक्ति" से अभिप्राय है, कोई सरकारी कर्मचारी जिसके विरुद्ध इन नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्रवाईयां संस्थित की गई हैं;
- (ठ) "अनिवार्य सेवानिवृत्ति" से अभिप्राय है, किसी सरकारी कर्मचारी की आयु अथवा सेवाकाल पर विचार किए बिना इन नियमों के अधीन दण्ड के रूप में ऐसे सरकारी कर्मचारी की सेवा से सेवानिवृत्ति;
- (ड) "सेवा समाप्ति" से अभिप्राय है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी कारण से सेवोन्मुक्ति; किन्तु सेवा से हटाया जाना या पदच्युति के रूप में नहीं;

(2) इन नियमों में अपरिभाषित किन्तु हरियाणा सिविल सेवा (सामान्य) नियम, 2016 में परिभाषित शब्दों तथा अभिव्यक्तियों का इन नियमों के प्रयोजन हेतु वही अर्थ होगा।

शास्तियां।

4. किसी सरकारी कर्मचारी पर उपयुक्त तथा पर्याप्त कारणों के लिए तथा इसमें इसके बाद, यथा उपबन्धित निम्नलिखित शास्तियां अधिरोपित की जा सकती हैं, अर्थात्—

(क) छोटी शास्तियां :—

- (i) वैयक्तिक फाइल पर प्रति रखते हुए चेतावनी;
- (ii) परिनिन्दा ;
- (iii) एक वर्ष तक की विनिर्दिष्ट अवधि के लिए पदोन्नति रोकना ;
- (iv) केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार या किसी कम्पनी तथा संस्था या व्यक्ति—निकाय, चाहे निगमित हो या नहीं, को जो पूर्ण रूप से या सारभूत रूप से सरकार के स्वामित्वाधीन या नियंत्रणाधीन अथवा संसद या राज्य विधानमण्डल के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी स्थानीय प्राधिकरण की उपेक्षा या आदेशों के

उल्लंघन द्वारा हुई किसी धन सम्बन्धी हानि की पूरी या इसके भाग की, वेतन से वसूली; तथा

- (v) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धि (वेतन वृद्धियाँ) रोकना;

(ख) बड़ी शास्तियाँ :-

- (i) संचयी प्रभाव से वेतनवृद्धि (वेतन वृद्धियाँ) रोकना;
- (ii) एक वर्ष से अधिक की विनिर्दिष्ट अवधि के लिए पदोन्नति रोकना;
- (iii) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए वेतन बैंड या वेतनमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति, ऐसे विशिष्ट निर्देशों सहित कि क्या अवनति की विनिर्दिष्ट अवधि के प्रचलन के दौरान सामान्य वेतनवृद्धि अनुज्ञेय होगी या नहीं, तथा आगे, क्या अवनति की अवधि की समाप्ति पर, उसका वेतन प्रत्यावर्तित किया जाना है या नहीं;
- (iv) निम्नतर वेतन ढांचा, पद या सेवा पर एक वर्ष की अवधि से अधिक के लिए अवनति जिससे सरकारी कर्मचारी पदोन्नत किया गया था। जो वेतन ढांचा, पद या सेवा जिससे सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया है, पर सरकारी कर्मचारी की पदोन्नति के लिए, ऐसे वेतन ढांचा, पद या सेवा जिससे कर्मचारी अवनत किया गया था, उस वेतन ढांचा, पद या सेवा में ऐसी बहाली पर उसकी वरिष्ठता तथा वेतन के बारे में शर्तों संबंधी अतिरिक्त निर्देशों के साथ या उसके बिना साधारणतया रोक होगी;
- (v) अनिवार्य सेवानिवृत्ति;
- (vi) सेवा से हटाया जाना;
- (vii) सेवा से पदच्युति।

व्याख्या.- निम्नलिखित इस नियम के अर्थ के भीतर किसी शास्ति की कोटि में नहीं आएंगी :-

- (i) सेवा, जिससे वह संबंध रखता है, या पद जिसे उसने धारण किया है या उसकी नियुक्ति की शर्तों निबन्धनों को शासित करने वाले नियमों या आदेशों के अनुसार किसी विभागीय परीक्षा को पास करने में उसके असफल रहने के कारण किसी सरकारी कर्मचारी की वेतनवृद्धि(याँ) रोकना;
- (ii) किसी सरकारी कर्मचारी की, चाहे अधिष्ठायी अथवा स्थानापन्न हैसियत में हों, उस सेवा, वेतन ढांचा या पद पर, जिसके लिए वह पदोन्नति का पात्र है, उसके मामले पर विचार करने के बाद पदोन्नति नहीं करना;
- (iii) पदोन्नति के त्यागने पर सुनिश्चित जीविका प्रगति वेतन ढांचा वापस लेना या प्रदान नहीं करना;
- (iv) किसी उच्चतर वेतन ढांचा, पद या सेवा पर स्थानापन्न किसी सरकारी कर्मचारी का निम्नतर वेतन ढांचा, पद या सेवा पद उस आधार पर प्रतिवर्तन कि उसके आचरण से असम्बद्ध किसी प्रशासकीय आधार पर ऐसे उच्चतर वेतन ढांचा, पद या सेवा के लिए वह अनुपयुक्त पाया गया है;
- (v) किसी सरकारी कर्मचारी की नियुक्ति की शर्तों या ऐसी परीक्षा को शासित करने वाले नियमों तथा आदेशों के अनुसार परीक्षा अवधि के दौरान या समाप्ति पर किसी सेवा, पद या वेतन ढांचे पर पदोन्नत या नियुक्त सरकारी कर्मचारी का प्रतिवर्तन;
- (vi) सेवानिवृत्ति की अधिकतम आयु पूरी करने पर अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति;
- (vii) निम्नलिखित की सेवायें समाप्त करना -
 - (क) परीक्षा पर नियुक्त किसी सरकारी कर्मचारी की, परीक्षा की अवधि के दौरान या समाप्ति पर उसकी नियुक्ति की शर्तों या ऐसी परीक्षा को शासित करने वाले नियमों या आदेशों के अनुसार; अथवा
 - (ख) संविदा के अधीन से अन्यथा नियुक्त किसी अस्थायी सरकारी कर्मचारी की नियुक्ति की अवधि समाप्त होने पर या पद की समाप्ति पर या नियत समय से पूर्व नियुक्ति की शर्तों के अनुसार; अथवा
 - (ग) करार के अधीन नियोजित किसी सरकारी कर्मचारी की, ऐसे करार की शर्तों के अनुसार।

- टिप्पण 1.—** दण्ड प्राधिकारी पदच्युति के कारणों को, हरियाणा राजपत्र में प्रकाशित करवाएंगे जहां ऐसा प्रकाशन लोक हित में वांछनीय समझा जाए।
- टिप्पण 2.—** सरकारी सेवा से पदच्युत व्यक्तियों के अनावधान पुनः नियोजन के विरुद्ध चौकसी करने के लिए, पदच्युति आदेश पारित करने वाला प्राधिकारी, ऐसी पदच्युति हरियाणा राजपत्र में अधिसूचित होने तक, पुलिस विभाग में आपराधिक अन्वेषण विभाग के मुखिया, उस जिले जिसमें संबंधित व्यक्ति स्थायी निवास करता है, के उपायुक्त तथा पुलिस अधीक्षक को, ऐसे व्यक्ति का नाम तथा पहचान के प्रयोजन के लिये आवश्यक किसी भी अन्य ब्यौरे की सूचना देगा, इसी प्रकार यदि कोई व्यक्ति किसी अन्य राज्य का निवासी हो, तो उस राज्य के उक्त प्राधिकारियों को तदनुसार सूचित किया जाएगा।
- टिप्पण 3.—** इस नियम के उपबन्ध पंजाब न्यायालय अधिनियम, 1918 की धारा 36, मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936, अथवा इन विधियों द्वारा शासित अनुसचिवीय स्थापना पर जुर्माना अधिरोपित करने के लिये प्राधिकृत करने वाली किसी अन्य विधि के उपबन्धों से अल्पीकरण करने वाले नहीं समझे जाएंगे तथा जुर्माने का दण्ड देने वाला सक्षम प्राधिकारी पूर्वोक्त दण्ड के अतिरिक्त ऐसा कर सकता है।
- टिप्पण 4.—** नियम 4 (vii) (ख) की व्याख्या के उपबन्धों के अनुसार से अन्यथा, किसी अस्थायी नियुक्ति को धारण करने के लिए नियुक्त किसी व्यक्ति की सेवोन्मुक्ति या हटाया जाना पदच्युति की कोटि में आता है तथा इसलिए इन नियमों के अधीन अपीलीय है।
- टिप्पण 5.—** परिनिन्दा, पदोन्नति रोकना तथा किसी चयन पद पर अचयन में भिन्नता पर्याप्त महत्व की है। परिनिन्दा तथा पदोन्नति रोकना दोनों इन नियमों के अधीन अपीलीय हैं। दूसरी ओर किसी चयन पद पर अचयन अपीलीय नहीं है।

यदि किसी सरकारी कर्मचारी का असन्तोषजनक अभिलेख और प्रतिकूल गोपनीय रिपोर्ट के कारण चयन पद पर चयन नहीं होता है और उससे कनिष्ठ किसी अन्य सरकारी कर्मचारी का अधिमान में चयन किया जाता है, तो यह पदोन्नति रोकने की कोटि में नहीं आता है। यदि किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध कोई जांच की जाती है, तथा उस पर परिनिन्दा का आदेश पारित किया जाता है, तो वह अपील करने के लिए स्वतंत्र है। यदि वह अपील नहीं करता या उसकी अपील को रद्द कर दिया जाता है, तथा यदि तत्पश्चात् उसके अभिलेख में इस परिनिन्दा के विद्यमान होने के कारण, किसी चयन पद पर उसका चयन नहीं होता है, और उससे कनिष्ठ किसी अन्य सरकारी कर्मचारी का अधिमान में चयन किया जाता है, तो यह पदोन्नति रोकने की कोटि में नहीं आता है। तथापि, यदि सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध कोई जांच की जाती है, और आदेश पारित किया जाता है कि उसे किसी निश्चित अवधि के लिए अथवा जब तक वह अच्छी रिपोर्ट प्राप्त नहीं कर लेता, चयन पद पर पदोन्नति नहीं किया जाएगा, तो यह आदेश पदोन्नति रोकने की शास्ति लगाए जानी की कोटि में आएगा। किसी चयन पद पर अचयन तथा पदोन्नति रोकने में भिन्नता इस प्रकार सारांशित की जा सकती है कि पहले मामले में विचाराधीन सरकारी कर्मचारी पर चयन के लिये विचार तो किया गया, किन्तु गुण आधार पर किसी अन्य कर्मचारी को अधिमान दिया जाता है, जबकि बाद वाले मामले में, विचाराधीन सरकारी कर्मचारी को उपलब्ध अन्य सरकारी कर्मचारियों के गुण आधार पर विचार किए बिना, पहले से अनुशासनात्मक उपाय के रूप में, चयन पद के लिए अपात्र घोषित कर दिया गया है।

- टिप्पण 6.—** (i) चूंकि नियम 4 में स्वतंत्र शास्ति के रूप में वरिष्ठता में कमी उपबन्धित नहीं की गई है, अतः ऐसे रूप में अधिरोपित नहीं की जाएगी। अवनति आदेश में अन्तर्निहित होने, किसी निम्नतर पद या वेतन ढांचा में कमी के आदेश के परिणाम स्वरूप वरिष्ठता की हानि को टाला नहीं जा सकता;
- (ii) किसी निम्नतर पद या वेतन ढांचे से अवनत किए गए किसी सरकारी कर्मचारी की पुनः पदोन्नति पर ज्येष्ठता, सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए आदेश के अनुसार ऐसी पुनः पदोन्नति की तिथि से अवधारित की जाएगी। ऐसे सरकारी कर्मचारी को अपनी मूल स्थिति में प्रत्यावर्तित नहीं किया जाएगा जब तक दण्ड का आदेश पारित करते समय, विशेष रूप से अधिकथित नहीं किया जाता, या अपील पुनरीक्षित नहीं की जाती है।

टिप्पण 7.— प्रत्यक्ष शत्रु हमले अथवा शत्रु द्वारा हमले की धमकी की अवस्था में किसी कर्मचारी द्वारा पद का अप्राधिकृत अभित्यजन, गम्भीर कदाचार की कोटि में आता है, इसलिए हरियाणा आवश्यक सेवा (अनुरक्षण) अधिनियम, 1974 में उपबन्धित किसी शास्ति के अतिरिक्त, नियम 4 के अर्थ के अन्तर्गत सेवा से हटाए जाने या पदच्युति के लिये उपयुक्त और पर्याप्त कारण होगा। फलस्वरूप पेंशन के लिए पूर्व सेवा का समपहरण हरियाणा सिविल सेवाएं (नियम), 2016 अथवा सरकारी कर्मचारी, जो नई परिभाषित अंशदान पेंशन स्कीम, 2008 के अन्तर्गत आता है, के लेखा में सरकारी अंशदान का समपहरण स्वतः ही अनुसरण किया जाएगा।

5. (1) नियुक्ति प्राधिकारी अथवा कोई अन्य प्राधिकारी जिसका वह अधीनस्थ है अथवा दण्ड प्राधिकारी अथवा राज्यपाल द्वारा, सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उस निमित्त सशक्त कोई अन्य प्राधिकारी, किसी सरकारी कर्मचारी को निलम्बनाधीन रख सकता है :—

निलम्बन तथा
परिलाभ रोकना।

- (क) जहां उसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई अपेक्षित अथवा लम्बित हो, अथवा
- (ख) जहां किसी आपराधिक कदाचार के सम्बन्ध में उसके विरुद्ध कोई मामला छानबीन, जांच या विचारण के अधीन हो, अथवा
- (ग) जहां उपरोक्त प्राधिकारी की राय में, उसने अपने आपको राज्य की सुरक्षा के हित में प्रतिकूल प्रभाव डालने वाले क्रियाकलापों में नियोजित किया है :

परन्तु जहां कोई सरकारी कर्मचारी, जिसके विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाईयां अपेक्षित हैं, को निलम्बित किया जाता है, तो ऐसा निलम्बन वैध नहीं होगा, जहाँ अनुशासनिक कार्रवाईयां तिथि, जिससे कर्मचारी निलम्बित किया गया था, से नब्बे दिन की अवधि की समाप्ति से पूर्व उसके विरुद्ध प्रारम्भ नहीं की गई हैं।

यद्यपि मामले में सक्षम प्राधिकारी, उपरोक्त नब्बे दिन की अवधि की समाप्ति से पूर्व किसी भी समय तथा अनुशासनिक कार्रवाईयां को प्रारम्भ नहीं करने हेतु अभिलिखित की जाने वाली विशेष परिस्थितियों पर विचार करने के बाद तथा आगामी उच्चतर प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद नब्बे दिन से आगे, किन्तु अनुशासनिक कार्रवाईयां प्रारम्भ किए बिना एक सौ अस्सी दिन से आगे, निलम्बन निरन्तर अनुज्ञात नहीं कर सकता है।

टिप्पण 1.— निलम्बन आदेश अवैध होते हुए रद्द समझा जाएगा, जब दण्ड प्राधिकारी आगामी उच्चतर प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त नहीं करता है तथा नब्बे दिन की अवधि या दूसरी विस्तारित नब्बे दिन की अवधि, जैसी भी स्थिति हो, की समाप्ति से पूर्व निलम्बन के विस्तार की विशिष्ट अवधि निलम्बनाधीन सरकारी कर्मचारी को सूचित नहीं करता है।

टिप्पण 2.— जहां निलम्बन आदेश नियुक्ति प्राधिकारी से निम्नतर किसी प्राधिकारी द्वारा किया गया है, तो ऐसा प्राधिकारी, नियुक्ति प्राधिकारी को तुरन्त परिस्थितियों की रिपोर्ट करेगा जिनमें आदेश किया गया था।

- (2) सरकारी कर्मचारी नियुक्ति प्राधिकारी के आदेश द्वारा निलम्बित किया गया समझा जायेगा—
 - (क) उसके निरुद्ध की जाने की तिथि से, यदि वह अड़तालीस घंटे से अधिक किसी अवधि के लिए, चाहे आपराधिक आरोप पर अथवा अन्यथा से, हिरासत में निरुद्ध किया गया है;
 - (ख) उसकी दोषसिद्धि की तिथि से, यदि किसी अपराध के लिए किसी अभियोग में, उसे अड़तालीस घण्टे से अधिक कारावास की अवधि के लिए दण्डादिष्ट किया गया है और ऐसी दोषसिद्धि के परिणामस्वरूप उसे तुरन्त पदच्युत नहीं किया गया है या हटाया नहीं गया है या अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त नहीं किया गया है।

व्याख्या.— इस उप नियम के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट अड़तालीस घण्टे की अवधि दोषसिद्धि के पश्चात् कारावास के प्रारम्भ से संगणित की जाएगी और इस प्रयोजन हेतु, कारावास की आन्तरायिक अवधियां, यदि कोई हों, हिसाब में ली जायेगी।

(3) जहां निलम्बनाधीन किसी सरकारी कर्मचारी पर अधिरोपित सेवा से पदच्युति, हटाए जाने, या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की शास्ति इन नियमों के अधीन अपील या पुनरीक्षण पर अपास्त कर दी जाती है, और मामला आगे जांच या कार्रवाई के लिये या किन्हीं अन्य निर्देशों से प्रेषित किया जाता है, तो उसके निलम्बन आदेश पदच्युति, हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के मूल आदेशों की तिथि से निरन्तर लागू हुए समझे जायेंगे और आगामी आदेशों तक लागू रहेंगे।

(4) जहाँ किसी सरकारी कर्मचारी पर अधिरोपित पदच्युति, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की शास्ति, किसी विधि न्यायालय के निर्णय के फलस्वरूप या द्वारा अपास्त कर दी जाती है या शून्य घोषित कर दी जाती है या निरस्त हो जाती है, तथा दण्ड प्राधिकारी मामलों की परिस्थितियों पर विचार करने पर, ऐसे आरोपों पर, जिन पर पदच्युति, हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की शास्ति मूलतः अधिरोपित की गई थी, उसके विरुद्ध आगे जांच करवाने का निर्णय लेता है, तो सरकारी कर्मचारी को नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा पदच्युति, हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के मूल आदेश की तिथि से निलम्बनाधीन समझा जाएगा और आगामी आदर्शों तक निलम्बनाधीन रहेगा :

परन्तु आगे कोई ऐसी जांच करवाने का आदेश नहीं दिया जाएगा जब तक ऐसी कोई स्थिति आशयित न हो कि न्यायालय ने मामले की मैरिट पर विचार किए बिना पूर्ण रूप से तकनीकी आधारों पर आदेश पारित किए हैं।

(5) इस नियम के अधीन किए अथवा समझे गए निलम्बन का कोई आदेश तब तक लागू रहेगा जब तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा उसे उपान्तरित अथवा रद्द नहीं कर दिया जाता है।

(6) जहाँ किसी सरकारी कर्मचारी को निलम्बित किया गया है या निलम्बित किया गया समझा गया है, चाहे किसी अनुशासनिक कार्यवाई के संबंध में या अन्यथा से, तथा उस निलम्बन के जारी रहने के दौरान उसके विरुद्ध कोई अन्य अनुशासनिक कार्यवाई प्रारम्भ हो जाती है, तो उसे निलम्बनाधीन करने वाला सक्षम प्राधिकारी, अभिलिखित किए जाने वाले कारणों हेतु, निर्देश दे सकता है कि सरकारी कर्मचारी ऐसी सभी या किन्हीं कार्यवायियों की समाप्ति तक निरन्तर निलम्बनाधीन रहेगा।

(7) इस नियम के अधीन किए गए अथवा किया गया समझे गए निलम्बन का कोई आदेश ऐसे प्राधिकारी द्वारा, जिसके द्वारा आदेश किया या किया गया समझा गया हो अथवा किसी भी प्राधिकारी द्वारा जिसका वह प्राधिकारी अधीनस्थ हो, किसी भी समय पर उपान्तरित या रद्द किया जा सकता है।

(8) जब कोई सरकारी कर्मचारी सरकारी धन के गबन से सम्बन्धित होने में संदिग्ध होता है, और निलम्बनाधीन है, तो उसकी पदच्युति का आदेश करने के लिए सक्षम प्राधिकारी निर्देश कर सकता है कि जब तक वह अपने ठीक वरिष्ठों की सन्तुष्टि के लिए उक्त धन की प्रतिपूर्ति के लिए प्रतिभूति प्रस्तुत नहीं करता है, उसके निलम्बन की तिथि से सरकार द्वारा उसे देय किसी राशि का भुगतान ऐसे समय तक टाल दिया जाएगा जब तक उक्त प्राधिकारी उसके विरुद्ध लगाए गए आरोपों पर अन्तिम आदेश पारित नहीं करता;

परन्तु ऐसा सरकारी कर्मचारी ऐसी अवधि में जिसके लिए अनुज्ञेय परिलाभ, यदि कोई हो, रोके गए हैं, निर्वाह भत्ता के भुगतान का हकदार होगा।

दण्ड अधिरोपित करने के लिए प्राधिकारी।

6. भारत के संविधान के अनुच्छेद 311 के खण्ड (1) के उपबन्धों के अधीन रहते हुये, ऐसे व्यक्तियों, जिन्हें ये नियम लागू हैं, पर नियम 4 में विनिर्दिष्ट किन्हीं शास्तियों को अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी वे होंगे, जो ऐसे व्यक्तियों की नियुक्ति तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों में सरकार द्वारा विहित किये जाएंगे।

बड़ी शास्ति अधिरोपित करने हेतु प्रक्रिया।

7. (क) बड़ी शास्ति अधिरोपित करने से पूर्व जांच.—

(1) कोई बड़ी शास्ति अधिरोपित करने का कोई भी आदेश, किसी व्यक्ति, जिसे ये नियम लागू हैं, के विरुद्ध तब तक पारित नहीं किया जाएगा जब तक उसे इस संबंध में उसके विरुद्ध की जाने वाली प्रस्तावित कार्यवाई के लिए कारण बताने का युक्तियुक्त अवसर न दे दिया गया हो।

(2) जब कभी दण्ड प्राधिकारी की राय में किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध कदाचार या दुर्व्यवहार के किसी आरोप की सच्चाई जानने के लिए जांच करने के आधार हैं, तो वह स्वयं जांच कर सकता है, अथवा उसकी सच्चाई जानने के लिए इस नियम के अधीन या लोक सेवक (जाँच) अधिनियम, 1850 के उपबन्धों के अधीन जैसी भी स्थिति हो, प्राधिकारी नियुक्त कर सकता है:

परन्तु जहाँ हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 6 के अर्थ के अन्तर्गत यौन उत्पीड़न की कोई शिकायत है, तो प्रत्येक विभाग में स्थापित शिकायत समिति या ऐसी शिकायतों की जांच करने वाला अधिकारी, इन नियमों के प्रयोजन के लिए दण्ड प्राधिकारी द्वारा नियुक्त जांच अधिकारी के रूप में समझा जाएगा और शिकायत समिति, यदि यौन उत्पीड़न की शिकायतों की जांच करने के लिए शिकायत समिति के लिए अलग से प्रक्रिया विहित नहीं की गई है, तो इन नियमों में अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार यथा साध्य जांच करेगी।

(3) जहाँ इस नियम के अधीन किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध कोई जांच करना प्रस्तावित है, तो दण्ड प्राधिकारी तैयार करेगा या करवाएगा—

- (i) आरोपों के निश्चित तथा सुस्पष्ट विवरण में कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोप का सार;
- (ii) आरोप के प्रत्येक विवरण के समर्थन में कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोप के विवरण, जिसमें—
 - (क) सरकारी कर्मचारी द्वारा की गई कोई स्वीकृति या स्वीकारोक्ति सहित सभी संबंधित तथ्यों का विवरण;
 - (ख) दस्तावेजों की सूची जिसके द्वारा तथा गवाहों की सूची, जिनके द्वारा, आरोपों के विवरण पुष्ट किए जाने प्रस्तावित हैं।

(4) दण्ड प्राधिकारी, सरकारी कर्मचारी को आरोपों के विवरण, कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोपों के तथा दस्तावेजों और गवाहों के सूची, जिसके द्वारा आरोप के प्रत्येक विवरण की पुष्टि की जानी प्रस्तावित है, की प्रति प्रदान करेगा या प्रदान करवाएगा और सरकारी कर्मचारी से, ऐसे समय के भीतर, जो विहित किया जाए (45 दिन से अनधिक), उसके प्रतिवाद के लिखित विवरण प्रस्तुत करने की अपेक्षा करेगा और कथित करेगा कि क्या वह व्यक्तिगत रूप से सुने जाने का इच्छुक है।

(5) यदि सक्षम प्राधिकारी, आरोपित व्यक्ति द्वारा दिए गए प्रतिवाद के लिखित विवरण से सन्तुष्ट हो जाता है, तो यह जांच करने की प्रक्रिया को फिर से चालू किए बिना आरोप पत्र रद्द कर सकता है। उसी प्रकार, यदि, आरोपित व्यक्ति के प्रतिवाद के लिखित विवरण पर विचार करने के बाद, सक्षम प्राधिकारी की राय है कि लघु दण्ड देते हुए न्याय का उद्देश्य पूरा हो जाएगा, तो सक्षम प्राधिकारी जांच करने की प्रक्रिया का अनुसरण किए बिना लघु दण्ड दे सकता है।

(6) प्रतिवाद के लिखित विवरण की प्राप्ति, पर उप-नियम (5) के उपबन्ध के अधीन रहते हुए, दण्ड प्राधिकारी—

- (i) स्वयं ऐसे आरोपों, जो स्वीकार नहीं किए गए हैं, के विवरण की जांच कर सकता है; अथवा
- (ii) यदि यह विचार करता है कि ऐसा करना आवश्यक है, तो उप-नियम (2) के अधीन प्रयोजन के लिए जांच अधिकारी नियुक्त कर सकता है; तथा
- (iii) जहाँ सरकारी कर्मचारी द्वारा अपने प्रतिवाद के लिखित विवरण में सभी आरोपों के विवरण स्वीकार कर लिए गए हैं, तो दण्ड प्राधिकारी, ऐसे साक्ष्य लेने के बाद, जैसा वह उचित समझे, प्रत्येक आरोप पर अपना निष्कर्ष अभिलिखित करेगा और नियम 7(ग) में अभिकथित रीति में कार्रवाई करेगा।

(7) यदि आरोपित व्यक्ति द्वारा विनिर्दिष्ट अवधि या सम्यक् विचार के बाद दण्ड प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञात विस्तारित अवधि यदि कोई हो, के भीतर प्रतिवाद के लिखित विवरण प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो दण्ड प्राधिकारी स्वयं आरोपों की विवरणी की जांच कर सकता है अथवा यदि यह विचार करता है कि ऐसा करना आवश्यक है, तो उप-नियम (2) के अधीन प्रयोजन के लिए जांच अधिकारी नियुक्त कर सकता है।

(8) जहां दण्ड प्राधिकारी आरोप(पों) के किसी लेख की स्वयं जांच करता है अथवा ऐसे आरोप(पों) की जांच करवाने के लिए जांच अधिकारी नियुक्त करता है, तो यह आदेश द्वारा आरोपों के विवरण के समर्थन में, उसकी ओर से मामला प्रस्तुत करने के लिए किसी सरकारी कर्मचारी या विधिक व्यवसायी को "प्रस्तुति अधिकारी" के रूप में नियुक्त करेगा।

(9) दण्ड प्राधिकारी, जहाँ वह स्वयं जांच अधिकारी नहीं है, जांच अधिकारी को निम्नलिखित दस्तावेज भिजवाएगा—

- (i) कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोपण के आरोपों और विवरण के लेख की प्रति;
- (ii) प्रतिवाद के लिखित विवरण की प्रति, यदि आरोपित व्यक्ति द्वारा कोई प्रस्तुत किया गया है;
- (iii) उप-नियम (3) में निर्दिष्ट गवाहों, यदि कोई हों, के विवरण की प्रति;

(iv) उप-नियम (4) के अधीन आरोपित व्यक्ति को वितरण करवाए गए अपेक्षित दस्तावेजों के वितरण को प्रमाणित करने के साक्ष्य;

(v) प्रस्तुति अधिकारी नियुक्त किए जाने वाले आदेश की प्रति।

(10) आरोपित व्यक्ति जाँच अधिकारी के सम्मुख, उस द्वारा आरोपों के विवरण और कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोपों के विवरण की प्राप्ति की तिथि से दस कार्य दिवस के भीतर ऐसे दिन को या ऐसे समय पर, जैसा जाँच अधिकारी इस निमित्त लिखित नोटिस द्वारा विनिर्दिष्ट करे, अथवा ऐसे और दस दिन से अनधिक के भीतर जैसा जाँच अधिकारी अनुज्ञात करे, व्यक्तिगत रूप में उपस्थित होगा।

(11) जाँच करने के लिए नियुक्त अधिकारी आरोपित व्यक्ति को अपना मामला प्रस्तुत करने के लिए उसके सम्मुख उपस्थित होने के लिए अधिकतम दो नोटिस तामील करेगा। यदि आरोपित व्यक्ति दो नोटिसों की तामील के बाद उपस्थित नहीं होता है, तो जाँच अधिकारी मामले में एक-पक्षीय कार्रवाई करने के लिए सक्षम होगा। तथापि, अभिलिखित किए जाने वाली परिस्थितियों पर विचार करने के बाद, जाँच अधिकारी तीसरा नोटिस भी तामील कर सकता है।

(12) यदि आरोपित व्यक्ति वकालत करने से अनिच्छा या इन्कार करता है, तो जाँच अधिकारी प्रस्तुतकर्ता अधिकारी से यह अपेक्षा करेगा कि वह ऐसा साक्ष्य पेश करे जिसके आधार पर वह आरोप प्रमाणित करने का प्रस्ताव करता है, और आदेश अभिलिखित करने के बाद, तीस दिन से अनधिक की किसी बाद की तिथि के लिए मामला स्थगित करेगा ताकि आरोपित व्यक्ति उसका प्रतिवाद करने के प्रयोजन हेतु तैयारी कर सके—

(i) आदेश के पांच दिन के भीतर या और अतिरिक्त समय जैसा जाँच अधिकारी अनुज्ञात करे परन्तु पांच से अधिक नहीं के भीतर उप-नियम (3) में विनिर्दिष्ट सूची में विनिर्दिष्ट दस्तावेजों के निरीक्षण हेतु;

(ii) उसकी ओर से परीक्षित किए जाने वाले गवाहों की सूची प्रस्तुत करने हेतु;

(iii) उप-नियम (3) में विनिर्दिष्ट सूची में वर्णित गवाहों के विवरण, यदि कोई अभिलिखित हो, की प्रतियाँ सप्लाई करने के लिए मौखिक या लिखित में आवेदन करने हेतु; ऐसे मामले में, जाँच अधिकारी उसको यथा सम्भव शीघ्रता से और किसी भी दशा में दण्ड प्राधिकारी की ओर से गवाहों का परीक्षण आरम्भ करने से पूर्व तीन दिन के भीतर ऐसी प्रतियाँ उसे भेजेगा; तथा

(iv) किसी दस्तावेज, जो सरकार के स्वामित्व में है, किन्तु उप-नियम (3) में विनिर्दिष्ट सूची में वर्णित नहीं है, की प्राप्ति तथा प्रस्तुति के लिए आदेश के दस दिन के भीतर या ऐसे और दस दिन से अनधिक समय के भीतर, जैसा जाँच अधिकारी अनुज्ञात करे, नोटिस देने हेतु। सरकारी कर्मचारी उसके द्वारा, सरकार से प्राप्त किए जाने वाले या प्रस्तुत किए जाने वाले अपेक्षित दस्तावेजों की प्रासंगिकता भी बताएगा।

(13) व्यक्ति जिसके विरुद्ध आरोप की जाँच की जा रही है, जाँच अधिकारी के समक्ष अपना प्रतिवाद प्रस्तुत करने के क्रम में, यदि वह ऐसा चाहता है, तो किसी सरकारी कर्मचारी या किसी सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी की सहायता प्राप्त करने के लिए अनुज्ञात किया जाएगा। यदि आरोप या आरोपों से व्यक्ति की सरकारी सेवा से पदच्युति के परिणाम की सम्भावना हो, तो ऐसा व्यक्ति का, जाँच अधिकारी की स्वीकृति से, प्रतिनिधित्व अधिवक्ता द्वारा किया जा सकता है:

परन्तु यदि किसी जाँच में, सरकार के किसी विभाग की ओर से अधिवक्ता नियोजित किया गया है, तो व्यक्ति, जिसके विरुद्ध आरोप या आरोपों की जाँच की जा रही है, को भी अधिवक्ता नियोजित करने का हक होगा:

परन्तु यह और कि किसी विशिष्ट सरकारी कर्मचारी की सहायता केवल तभी अनुज्ञात की जाएगी, जब जाँच अधिकारी की सन्तुष्टि हो जाती है कि वह ऐसे रैंक का है जो मामले की परिस्थितियों में समुचित है और कि उसे उस प्रयोजन के लिए सम्बद्ध विभाग द्वारा भेजा जा सकता है।

(14) यदि जाँच अधिकारी के समक्ष उपस्थित कोई आरोपित व्यक्ति, जो उसके बचाव के लिखित विवरण में आरोपों का कोई विवरण स्वीकार नहीं करता है या प्रतिवाद का कोई लिखित विवरण प्रस्तुत नहीं करता है, तो ऐसा अधिकारी उससे पूछेगा कि क्या वह दोषी है या

कोई प्रतिवाद करता है। यदि वह आरोप के किसी विवरण के बारे में दोषी होने का अभिवचन करता है तो जांच अधिकारी अभिवचन अभिलिखित करेगा, रिकार्ड हस्ताक्षरित करेगा और उस पर आरोपित व्यक्ति के हस्ताक्षर भी प्राप्त करेगा।

(15) जांच अधिकारी आरोपों की इन विवरणियों के संबंध में दोष के निष्कर्ष के विवरण आरोपित व्यक्ति को देगा जिन पर आरोपित व्यक्ति दोषी होना स्वीकार करता है।

(16) आरोपित व्यक्ति, उप-नियम (3) में वर्णित शर्तों के अधीन रहते हुए, गवाहों की प्रति परीक्षा करने, व्यक्तिगत रूप से साक्ष्य देने और ऐसे गवाहों जैसा वह इच्छुक है, को बुलाने के लिए हकदार होगा, बशर्ते जांच करने वाला अधिकारी, अभिलिखित किए जाने वाले कारणों से, किसी गवाह को बुलाने से इन्कार कर सकता है। कार्यवाहियों में निष्कर्ष तथा उसके आधारों के साक्ष्य तथा विवरण के पर्याप्त रिकार्ड दर्शाए जाएंगे:

परन्तु कोई अतिरिक्त आरोप लगाना आवश्यक नहीं होगा, जब आरोपित व्यक्ति के प्रतिवाद के दौरान उस द्वारा किए गए आरोप के किसी विवरण के संबंध में किए गए कथन से सम्बन्धित कार्यवाही की जानी प्रस्तावित है:

परन्तु यह और कि वहाँ पूर्वगामी उप-नियम के उपबन्ध लागू नहीं होंगे, जहाँ किसी व्यक्ति पर ऐसे आचरण के आधार पर कोई बड़ी शास्ति अधिरोपित की जानी प्रस्तावित है, जिसके कारण आपराधिक आरोप के लिए उसकी दोष-सिद्धि हुई है; या जहाँ उसको पदच्युत करने या हटाने या पदवी में कमी करने के लिए सशक्त प्राधिकारी की उसके द्वारा लिखे जाने वाले किसी कारण से यह सन्तुष्टि हो जाती है कि उसके विरुद्ध की जाने वाली प्रस्तावित कार्यवाही के लिए उसे कारण बताने का अवसर प्रदान करना युक्ति-युक्त रूप में व्यवहार्य नहीं है, या जहाँ राज्य की सुरक्षा के हित में उस व्यक्ति को ऐसा अवसर प्रदान करना उचित नहीं समझा जाता।

(17) पंजाब विभागीय जांच (शक्तियाँ) अधिनियम 1955 (1955 का पंजाब अधिनियम 8) के उपबन्धों के अनुसार, इन नियमों के अधीन जाँच करने वाला अधिकारी गवाहों को सम्मन जारी करने तथा दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए विवश करने हेतु उन्ही शक्तियों का प्रयोग करने में सक्षम होगा, जैसे लोक सेवक (जाँच) अधिनियम, 1850 (1850 का अधिनियम 37) के अधीन जाँच करने के लिए नियुक्त किसी आयोग द्वारा प्रयोज्य हैं;

(18) यदि कोई प्रश्न उठता है कि क्या उप-नियम (2) के अधीन किसी व्यक्ति को अपने प्रतिवाद का अवसर प्रदान करना युक्तियुक्त रूप में व्यवहार्य है, तो उस पर दण्ड प्राधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

(19) जहाँ किसी व्यक्ति ने किसी ऐसे मामले में किसी दाण्डिक या सिविल न्यायालय के सामने शपथ पर साक्ष्य में कथन किया है, जिसमें ऐसा आरोपित व्यक्ति पक्षवार था और ऐसे व्यक्ति को प्रतिपरीक्षा का पूरा अवसर दिया गया था और जहाँ उन्हीं तथ्यों को सिद्ध करना आशयित हो, जो लोक सेवक (जाँच) अधिनियम, 1850 के अधीन किसी जाँच में ऐसे कथन में ऐसे व्यक्ति ने अभिसाक्ष्य के रूप में दिए थे, वहाँ ऐसे व्यक्ति को उस कथन की पुष्टि हेतु मौखिक साक्ष्य के लिए बुलाना आवश्यक नहीं होगा। किसी ऐसे मामले में उस द्वारा पूर्व में दिए गए कथन की प्रमाणित प्रति को साक्ष्य के भागरूप में पढ़ा जा सकता है:

परन्तु जाँच करने वाला अधिकारी न्याय के हित में ऐसे साक्षी को या तो अतिरिक्त परीक्षा के लिए या आरोपित व्यक्ति द्वारा अतिरिक्त प्रतिपरीक्षा के लिए व्यक्तिगत रूप में उपस्थिति होने का आदेश दे सकता है।

(20) आरोपित व्यक्ति को न्याय के हित में जाँच अधिकारी द्वारा प्रयोग किए जाने वाले विवेक के बिना, किसी ऐसे व्यक्ति को अपने प्रतिवाद में साक्षी के रूप में बुलाने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जिसका कथन पहले से ही अभिलिखित किया जा चुका है और जिसकी प्रतिपरीक्षा करने का अवसर उसे दिया जा चुका है, अथवा जिसका पूर्व कथन इसमें उपबन्धित रीति में स्वीकार किया जा चुका है।

टिप्पण 1.— आरोपों को केवल विनिर्दिष्ट घटनाओं या कदाचार के कार्यों के संबंध में ही तैयार करना आवश्यक नहीं है जब किसी अधिकारी के विरुद्ध प्राप्त रिपोर्टों या प्रारम्भिक जाँच से यह पता चलता है कि उसका सामान्य व्यवहार ऐसा रहा है जो उसके पद की दृष्टि से अशोभनीय है, अथवा कि वह दक्षता के युक्तियुक्त स्तर तक पहुँचने में या उसे बनाए रखने में असफल रहा है, तो उस पर तदानुसार आरोप लगाया जा सकता है या लगाया जाना चाहिए, और ऐसे आरोपों का निष्कर्ष ऐसा प्राधिकृत दण्ड लगाने के लिए कोई विधिमान्य आधार हो सकता है जो मामले की परिस्थितियों में उपयुक्त समझा जाए। इस पर भी

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी को दुर्व्यवहार या अदक्षता या दोनों, जैसी भी स्थिति हो, के आरोपों को सूचित करना आवश्यक होगा, किन्तु ऐसे विवरण में, जो अधिकारी/कर्मचारी के आरोपों के समर्थन में सूचित किया जाना है, कदाचर के विशिष्ट कार्यों को विनिर्दिष्ट करने की आवश्यकता नहीं होगी। विवरण में ऐसी रिपोर्टों का सार देना ही पर्याप्त होगा जिसके आधार पर दुर्व्यवहार या अदक्षता अधिकथित की गई है।

टिप्पण 2.— इस नियम द्वारा विहित प्रक्रिया अनुसार सेवा से अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त किए गए किसी व्यक्ति को ऐसी प्रतिकर, पेंशन, उपदान या भविष्य निधि के लाभ प्रदान किए जाएंगे जो उसको उस स्थिति में अनुज्ञात होते यदि उसे इस सेवानिवृत्ति की तिथि को उसकी सेवा या पद को लागू नियमों के अधीन उपबन्धित होते हुए कोई वैकल्पिक उपयुक्त नियोजन के बिना उसके पद को समाप्त करने के कारण सेवा से उन्मुक्त किया गया होता।

(ख) जाँच रिपोर्ट प्रस्तुत करना.—

(1) जाँच समाप्त होने के बाद, जाँच अधिकारी अपनी रिपोर्ट तैयार करेगा, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित भी उपदर्शित होगा—

- (क) सरकारी कर्मचारियों के विरुद्ध लगाए गए आरोपों और अभिकथनों के विवरण;
- (ख) उसका स्पष्टीकरण, यदि कोई हो;
- (ग) आरोपों के समर्थन में प्रस्तुत किया गया मौखिक तथा दस्तावेजी साक्ष्य;
- (घ) प्रतिवाद में प्रस्तुत किया गया मौखिक तथा दस्तावेजी साक्ष्य;
- (ङ) आरोपों के निष्कर्ष।

(2) जाँच अधिकारी प्रत्येक आरोप पर स्पष्ट निष्कर्ष देगा ताकि सरकारी कर्मचारी को निष्कर्षों से ज्ञात हो कि किन आधारों पर उसे दोषी पाया गया है। प्रत्येक निष्कर्ष उसके साक्ष्य तथा कारणों द्वारा समर्थित होगा। निष्कर्ष सक्षम प्राधिकारी को रिपोर्ट के रूप में होंगे जो उसे अन्तिम आदेश पारित करने में सहायक हों। ऐसे निष्कर्ष सहायक होंगे किन्तु उस पर बाध्य नहीं होंगे। वह स्वयं अकेला ही अन्तिम आदेश करेगा। इसके सिवाय, जाँच अधिकारी किसी भी मामले में किसी शास्ति की सिफारिश या प्रस्ताव नहीं करेगा।

(3) जाँच अधिकारी, जहाँ यह स्वयं दण्ड प्राधिकारी नहीं है, जाँच रिकार्ड को दण्ड प्राधिकारी को भेजेगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे,—

- (क) नियम 7 (ख) (1) के अधीन इस द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट;
- (ख) आरोपित व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रतिवाद का लिखित विवरण, यदि कोई हो;
- (ग) जाँच के दौरान प्रस्तुत किए गए मौखिक तथा दस्तावेजी साक्ष्य;
- (घ) जाँच के दौरान प्रस्तुति अधिकारी या आरोपित व्यक्ति या दोनों द्वारा दायर लिखित संक्षिप्त ब्यौरे, यदि कोई हों; तथा
- (ङ) जाँच के संबंध में दण्ड प्राधिकारी और जाँच अधिकारी द्वारा किए गए आदेश, यदि कोई हों।

(ग) जाँच रिपोर्ट पर कार्रवाई—

- (1) किसी आरोपित व्यक्ति के विरुद्ध जाँच पूरी होने के बाद, दण्ड प्राधिकारी, आरोपित व्यक्ति को जाँच रिपोर्ट की प्रति भेजेगा या भिजवाएगा, और जहाँ दण्ड प्राधिकारी जाँच रिपोर्ट या उसके किसी भाग से सहमत नहीं है, तो ऐसी असहति के कारण जाँच रिपोर्ट सहित आरोपित व्यक्ति को संसूचित करेगा जो, यदि इस प्रकार इच्छुक है, ऐसी संसूचना की तिथि से एक मास की अवधि के भीतर दण्ड प्राधिकारी को लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत कर सकता है।
- (2) दण्ड प्राधिकारी, आरोपित व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत प्रतिवेदन, यदि कोई हो, पर विचार करेगा और नियम 4 में यथा विनिर्दिष्ट मामले में आगे कार्रवाई करने से पूर्व अपने निष्कर्षों को अभिलिखित करेगा।

लघु शास्ति
लगाने के लिए
प्रक्रिया।

8. नियम 7 के उपबन्धों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, सरकारी कर्मचारी पर लघु शास्ति लगाने का कोई भी आदेश तब तक पारित नहीं किया जाएगा जब तक उसे कोई ऐसा अभ्यावेदन, जो वह करना चाहे, करने का पर्याप्त अवसर न दे दिया गया हो, और ऐसे अभ्यावेदन पर विचार न कर लिया गया हो:

परन्तु यह शर्त उस मामले में लागू नहीं होगी जहां तथ्यों पर आधारित किसी आदेश—

- (i) तथ्यों पर आधारित किसी आदेश द्वारा दण्ड न्यायालय में उस की दोषसिद्धि हुई है; या
- (ii) उसके असंतोषजनक अभिलेख के कारण उच्चतर पद पर उसकी अयोग्यता के आधार पर उस पद पर पदोन्नति के लिए उसे अधिकांश करने का कोई आदेश पारित किया गया है:

परन्तु यह और कि इस नियम की अपेक्षाओं, अभिलिखित किए जाने वाले पर्याप्त कारणों हेतु, का अधित्यजन किया जाएगा, जहां उन का पालन करना व्यावहारिक नहीं है और जहां उन्हें सम्बद्ध सरकारी कर्मचारी के प्रति अन्याय किए बिना अधित्यजन किया जा सकता हो।

9. प्रत्येक ऐसा व्यक्ति, जिसे ये नियम लागू होते हैं, इस में इस के बाद यथा उपबन्धित निम्नलिखित किसी आदेश के विरुद्ध, जो सरकार का आदेश न हो, ऐसे वरिष्ठ प्राधिकारी, जो उस की सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों में सरकार द्वारा विहित किया जाए को अपील करने का हकदार होगा:—

अपील का अधिकार।

- (क) उस पर अधिरोपित नियम 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति वाले;
- (ख) उस की संविदा के निबन्धनों के अनुसार उसे सेवोन्मुक्त करने वाले, यदि वह किसी निश्चित या अनिश्चित अवधि के लिए संविदा पर लगाया गया हो और उसने दोनों में से किसी भी रूप में संविदा के अधीन उस समय तक, पांच वर्ष से अधिक की अवधि के लिए निरन्तर सेवा कर ली हो जब उसकी सेवाएं समाप्त की जाती हों;
- (ग) पेंशन को शासित करने वाले नियमों के अधीन अनुज्ञेय पेंशन की राशि में कमी करने या रोकने वाले;
- (घ) सेवा समाप्त करने वाले;
- (ङ.) कोई आदेश जो उस के अहित में, उसके वेतन, भत्ते, पेंशन अथवा इन नियमों अथवा करार द्वारा यथा विनियमित सेवा की अन्य शर्तों से इंकार अथवा में परिवर्तन करने वाले;
- (च) अधिवर्षिता की आयु पूरी करने से पूर्व लोक हित में समयपूर्वक सेवानिवृत्ति वाले।

10. इस नियम के अधीन की गई कोई भी अपील तब तक ग्रहण नहीं की जायेगी यदि ऐसी अपील उस तिथि, जिसको आदेश की प्रति, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, अपीलार्थी को दी गई हो, से पैंतालीस दिनों की अवधि के भीतर दायर न की गई हो:

अपील की सीमावधि।

परन्तु अपील प्राधिकारी, आगामी पैंतालीस दिन के भीतर भी अपील ग्रहण कर सकता है, यदि उसकी सन्तुष्टि हो गई है कि अपीलार्थी के पास समय पर अपील दायर न करने के पर्याप्त कारण थे।

11. (1) नियम 9 के अधीन किसी आदेश अथवा नियम 4 में विनिर्दिष्ट किसी शास्ति के विरुद्ध अपील की दशा में, अपील प्राधिकारी निम्नलिखित पर विचार करेगा कि क्या:—

आदेश जो अपील प्राधिकारी द्वारा पारित किया जा सकता है।

- (क) वे तथ्य, जिन पर आदेश आधारित था सिद्ध हो गये हैं;
- (ख) तथ्य सिद्ध हो चुके हैं तथा कार्रवाई करने के लिए पर्याप्त आधार प्रदान करते हैं; और
- (ग) शास्ति अत्याधिक अथवा पर्याप्त है तथा ऐसे विचारण के बाद ऐसे आदेश पारित करेगा जो वह उचित समझे:

परन्तु कोई भी शास्ति तब तक नहीं बढ़ाई जाएगी जब तक सम्बद्ध व्यक्ति को कारण बताने का अवसर नहीं दे दिया जाता कि क्यों न ऐसी शास्ति बढ़ाई जाए।

(2) वही प्राधिकारी, जिसके आदेश के विरुद्ध कोई अपील की गई है, अपील प्राधिकारी द्वारा पारित किसी आदेश को प्रभावी करेगा।

12. ऐसे प्रत्येक मामले में जिसमें सरकार से भिन्न कोई अपील प्राधिकारी ऐसे व्यक्ति, जिसको ये नियम लागू होते हैं, पर उससे अधीनस्थ प्राधिकारी द्वारा लगाई गई शास्ति को बढ़ाता है, तो वहां ऐसा व्यक्ति, उसकी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों में विहित प्राधिकारी को साठ दिन के भीतर द्वितीय अपील करने का हकदार होगा।

दूसरी अपील जहां शास्ति बढ़ा दी जाती है।

पुनरीक्षण का अधिकार।

13. अपील या नियम 12 में उपबन्धित द्वितीय अपील के रद्द हो जाने के बाद, ऐसा व्यक्ति, जिसको ये नियम लागू होते हैं, ऐसे वरिष्ठ प्राधिकारी, जिसे उसकी सेवा शर्तों को विनियमित करने वाले नियमों में विहित किया जाए, को पुनरीक्षण के लिए आवेदन कर सकता है:

परन्तु पुनरीक्षण की शक्तियाँ केवल निम्नलिखित अवस्था में ही प्रयोग की जाएगी:-

(क) यदि अपील प्राधिकारी सरकार से भिन्न है; तथा

(ख) जांच अधिकारी या अपील प्राधिकारी की कार्यवाइयों में तात्त्विक अनियमितता के आधार पर या साक्ष्य के किसी नए अन्य महत्वपूर्ण मामले का पता चलने पर, जो तत्परता बरते जाने के पश्चात् भी याचिकाकर्ता की जानकारी में नहीं था, या उसके द्वारा उस समय प्रस्तुत नहीं किया जा सका, जब उस के विरुद्ध आदेश पारित किए गए थे या अभिलेख से ही प्रकट किसी गलती या भूल के कारण।

किसी कनिष्ठ प्राधिकारी की कार्यवाइ का पुनर्विलोकन करने की वरिष्ठ प्राधिकारी की शक्ति।

14. (1) सरकार या विभागाध्यक्ष किसी ऐसे मामले का अभिलेख मांग सकता है और उसका परीक्षण कर सकता है, जिसमें अधीनस्थ प्राधिकारी ने नियम 9 के अधीन कोई आदेश पारित किया है या नियम 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई शास्ति लगाई है या जिस में कोई आदेश पारित नहीं किया गया है या शास्ति नहीं लगाई गई है और आगे जांच पड़ताल के बाद, यदि कोई हो, किसी शास्ति को पुष्ट, माफ, कम कर सकता है या नियम 11 के उपनियम (1) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए शास्ति को बढ़ा सकता है या नियम 7 तथा 8 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए नियम 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से कोई भी शास्ति लगा सकता है।

(2) सरकार, सरकारी कर्मचारी, जिस पर कोई शास्ति अधिरोपित की गई है, द्वारा समय-समय पर प्रकाशित सरकार के सामान्य तथा विशेष अनुदेशों के अधीन प्रस्तुत अभ्यावेदन पर विचार करते समय इन नियमों के अधीन सरकार द्वारा पारित किसी आदेश का पुनर्विलोकन कर सकती है:

परन्तु पहले से अधिरोपित शास्ति तब तक नहीं बढ़ाई जाएगी जब तक सरकारी कर्मचारी, जिसने अभ्यावेदन प्रस्तुत किया है, को अवसर न दे दिया गया हो कि यह क्यों न बढ़ा दी जाए।

सामूहिक अपील सम्बन्धी प्रतिषेध।

15. अपील दायर करने वाला प्रत्येक व्यक्ति पृथक रूप से तथा उसके अपने नाम से ऐसा करेगा।

एकल कार्यवाइ।

16. (1) जहां किसी मामले में दो या अधिक सरकारी कर्मचारी सम्बन्धित हैं, वहां सभी ऐसे सरकारी कर्मचारियों पर सेवा से पदच्युति की शास्ति अधिरोपित करने में राज्यपाल या कोई अन्य सक्षम प्राधिकारी उन सभी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाइ के लिए एकल कार्यवाइ के आदेश दे सकता है।

(2) यदि ऐसे सरकारी कर्मचारियों पर पदच्युति की शास्ति अधिरोपित करने के लिए प्राधिकारी भिन्न-भिन्न हैं, तो एकल कार्यवाइ में अनुशासनिक कार्यवाइ करने का कोई आदेश, ऐसे प्राधिकारियों में से उच्चतम द्वारा किया जाएगा।

(3) उप-नियम (1) के अधीन किसी आदेश में ऐसा करने के लिए सक्षम प्राधिकारी सुसंगत सेवा नियमों के अधीन विनिर्दिष्ट होगा जो ऐसी एकल कार्यवाइ के लिए दण्ड प्राधिकारी के रूप में कृत्य कर सके।

पुनर्विलोकन के लिए अपील या आवेदन प्रस्तुत करने की रीति।

17. इन नियमों के अधीन पुनर्विलोकन के लिए प्रस्तुत की गई प्रत्येक अपील या आवेदन में ऐसे तात्त्विक कथन तथा दलीलें होंगी जिन पर अपीलार्थी या आवेदक निर्भर करता हो, इस में निरादरपूर्ण अथवा अनुचित भाषा नहीं होगी तथा वह स्वयं में पूर्ण होगा। पुनर्विलोकन के लिए प्रत्येक ऐसी अपील या आवेदन कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा जिस से अपीलार्थी अथवा आवेदक सम्बन्धित है अथवा था।

पुनर्विलोकन के लिए अपील या आवेदनों को रोकना।

18. (1) पुनर्विलोकन के लिए कोई अपील या आवेदन कार्यालयाध्यक्ष द्वारा रोका जा सकता है, यदि—

(क) यह उस मामले में अपील या पुनर्विलोकन हेतु-आवेदन है, जिस में इन नियमों के अधीन पुनर्विलोकन हेतु कोई अपील या आवेदन नहीं हो सकता, या

(ख) यह नियम 17 के उपबन्धों की अनुपालना नहीं करता है; या

(ग) यह अपील है तथा विहित अवधि के भीतर दायर नहीं की गई है; या

- (घ) यह पुनर्विलोकन हेतु पूर्व अपील या आवेदन की पुनरावृत्ति है और उसी अपील प्राधिकारी या पुनर्विलोकन-प्राधिकारी को की गई है, जिसके द्वारा पुनर्विलोकन हेतु ऐसी अपील या आवेदन का विनिश्चय किया जा चुका है और ऐसे कोई नये तथ्य या परिस्थितियाँ सामने नहीं लाई गई जो मामले पर पुनर्विचार का आधार प्रस्तुत करती हों:

परन्तु प्रत्येक ऐसे मामले में जिसमें पुनर्विलोकन हेतु कोई अपील या आवेदन रोक जाता है, अपीलार्थी या आवेदक को इसके तथ्य तथा कारणों को सूचित किया जाएगा तथा उसकी प्रति, यदि कोई हो, इस प्रकार रोके गए अपील या पुनर्विलोकन हेतु आवेदन की प्रति सहित अपील प्राधिकारी को भेज दी जाएगी:

परन्तु यह और कि केवल नियम 17 के उपबन्धों की अनुपालना करने में असफल होने के कारण रोके गए पुनर्विलोकन हेतु अपील या आवेदन ऐसी तिथि, जिसको अपीलार्थी या आवेदक को अपील या आवेदन रोकने की जानकारी दी गई है, से एक मास के भीतर किसी भी समय पुनः प्रस्तुत किया जा सकता है, तथा यदि उस रूप में पुनः प्रस्तुत किया गया है जिसमें उन उपबन्धों की अनुपालना की गई है, तो रोक नहीं जाएगा।

- (2) कोई अपील या पुनर्विलोकन प्राधिकारी उसके अधीनस्थ किसी प्राधिकारी द्वारा रोके गए पुनर्विलोकन हेतु अपील या आवेदन, जो इन नियमों के अधीन किया जाए, के अभिलेख मांग सकता है और उस पर ऐसा आदेश पारित कर सकता है जो वह उचित समझे।

19. भारत के संविधान के अनुच्छेद 320 में यथा विनिर्दिष्ट तथा हरियाणा लोक सेवा आयोग (कृत्यों की परिसीमा) विनियम, 1973 या उस निमित्त बनाए गए अन्य विनियमों द्वारा यथा परिसीमित इन नियमों की कोई भी बात हरियाणा लोक सेवा आयोग के कृत्यों पर प्रभाव डालने वाली नहीं समझी जाएगी।

हरियाणा लोक सेवा आयोग के कृत्यों की व्यावृत्ति।

20. (1) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, इसके द्वारा निरसित किए जाते हैं। इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई बात या की गई कोई कार्रवाई, इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन की गई बात या की गई कार्रवाई, समझी जाएगी:

निरसन तथा व्यावृत्ति।

परन्तु—

- (क) ऐसा निरसन उक्त नियमों के उपबन्धों अथवा इसके अधीन की गई किसी अधिसूचना या किए गए आदेश या की गई कोई बात या की गई किसी कार्रवाई पर कोई भी प्रभाव नहीं डालेगा;
- (ख) इन नियमों के प्रारम्भ पर लम्बित उक्त नियमों के अधीन कार्रवाईयाँ, इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार, जहां तक हो सके, जारी रखी जाएगी तथा निपटाई जाएंगी, मानो ऐसी कार्रवाईयाँ इन नियमों के अधीन कार्रवाईयाँ थीं।
- (2) इन नियमों की किसी भी बात का अर्थ किसी व्यक्ति, जिसे ये नियम लागू होते हैं, को अपील के किसी अधिकार, जो इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व लागू नियमों, अधिसूचनाओं या आदेशों के अधीन उसको प्रोदभूत थे, से वंचित करने के रूप में प्रयोग नहीं होगा।
- (3) इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व किसी आदेश के विरुद्ध ऐसे प्रारम्भ के समय पर लम्बित किसी अपील पर विचार किया जाएगा और उस पर इन नियमों के अनुसार आदेश किये जाएंगे, मानो इन नियमों के अधीन ऐसे आदेश किये गये थे और अपील दायर की गई थी।
- (4) इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व किए गए किन्हीं आदेशों के विरुद्ध पुनर्विलोकन के लिए की गई कोई अपील या किया गया कोई आवेदन ऐसे प्रारम्भ से इन नियमों के अधीन दायर की जाएगी या किया जाएगा, मानो इन नियमों के अधीन ऐसे आदेश किए गए थे।

परन्तु इन नियमों की किसी भी बात का अर्थ किसी अपील या पुनर्विलोकन के लिए इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व लागू किसी नियम द्वारा उपबन्धित परिसीमा की किसी अवधि को कम करने के रूप में नहीं लगाया जाएगा।

- (5) इन नियमों द्वारा उपबन्धित सभी शक्तियाँ, अधिकार तथा उपचार, ऐसे नियमों के उपबन्धों के अतिरिक्त होंगे तथा अल्पीकरण में नहीं होंगे, जो भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, द्वारा राज्य के कार्य-कलापो के सम्बन्ध में लोक सेवाओं तथा पदों पर नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने के लिए बनाए जाएं।

इन नियमों के
निर्वचन, संशोधन
तथा शिथिल
करने की शक्ति।

21. इन नियमों के निर्वचन, संशोधन तथा ढील देने की शक्ति, सामान्य प्रशासन विभाग में निहित होगी, जिस पर उसका निर्णय अन्तिम होगा।

टिप्पण 1.— इन नियमों के निर्वचन तथा परिवर्तन के संबंध में संसूचनाएं सम्बद्ध प्रशासकीय विभाग के माध्यम से सामान्य प्रशासन विभाग को सम्बोधित की जाएंगी।

डी. एस. ढेसी,
मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार,
चण्डीगढ़।

HARYANA GOVERNMENT
General Administration Department

Notification

The 19th July, 2016

No. 62/4/2016-6GS-I.— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes the following rules regulating the terms and conditions of service of Government employees of the State of Haryana, namely:-

- | | | | |
|----|-------|--|------------------------------|
| 1. | (1) | These rules may be called the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 2016. | Short title and commencement |
| | (2) | These rules shall be deemed to have come into force from 19 th July, 2016. | |
| 2. | (1) | These rules shall apply to every Government employee, but shall not apply to— | Application. |
| | (a) | any member of the All India Services; | |
| | (b) | any person in casual employment; | |
| | (c) | any person subject to discharge from service on less than one month's notice; | |
| | (d) | any person for whom special provision is made in respect of matters covered by these rules or by or under any law for the time being in force or by or under any agreement entered into by or with the previous approval of the Governor before or after the commencement of these rules, in regard to matters covered by special provisions; | |
| | (e) | any employee appointed on deputation from Central Government or any other State Government. | |
| | (2) | Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), these rules shall apply to every Government employee temporarily transferred to a service or post coming within clause (d) of sub-rule (1) to whom, but for such transfer, these rules shall apply; | |
| | | <p>Note 1.— The Speaker of the Legislative Assembly has agreed under clause (3) article 187 of the Constitution that until a law is made by the Legislature of the State under clause (2) of article 187 of the Constitution or rules are framed by the Governor in consultation with the Speaker of the Legislative Assembly under clause (3) of article 187 of the Constitution of India, these rules and amendments thereof, if any, after prior consent of the Speaker, shall apply to the secretarial staff of the Haryana Legislative Assembly.</p> <p>Note 2.— The Chairman, Haryana Public Service Commission, has agreed to the application of these rules as amended from time to time, in the case of officers and employees of the Haryana Public Service Commission.</p> <p>Note 3.— If any doubt arises as to whether these rules apply to any person or not, the decision shall lie with the General Administration.</p> | |
| 3. | (1) | In these rules, unless the context otherwise requires,- | Definitions. |
| | (a) | "appointing authority" means,- | |
| | (i) | the authority empowered to make appointments to the service of which the Government employee is for the time being a member ; or | |
| | (ii) | the authority empowered to make appointments to the post which the Government employee for the time being holds ; or | |
| | (iii) | the authority which appointed the Government employee to such service, pay structure or post, as the case may be; or | |
| | (iv) | where the Government employee having been a permanent member of any other service or having held any other post, has been in continuous employment of the Government, the authority which appointed him to that service or to that post whichever authority is the highest authority; | |

- (b) **"Commission"** means the Haryana Public Service Commission;
- (c) **"Government"** means the Government of the State of Haryana in the administrative department;
- (d) **"Government employee"** means any person appointed to any Civil Service or post in connection with the affairs of the State of Haryana.

Explanation.— A Government employee whose services are placed at the disposal of a company, corporation, organization or a local authority by the Government shall, for the purpose of these rules be deemed to be a Government employee serving under the Government notwithstanding that his salary is drawn from sources other than the consolidated fund of the State;

- (e) **"Governor"** means the Governor of Haryana;
- (f) **"punishing authority"** means the authority competent under these rules or respective service rules to impose any of the penalties specified in rule 4 on a Government employee;
- (g) **"services"** means the civil services under the administrative control of the Haryana Government classified as under:-
 1. the State Civil Services, Group A;
 2. the State Civil Services, Group B;
 3. the State Civil Services, Group C;
 4. the State Civil Services, Group D.
- (h) **"dismissal"** means removal from service of a Government employee by way of punishment on account of any grave misconduct on his part or serious criminal charge against him. The dismissal shall be a disqualification for future employment under the Government.
- (i) **"removal"** means removal of a Government employee from service. It is one of the major punishments awarded under these rules. However, the removed person is not debarred for future employment under the Government.
- (j) **"censure"** means expression of severe displeasure. It is one of the minor penalties imposed under rule 4;
- (k) **"charged person"** means a Government employee against whom disciplinary proceedings under these rules have been instituted;
- (l) **"compulsory retirement"** means retirement from service of a Government employee as a measure of punishment under these rules, irrespective of age or length of service of such employee;
- (m) **"termination"** means discharge from service on whatsoever reason by the competent authority but not by way of removal or dismissal from service;

(2) The words and expressions not defined in these rules but defined in the Haryana Civil Services (General) Rules, 2016 shall have the same meaning respectively for the purpose of these rules.

Penalties.

4. The following penalties may, for good and sufficient reasons and as hereinafter provided, be imposed on a Government employee, namely—

(a) Minor Penalties:—

- (i) warning with a copy in the personal file;
- (ii) censure;
- (iii) withholding of promotion for a specified period upto one year;
- (iv) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or breach of orders, to the Central Government or a State Government or to a Company and association or a body of individuals whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Government or to a local authority set up by an Act of Parliament or of the legislature of a State ; and
- (v) withholding of increment(s) without cumulative effect.

(b) Major Penalties :—

- (i) withholding of increment(s) with cumulative effect;
- (ii) withholding of promotion for a specified period more than one year;
- (iii) reduction to a lower stage in the pay band or pay scale for a specified period, with the specific directions as to whether normal increment shall be admissible or not during the currency of the specified period of reduction, and further, whether on the expiry of the period of reduction his pay is to be restored or not.
- (iv) reduction to a lower pay structure, post or service for a period of more than one year from which he has been promoted which shall ordinarily be a bar to the promotion of the Government employee to the pay structure, post or service from which he was reduced, with or without further directions regarding conditions of restoration to the pay structure, post or service from which the Government employee was reduced and his seniority and pay on such restoration to that pay structure, post or service;
- (v) compulsory retirement;
- (vi) removal from service;
- (vii) dismissal from service.

Explanation.— The following shall not amount to a penalty within the meaning of this rule, namely:—

- (i) withholding of increments of a Government employee for his failure to pass any departmental examination in accordance with the rules or orders governing the service to which he belongs or post which he holds or the terms of his appointment;
- (ii) non-promotion of a Government employee, whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, to a service, pay structure or post for promotion to which he is eligible;
- (iii) withdrawal or non-grant of ACP Pay structure on foregoing promotion;
- (iv) reversion of a Government employee officiating in higher pay structure, post or service to a lower pay structure, post or service on the ground that he is considered to be unsuitable for such higher pay structure, post or service on any administrative grounds but not connected with his conduct;
- (v) reversion of a Government employee, promoted or appointed to any service, post or pay structure during or at the end of the period of probation, in accordance with the terms of his appointment or the rules and orders governing such probation;
- (vi) retirement on superannuation on attaining the maximum age of retirement;
- (vii) termination of the service—
 - (a) of a Government employee appointed on probation, during or at the end of the period of probation in accordance with the terms of appointment or the rules and orders governing such probations; or
 - (b) of a temporary Government employee appointed otherwise than under contract, on the expiration of the period of the appointment, or on the abolition of the post or before the due time in accordance with the terms of appointment; or
 - (c) of a Government employee employed under an agreement in accordance with the terms of such agreement.

Note 1.— Punishing authorities shall publish in the Haryana Government Gazette reasons for dismissal where such publication is considered desirable in the public interest.

Note 2.— In order to guard against the inadvertent re-employment of person dismissed, from the Government service, the authority passing an order of dismissal shall intimate to the Head of Criminal Investigation Department in the Police Department, Haryana, Deputy Commissioner and the Superintendent of Police of the District of which the person concerned is a permanent resident, the name of such a person and any other particulars required for purposes of identification, unless the dismissal has been notified in the Haryana Government Gazette. Similarly, if a person happens to be a resident of another State, the aforesaid officers of that State shall be informed accordingly.

Note 3.— The provisions of this rule shall not be construed to derogate from the provisions of section 36 of the Punjab Courts Act, 1918, the Payment of Wages Act, 1936, or any other law authorizing the imposing of fines on the ministerial establishment governed by these laws and the authority competent to award the punishment of the fine may do so in addition to the punishment aforesaid.

Note 4.— The discharge of a person appointed to hold a temporary appointment, otherwise than in accordance with the provisions of Explanation (vii) (b) to rule 4 amounts to removal or dismissal and is, therefore, appealable under these rules.

Note 5.— The distinction between censure, the withholding of promotion and non-selection to a selection post, is of considerable importance. Both censure and the withholding of promotion are appealable under these rules. On the other hand non-selection for a selection post is not appealable.

If a Government employee because of unsatisfactory record and unfavourable confidential reports, is not selected for a selection post and some other Government employee junior to him is selected in preference, this does not amount to the withholding of promotion. If any inquiry is held against a Government employee and an order of censure is passed on him, it is open to him to appeal. If he does not appeal or his appeal is rejected, and if subsequently because of the existence of this censure in his record, he is not selected for a selection post, and some other Government employee junior to him is selected in preference, this also does not amount to the withholding of promotion. If, however, an enquiry is held against a Government employee, and an order is passed that he shall not be promoted to a selection post for a definite period or until he has obtained good reports, this order shall amount to the infliction of the penalty of withholding promotion. This distinction between non-selection for a selection post and the withholding of a promotion may be summed up as being, that in the former case the Government employee in question is considered for selection but some other Government employee is preferred on his merits, while in the latter case the Government employee in question has been declared before hand, as a disciplinary measure, to be ineligible for selection, irrespective of the merits of the other Government employees available.

Note 6.— (i) While reduction of seniority as an independent penalty is not provided for in rule 4, and shall not be imposed as such. The loss of seniority as a result of an order of reduction to a lower post or pay structure, being inherent in the order of reduction shall not be avoided.

(ii) The seniority, on re-promotion of a Government employee reduced to a lower post or pay structure, shall be determined by the date of such re-promotion in accordance with the orders issued by the competent authority. Such Government employee shall not be re-stored to his original position unless this is specifically laid down at the time of order of punishment is passed, or revised on appeal.

Note 7.— Unauthorized desertion of post by a public employee in the face of enemy action, or threat of enemy action clearly amounts to grave misconduct and shall, therefore, constitute a good and sufficient reason within the meaning of rule 4, for removal or dismissal in addition to any penalty provided in the Haryana Essential Service (Maintenance) Act, 1974. Forfeiture of past service towards pension shall then follow automatically by virtue of the provisions in Haryana Civil Services (Pension) Rules, 2016 or forfeiture of Government contribution in the account of Government employee who are covered under the New Defined Contributory Pension Scheme, 2008.

Suspension and withholding of emoluments.

5. (1) The appointing authority or any other authority to which it is subordinate or the punishing authority or any other authority empowered in that behalf by the Governor, by general or special order, may place a Government employee under suspension where—

- (a) a disciplinary proceeding against him is contemplated or is pending, or
- (b) a case against him in respect of any criminal offence is under investigation, inquiry or trial: or

- (c) in the opinion of the authority aforesaid, he has engaged himself in activities prejudicial to the interest of the security of the State;

Provided that where a Government employee against whom disciplinary proceedings are contemplated is suspended, such suspension shall not be valid, where the disciplinary proceedings are not initiated against him before the expiry of a period of ninety days from the date from which the employee was suspended.

Provided further that the competent authority in the matter may, at any time before the expiry of the said period of ninety days and after considering the special circumstances for not initiating disciplinary proceedings, to be recorded in writing and after seeking the approval of next higher authority allow continuance of the suspension beyond ninety days but not beyond one hundred eighty days without the disciplinary proceedings being initiated;

Note 1.— The order of suspension shall stand revoked, being invalid, unless the punishing authority obtains the approval of next higher authority and informs the Government employee under suspension the specific period of extension of suspension before the expiry of period of ninety days or extended period of another ninety days, as the case may be.

Note 2.— Where the order of suspension is made by an authority lower than the appointing authority, such authority shall forthwith report to the appointing authority the circumstances in which the order was made.

(2) A Government employee shall be deemed to have been placed under suspension by an order of the appointing authority—

- (a) with effect from the date of his detention, if he is detained in custody whether on a criminal charge or otherwise, for a period exceeding forty-eight hours;
- (b) with effect from the date of his conviction, if, in the event of a conviction for an offence, he is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty-eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

Explanation.— The period of forty-eight hours referred to in clause (b) of this sub-rule shall be computed from the commencement of imprisonment after the conviction and for this purpose, intermittent periods of imprisonment, if any, shall be taken into account.

(3) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Government employee under suspension is set aside on appeal or review under these rules and the case is remitted for further inquiry or action or with any other directions, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.

(4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Government employee is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a Court of law, and the punishing authority, on a consideration of the circumstances of the case, decides to hold a further inquiry against him on the allegation on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the Government employee shall be deemed to have been placed under suspension by the appointing authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders:

Provided that no such further inquiry shall be ordered unless it is intended to meet a situation where the Court has passed an order purely on technical grounds without going into the merits of the case.

(5) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the competent authority.

(6) Where a Government employee is suspended or is deemed to have been suspended, whether in connection with any disciplinary proceeding or otherwise, and any other disciplinary proceeding is commenced against him during the continuance of that suspension, the authority competent to place him under suspension may, for reasons to be recorded by it in writing, direct that the Government employee shall continue to be under suspension until the termination of all or any of such proceedings.

(7) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule may at any time be modified or revoked by the authority, which made or is deemed to have made the order or by any authority to which that authority is subordinate.

(8) When a Government employee is suspected of being concerned in the embezzlement of Government money, and is placed under suspension, the authority competent to order his dismissal may direct, that unless he furnishes security for the reimbursement of the said money to the satisfaction of his immediate superiors, the payment of any sum due to him by the Government on the date of his suspension, shall be deferred until such time as the said authority passes final orders on the charges framed against him.

Provided that Government employee shall be entitled to the payment of a subsistence allowance in respect of the period for which the admissible emoluments, if any, are withheld.

Authority to
impose
punishment.

6. Subject to the provisions of clause (1) of article 311 of the Constitution of India, the authorities competent to impose any of the penalties specified in rule 4 upon the persons to whom these rules apply, shall be such, as may be prescribed by the Government in the rules regulating the appointment and conditions of service of such persons.

Procedure for
imposing major
penalty.

7. (A) Inquiry before imposition of major penalty—

(1) No order of imposing a major penalty shall be passed against a person to whom these rules are applicable unless he has been given a reasonable opportunity of showing cause against the action proposed to be taken in regard to him.

(2) Whenever the punishing authority is of the opinion that there are grounds for inquiring into the truth of any imputation of misconduct or misbehaviour against a Government employee, it may itself inquire into, or appoint under this rule or under the provisions of the Public Servants (Inquiries) Act, 1850, as the case may be, an authority to inquire into the truth thereof:

Provided that where there is a complaint of sexual harassment within the meaning of rule 6 of the Haryana Civil Services (Government Employees' Conduct) Rules, 2016, the complaints committee established in each Department or Officer for inquiring into such complaints shall be deemed to be the Inquiry Officer appointed by the punishing authority for the purpose of these rules and the complaints committee shall hold, if separate procedure has not been prescribed for the complaints committee for holding the inquiry into the complaints of sexual harassment, the inquiry as far as practicable in accordance with the procedure laid down in these rules.

(3) Where it is proposed to hold an inquiry against a Government employee under this rule, the punishing authority shall draw up or cause to be drawn up—

- (i) the substance of imputation of misconduct or misbehaviour into definite and distinct statement of charges;
- (ii) a statement of imputation of misconduct or misbehaviour in support of each statement of charge, which shall contain—
 - (a) a statement of all relative facts including any admission or confession made by the Government employee;
 - (b) a list of documents by which and a list of witnesses by whom, the statement of charges are proposed to be sustained.

(4) The punishing authority shall deliver or cause to be delivered to the Government employee, a copy of the statement of charges, the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour and a list of document and witness by which each statement of charge is proposed to be sustained and shall require the Government employee to submit, within such time as may be specified (not more than 45 days), a written statement of his defence and to state whether he desires to be heard in person.

(5) In case the competent authority is satisfied with the written statement of defence given by the charged person, it may drop the charge-sheet without resorting to the procedure of conducting enquiry. Similarly, if the competent authority after considering the written statement of defence of the charged person is of the opinion that awarding of minor punishment shall meet the end of justice, then the authority competent may award minor punishment without following the procedure of conducting the enquiry.

(6) Subject to the provisions of sub-rule (5), on receipt of the written statement of defence, the punishing authority may—

- (i) itself inquire into such of the statement of charges as are not admitted; or,
- (ii) if it considers it necessary so to do, appoint under sub-rule (2), an Inquiry Officer for the purpose; and
- (iii) where all the statement of charges have been admitted by the Government employee in his written statement of defence, the punishing authority shall record its findings on each charge after taking such evidence as it may think fit and shall act in the manner laid down in rule 7(C);

(7) If no written statement of defence is submitted by the charged person within the specified period or extended period, if any, allowed by the punishing authority after due consideration, the punishing authority may itself inquire into the statement of charges or may, if it considers it necessary to do so, appoint under sub-rule (2), Inquiry Officer for the purpose.

(8) Where the punishing authority itself inquires into any articles of charge(s) or appoints an Inquiry Officer for holding an inquiry into such charge(s), it shall by an order appoint a Government employee or a legal practitioner, to be known as the 'Presenting Officer' to present on its behalf the case in support of the statement of charges.

(9) The punishing authority shall, where it is not itself the Inquiry Officer, forward to the Inquiry Officer—

- (i) a copy of the articles of charge(s) and the statement of the imputation of misconduct or misbehaviour;
- (ii) a copy of written statement of defence, if any submitted by the charged person;
- (iii) a copy of the statement of witnesses, if any, referred to in sub-rule (3);
- (iv) evidence proving the delivery of the documents required to be delivered to the charged person under sub-rule (4);
- (v) a copy of the order appointing the Presenting Officer.

(10) The charged person shall appear in person before the Inquiry Officer on such day and at such time within ten working days from date of receipt by him of the statement of charges and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour as the Inquiry Officer may, by a notice in writing, specify in this behalf, or within such further time not exceeding ten days, as the Inquiry Officer may allow.

(11) The Inquiry Officer appointed to conduct enquiry shall serve maximum two notices to the charged person to appear before him for presenting his case. In case the charged person does not appear after the service of two notices, the Inquiry Officer shall be competent to proceed ex-parte in the matter. However, after considering the circumstances to be recorded, the Inquiry Officer may serve third notice also.

(12) If the charged person refuses or omits to plead, the Inquiry Officer shall require the Presenting Officer to produce the evidence by which he proposes to prove the statement of charges, and shall adjourn the case to a later date not exceeding thirty days, after recording an order that the charged person may for the purpose of preparing his defence—

- (i) inspect within five days of the order or within such further time not exceeding five days as the inquiring authority may allow, the documents specified in the list referred to in sub-rule (3);
- (ii) submit a list of witnesses to be examined on his behalf;
- (iii) apply orally or in writing for the supply of copies of the statements, if any recorded, of witness mentioned in the list referred to in sub-rule (3), in which case the inquiring authority shall furnish to him such copies as early as possible and in any case not later than three days before the commencement of the examination of the witnesses on behalf of the punishing authority; and
- (iv) give a notice within ten days of the order or within such further time not exceeding ten days, as the inquiring authority may allow for the discovery or production of any documents which is in the possession of Government, but not mentioned in the list referred to in sub-rule (3) and the Government employee shall also indicate the relevance of the document required by him to be discovered or produced by the Government.

(13) The person against whom a charge is being enquired into, shall be allowed to obtain the assistance of a Government employee or a retired Government employee if he so desires, in order to produce his defence before the Inquiry Officer. If the charge or charges are likely to result in the dismissal of the person from the service of the Government, such person may, with the sanction of the Inquiry Officer, be represented by counsel:

Provided that if in any enquiry, counsel is engaged on behalf of any department of Government, the person against whom the charge or charges are being enquired into, shall also be entitled to engage counsel:

Provided further that the assistance of a particular Government employee shall be allowed only if the Inquiry Officer is satisfied that he is of such rank as is appropriate in the circumstances of the case and that he may be spared by the department concerned for that purpose.

(14) If the charged person, who has not admitted any of the statement of charges in his written statement of defence, or has not submitted any written statement of the defence, appears before the Inquiry Officer, such officer shall ask him whether he is guilty or has any defence to make. If he pleads guilty to any of the articles of charge(s), the Inquiry Officer shall record the plea, sign the record and obtain the signature of the charged person thereon.

(15) The Inquiry Officer shall give to the charged person a finding of guilt in respect of those statement(s) of charges to which the charged person pleads guilty.

(16) The persons charged shall, subject to the conditions described in sub-rule (3) be entitled to cross examine the witness, to give evidence in person and to have such witness called, as he may wish; provided that the Officer conducting the enquiry may for reasons to be recorded in writing, refuse to call any witness. The proceedings shall contain a sufficient record of the evidence and statement of the findings and the grounds thereof:

Provided that it shall not be necessary to frame any additional charge when it is proposed to take action in respect of any statement of allegation made by person charged in the course of his defence:

Provided further that the provisions of the foregoing sub-rule shall not apply where any major penalty is proposed to be imposed upon a person on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge; or where an authority empowered to dismiss or remove him, or reduce him in rank is satisfied that, for some reasons to be recorded by him in writing, it is not reasonably practicable to give him an opportunity of showing cause against the action proposed to be taken against him, or wherein the interest of the security of the State it is considered not expedient to give to that person such an opportunity.

(17) As per the provisions of the Punjab Departmental Enquiries (Powers) Act, 1955 (Punjab Act 8 of 1955), the officer conducting enquiry under these rules shall be competent to exercise the same powers for summoning of witnesses and for compelling the production of documents as are exercisable by a commission appointed for an enquiry under the Public Servants (Inquiries) Act, 1850 (Act 37 of 1850);

(18) If any question arises whether it is reasonably practicable to give to any person an opportunity to defend himself under sub-rule (2), the decision thereon of the punishing authority shall be final.

(19) Where any person has made a statement on oath, in evidence before any criminal or civil Court, in any case, in which charged person was party and had full opportunity to cross-examine such person and where it is intended to prove the same facts as deposed to by such person in such statement in any inquiry under the Public Servants (Inquiries) Acts, 1850, shall not be necessary to call such person to give oral evidence in corroboration of that statement. The certified copy of the statement previously made by him in any such case may be read as part of the evidence:

Provided that the Officer conducting the inquiry shall, in interest of justice order the production of witness in person either for further examination or for further cross-examination by persons charged.

(20) The charged person shall not be allowed, except at discretion of the Inquiry Officer, to be exercised in the interest of justice to call as a witness in his defence any person whose statement has already been recorded and whom he has had opportunity to cross-examine, or whose previous statement has been admitted in the manner herein provided.

Note 1.— Charges need not necessarily be framed in relation only to specific incidents or acts of misconduct. When reports received against an officer or a preliminary enquiry show that his general behaviour has been such as to be unfitting to his position, or that he has failed to reach or maintain a reasonable standard of efficiency he may be charged accordingly, and a finding of such a charge may be valid ground for the infliction of any authorized punishment, which may be considered suitable in the circumstances of the case. It shall be necessary to communicate the charges of misbehaviour or of inefficiency or of both as the case may be, to the officer/official concerned but statement which is to be communicated to the officer/official in support of the charges need not specify particular acts of misconduct. It shall be sufficient in the statement to give the list of the report on the basis of which misbehaviour or inefficiency is alleged.

Note 2.— Any person compulsorily retired from service in accordance with the procedure prescribed by this rule shall be granted such compensation, pension gratuity, or Provident Fund benefits as may have been admissible to him had he been discharged from service due to the abolition of his post without any alternative suitable employment being provided, under the rules applicable to his service or post on the date of such retirement.

(B) Submission of Inquiry Report—

- (1) After the close of the enquiry, the Inquiry Officer shall prepare his report which inter-alia indicate the following:-
 - (a) statement of charges and the allegations framed against the Government employees;
 - (b) his explanation, if any;
 - (c) oral and documentary evidence produced in support of the charges;
 - (d) oral and documentary evidence led in defence;
 - (e) findings on the charges.
- (2) The Inquiry Officer shall give clear findings on each of the charges so that the Government employee shall know from the findings on what ground he has been found guilty. Each finding shall be supported by evidence and reasons thereof. The findings are in the nature of a report to the competent authority to enable it to pass final orders. Such findings are to assist but do not bind him. He himself alone has to come to a final decision. Moreover, the Inquiry Officer shall not in any case recommend or propose any penalty.
- (3) The Inquiry Officer, where it is not itself the punishing authority, shall forward to the punishing authority the records of inquiry which shall include—
 - (a) the report prepared by it under rule 7(B)(1);
 - (b) the written statement of defence, if any, submitted by the charged person;
 - (c) the oral and documentary evidence produced in the course of the inquiry;
 - (d) written briefs, if any, filed by the presenting officer or the charged person or both during the course of the inquiry; and
 - (e) the orders, if any, made by the punishing authority and the Inquiry Officer in regard to the inquiry.

(C) Action on Inquiry Report—

- (1) After the enquiry against a charged person has been completed, the punishing authority shall forward or cause to be forwarded a copy of the enquiry report, and where the punishing authority does not agree with the enquiry report or any part thereof, the reasons for such disagreement shall be communicated alongwith the enquiry report, to the charged person who may submit, if he so desires, a written representation to the punishing authority within a period of one month from the date of such communication.
- (2) The punishing authority shall consider the representation, if any, submitted by the charged person and record its findings before proceeding further in the matter as specified in rule 4.

8. Without prejudice to the provisions of rule 7, no order for imposing a minor penalty shall be passed on a Government employee unless he has been given an adequate opportunity of making any representation, that he may desire to make, and such representation has been taken into consideration:

Procedure for
Imposing minor
penalties.

Provided that this condition shall not apply in a case where an order—

- (i) based on facts has led to his conviction in a criminal court; or
- (ii) has been passed superseding him for promotion to a higher post on the grounds of his unfitness for that post on account of the existence of unsatisfactory record:

Provided further that the requirements of this rule may, for sufficient reasons to be recorded in writing, be waived where it is not practicable to observe them and where they can be waived without injustice to the Government employee concerned.

Right of appeal.

9. Every person to whom these rules apply, shall be entitled to appeal, as hereinafter provided, to such superior authority as may be prescribed by Government in the rules regulating his conditions of services against an order, not being an order of Government—

- (a) imposing upon him any of the penalties specified in rule 4;
- (b) discharging him in accordance with the term of his contract, if he has been engaged on a contract for a definite, or for an indefinite periods and has rendered, under either form of contract, continuous service for a period exceeding five years at the time when his services are terminated;
- (c) reducing or withholding the amount of pension admissible under the rules governing pension;
- (d) termination of service;
- (e) an order which denies or varies to his disadvantage his pay, allowances, pension or other conditions of service as regulated by rules or by agreement.
- (f) premature retirement from service in public interest before attaining the age of superannuation.

Period of limitation of appeal.

10. No appeal preferred under this rule shall be entertained unless such appeal is preferred within a period of forty-five days from the date on which a copy of the order appealed against is delivered to the appellant:

Provided that the appellate authority may entertain the appeal within next forty five days, if it satisfied that the appellant had sufficient cause for not preferring the appeal in time.

Order which may be passed by the Appellate Authority.

11. (1) In the case of appeal against an order under rule 9 or any penalty specified in rule 4, the appellate authority shall consider whether the—

- (a) facts on which the order was based have been established;
- (b) facts established afford sufficient ground for taking action; and
- (c) penalty is excessive or adequate and after such consideration, shall pass such order as it thinks proper:

Provided that no penalty shall be increased unless opportunity is given to the person concerned to show cause why such penalty may not be increased.

(2) An Authority, against whose order an appeal is preferred, shall give effect to any order passed by the appellate authority.

Second appeal where penalty is increased.

12. In every case in which an appellate authority, other than Government, increases the penalty inflicted by an authority subordinate to it upon a person to whom these rules apply, such person shall be entitled to submit a second appeal within sixty days to the authority prescribed in the rules regulating his conditions of service.

Right of Revision.

13. After an appeal or the second appeal provided in rule 12 has been rejected, a person to whom these rules apply, may apply for revision to such superior authority as may be prescribed in the rules regulating his condition of service:

Provided that the powers of revision shall be exercised only—

- (a) if the appellate authority is one other than Government; and
- (b) on the ground of material irregularity in the proceedings of the Inquiry Officer or appellate authority, or on the discovery of new and important matter of evidence, which after the exercise of diligence was not within the knowledge of the petitioner, or could not be produced by him when the orders were passed against him or on account of some mistake or error on the face of the record.

14. (1) The Government or the Head of Department may call for and examine the records of any case in which a subordinate authority passed any order under rule 9 or has inflicted any of the penalties specified in rule 4 or in which no order has been passed or penalty inflicted and after making further investigation, if any, may confirm, remit, reduce to any or subject to provisions of sub-rule (1) of rule 11, increase the penalty or subject to provisions of rule 7 and 8 inflict any of the penalties specified in Rule 4.

Power of superior authority to revise the proceeding of an inferior authority.

(2) The Government may, at the time of consideration of Memorial, submitted under its general or special instructions published from time to time, by the Government employee on whom a penalty is imposed, review any order passed by the Government under these rules:

Provided that the penalty already imposed shall not be enhanced unless an opportunity has been given to the Government employee who has submitted Memorial to show cause why it may not be enhanced.

15. Every person preferring an appeal shall do so separately and in his own name.

Prohibition as to collective appeal.

16. (1) Where two or more Government employees are concerned in any case, the Governor or any other authority competent to impose the penalty of dismissal from service on all such Government employees may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in a common proceedings.

Common proceedings.

(2) If the authorities competent to impose the penalty of dismissal on such Government employees are different, an order for taking disciplinary action in a common proceeding shall be made by the highest of such authorities.

(3) Any order under sub-rule (1) shall specify the authority competent to do so under the relevant service rules, which may function as the punishing authority for the purpose of such common proceedings.

17. Every appeal or application for revision preferred under these rules, shall contain material statements and arguments relied upon by the appellant or applicant, shall contain no disrespectful or improper language, and shall be complete in itself. Every such appeal or application for revision shall be submitted through the Head of the office to which the appellant or applicant belong or belonged.

Manner of the presentation of appeal or application for revision.

18. (1) An appeal or application for revision may be withheld by the Head of the office, if—

Withholding of appeals and applications for revision.

- (a) it is an appeal or application for revision in a case in which under these rules, no appeal or application for revision lies; or
- (b) it does not comply with the provisions of rule 17; or
- (c) it is an appeal and is not preferred within the prescribed period; or
- (d) it is a repetition of a previous appeal or application for revision and is made to the same appellate or revisionary authority by which such appeal or application for revision has been decided and no new facts or circumstances are adduced which afford ground for a reconsideration of the case:

Provided that in every case in which an appeal or application for revision is withheld, the appellant or applicant shall be informed of the fact and the reasons for it and a copy thereof forwarded to the appellate authority, if any together with a copy of the appeal or application for revision so withheld:

Provided further that an appeal or application for revision withheld on account only of failure to comply with the provisions of rule 17 may be resubmitted at any time within one month of the date on which the appellant or applicant has been informed of the withholding of the appeal or application and if resubmitted in a form which complies with those provisions, shall not be withheld.

(2) Any appellant or revisional authority may call for the record of any appeal or application for revision withheld by an authority subordinate to it, which under these rules may be made to it and may pass such order thereon as it considers fit.

19. Nothing in these rules shall be deemed to affect the functions of the Haryana Public Service Commission as specified in article 320 of the Constitution India, and as limited by the Haryana Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1973 or other regulations made in that behalf.

Saving of the function of Haryana Public Service Commission.

Repeal and
Saving.

20. (1) The Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987 are hereby repealed. Anything done or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provisions of these rules: Provided that—

- (a) such repeal shall not affect the provisions of the said rules or any notification or order made or anything done, or any action taken, there under; and
- (b) any proceedings under the said rules, pending at the commencement of these rules, shall be continued and disposed of, as far may be, in accordance with the provisions of these rules as if such proceedings were proceedings under these rules.

(2) Nothing in these rules shall be construed as depriving any person, to whom these rules apply, of any right of appeal which had accrued to him under the rules, notifications or orders in force before the commencement of these rules.

(3) An appeal pending at the commencement of these rules against an order made before such commencement shall be considered and orders thereon shall be made in accordance with these rules, as if such orders were made and the appeal was preferred under these rules.

(4) As from the commencement of these rules, any appeal or application for revision against any orders made before such commencement shall be preferred or made under these rules, as if such orders were made under these rules:

Provided that nothing in these rules, shall be construed as reducing any period of limitation for any appeal or revision provided by any rule in force before the commencement of these rules.

(5) All powers, rights and remedies provided by these rules shall be, in addition to and not in derogation of the provisions of such rules as may be made by the Governor of Haryana in exercise of the powers conferred by proviso to article 309 of the Constitution of India, to regulate the recruitment and conditions of service of persons appointed to public services and posts in connection with the affairs of the State.

Power to
interpret, amend
and relax these
rules.

21. The power to interpret, amend and relax these rules shall vest in the General Administration Department, whose decision thereon shall be final.

Note.— Communications regarding the interpretation and alteration of these rules shall be addressed to the General Administration Department through the Administrative Department concerned.

D. S. DHESI,
Chief Secretary to Government, Haryana,
Chandigarh.